

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO De Oogappel

te Amersfoort



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Organisatiegegevens	5
3.	Visie	6
4.	Doel en kaders van dit beleid	8
4.1	Doel	8
4.2	Kaders en relevante wetgeving	8
5.	Uitgangspunten Veiligheids- en Gezondheidsbeleid	9
5.1	Leren omgaan met acceptabele risico's	9
5.2	Kinderen leren omgaan met kleine risico's	9
5.3	Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	10
6.	Risicovol spelen	10
6.1	Wat is risicovol spelen?	10
6.2	De invloed van risicovol spelen	11
6.3	De rol van pedagogisch medewerker bij risicovol spelen	11
7.	Grote risico's	12
8.	Fysieke veiligheid	13
8.1	Huisvesting	14
8.2	Deurbeleid	14
8.3	Brandveiligheid en ontruiming	14
8.4	Achterwacht	15
8.5	Drie-uursregeling en half-uurregeling	15
8.6	Vervoer	16
8.7	Vallen van hoogte	17
8.8	Verstikking en vergiftiging	18
8.9	Verbranding	19
8.10	Verdrinking	20
8.11	Speelgoed	21
8.12	Ongevallenregistratie	21
9.	Sociale veiligheid	23
9.1	Onvoldoende kennis van de geldende beleidsplannen, protocollen en werkinstructies	23
9.2	Grensoverschrijdend gedrag	23
9.3	Huiselijk geweld en kindermishandeling	24
9.4	Vierogen principe	24
9.5	Ophalen van kinderen bij BSO De Oogappel	25

10. Gezondheid	25
10.1 Ziektekiemen	25
10.2 Medicijngebruik en het verrichten van medische handelingen	26
10.3 Hygiëne maatregelen	26
10.4 Gezonde voeding en voedselveiligheid	26
10.5 Gezond leefklimaat binnen	26
10.6 Gezond leefklimaat buiten	27
10.7 EHBO & BHV	27
11. Beleidscyclus	27
11.1 Verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers	28
11.2 Stagiaires en vrijwilligers	28
11.3 Communicatie	28
11.4 Betrokkenheid en inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties	29
11.5 Melding van klachten	29
11.6 Privacy	29
11.7 GGD-controle	30
12. Bijlagen	31
12.1 Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en plan van aanpak	31

1. Inleiding

Wanneer kinderen op de opvang verblijven brengt dit veiligheids- en gezondheidsrisico's met zich mee. Met hulp van dit beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij werken aan veiligheid en gezondheid. Dit beleid komt voort uit de pedagogische visie van BSO De Oogappel en de bronnen, te noemen het RIVM en veiligheid.nl. Ook zijn er aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met pedagogisch medewerkers om tot dit beleid te komen.

Ons doel is om de kinderen en onze medewerkers een zo veilig mogelijke speel-, leer-, werk- en leefomgeving te bieden. Een omgeving waarbij kinderen beschermd worden tegen grote risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen getroffen om de risico's te voorkomen of in te perken.

Alle medewerkers van BSO De Oogappel nemen kennis van dit beleid en handelen ernaar. Pedagogisch medewerkers dienen ook de stagiaires en vrijwilligers op de hoogte te stellen en elkaar mee te nemen in onze werkwijze.

De houder is eindverantwoordelijke voor het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en daarmee ook verantwoordelijk voor een duidelijk en eenduidig beleid.

Het beleid dient altijd ter discussie te staan en de mogelijkheid te bieden voor aanpassing en bijsturing. Door middel van overleggen en vele vergaderingen, zorgen wij ervoor dat zoveel mogelijk mensen binnen BSO De Oogappel zich verantwoordelijk voelen voor dit beleid. Hierdoor is BSO De Oogappel continue aan het implementeren, evalueren en actualiseren. Het beleid blijft een continu proces waarbij BSO De Oogappel openstaat voor groei en verbetering.

In het Besluit Kwaliteit Kinderopvang staat: Artikel 4. De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De directie

Datum: 28 april 2026

2. Organisatiegegevens

Naam kinderopvang: BSO De Oogappel

Adres: Fahrenheitstraat 50
3817 WE Amersfoort

Telefoonnummer: 033-2003425

Directie: Ilias El Miloudi en Majid Rajai

Locatiemanager: Ilias El Miloudi en Majid Rajai

LKR-nummer: 205092056

De openingstijden zijn:

Maandag t/m donderdag: 14.00 uur – 19.00 uur

Tijdens vakanties: 08.00 uur – 19.00 uur

Website: www.bsodeoogappel.nl

Email: info@bsodeoogappel.nl

Amersfoort, 28 april 2026

BSO De Oogappel



3. Visie BSO De Oogappel

BSO De Oogappel biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

BSO De Oogappel streeft naar een plek waar elk kind zich thuis voelt.

Optimale zorg, aandacht, liefde en veiligheid staan hierbij centraal. Door het creëren van deze voorwaarden kan het kind zichzelf zijn en de wereld om zich heen ontdekken. Zo kan elk kind zich optimaal ontwikkelen, elke dag weer.

De ontwikkeling van kinderen

Bij ons staat de ontwikkeling van het kind centraal. We leren de kinderen op een harmonieuze wijze met elkaar om te gaan, conflicten op te lossen en samen te zijn.

Wij houden het oog op individuele eigenschappen en mogelijkheden. Wij besteden extra veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind met daarbij veel beweging en gezonde voeding.

Ieder kind is uniek en kinderen ontwikkelen zich ieder op hun eigen tempo. Kinderen leren en ontwikkelen zich niet alleen op school en thuis, ook op de buitenschoolse opvang leren en ontwikkelen zij op verschillende vlakken. Ons uitgangspunt is om de individuele verschillen te accepteren en hierop in te spelen. Daarom is het bij BSO De Oogappel mogelijk voor ieder kind zich in zijn eigen niveau en tempo te ontwikkelen en zich de waarden en normen eigen te maken.

De pedagogisch medewerkers stemmen hun zorg en activiteiten af op het ontwikkelingsniveau, de leeftijd en de interesses van het kind.

Aandacht

Vanaf het afscheid nemen van de ouders/verzorgers neemt de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid over. De pedagogisch medewerker zal het kind met zijn specifieke individuele karakter moeten leren kennen. Juist omdat alle kinderen zo verschillend zijn, is het goed leren kennen van elk kind erg belangrijk. Zo is het mogelijk om ieder kind de aandacht en de begeleiding te geven die aansluiten bij de individuele behoeften. De aanpak van de pedagogisch medewerker zal gericht zijn op het leren kennen, leren waarderen en leren inzetten van de mogelijkheden die een kind heeft. In praktische zin biedt BSO De Oogappel een uitnodigende, veelzijdige en veilige speelomgeving aan. Via spel ontwikkelen en leren jonge kinderen. Er worden passende activiteiten en passend spelmateriaal aangeboden. Elk kind krijgt hierdoor de mogelijkheid om op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Spelenderwijs en door interactie met andere peuters en leidsters vergroten zij hun woordenschat, ontwikkelen zij hun motorische mogelijkheden en groeien zij in sociaal vaardig gedrag. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware 'uitgelokt'. De pedagogisch medewerkers volgen het ontwikkelingsproces en proberen het kind een stapje verder te brengen. Het geven van complimentjes zal ruimschoots gebeuren. Het geven van correcties moet in de minderheid zijn. Er wordt vanuit gegaan dat de kinderen groeien door het krijgen van positieve aandacht. De eigenheid van ieder kind wordt belangrijk gevonden en per kind wordt bekeken wat de juiste aanpak is. Hierdoor wordt een professionele beroepshouding gewaarborgd.

Omgeving

BSO De Oogappel biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 13 jaar. Wij stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen en hun eigen mogelijkheden te verkennen. Het is onze doelstelling om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren in een beschermde omgeving. Onze locatie bevindt zich op het schoolterrein van De Bilalschool, waardoor kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving blijven. Zodra de kinderen in de basisgroep komen, dienen de kinderen zich thuis te voelen, wij zorgen voor een prettige sfeer waar een kind in de vrije tijd graag wil verblijven.

Betrokkenheid

Al onze BSO-kinderen hebben een eigen mentor. In onze app Kidsadmin is te vinden wie de mentor van een kind is.

Wij proberen ieder kind zo goed mogelijk te leren kennen door interesse te tonen in het kind, het kind zich welkom en veilig te laten voelen bij ons. Verder onderhouden wij een warm contact met de ouders/verzorgers. Na een BSO dag is er een overdracht naar de ouders/verzorgers. Het halfjaarlijks 10-minuten gesprek bevordert ook de betrokkenheid. Door het welbevinden van het kind te monitoren kunnen wij beter inspelen in de behoefte van het kind en kunnen wij de betrokkenheid bevorderen, zodat het kind van binnenuit gemotiveerd en gedreven voelt. Opvoeden doen wij ten slotte samen. Wij hebben korte lijntjes met de ouders/verzorgers.

Normen en waarden

Binnen BSO De Oogappel staan een aantal waarden centraal: plezier, veiligheid, samenwerken, geduld, eigenheid, respect, zelfstandigheid, erkenning en waardering, verantwoordelijkheid en duidelijkheid.

Het is belangrijk om met respect voor elkaar te komen tot heldere en duidelijke afspraken. Dit sluit aan bij de behoeften van het kind. Kinderen leren beperkingen te accepteren en hebben tegelijkertijd de vrijheid zich te bewegen binnen de regels. Zij leren omgangsvormen zoals beleefd zijn naar elkaar en voorzichtig omgaan met andermans spullen. In een conflictsituatie proberen we bemiddelend op te treden, door erover te praten en na een incident evt. excuses te maken. In een conflictsituatie tussen pedagogisch medewerker en kind hanteren we dezelfde normen als hierboven beschreven. We leren kinderen respect te hebben voor anderen. We leren kinderen netjes eten en drinken, schoon te zijn, dus na het plassen handen wassen. Als we buiten spelen de natuur met rust te laten en de omgeving schoon te houden. Samenwerken is belangrijk: we ruimen samen op, we spelen en delen samen.

Bewegen

Onze BSO De Oogappel is gevestigd in De Bilalschool te Amersfoort. Bij BSO De Oogappel staat de persoonlijke en beweging centraal.

Op onze BSO zijn de kinderen overdag bezig zijn met school, activiteiten en bewegen en als zij aan het einde van de middag huiswaarts keren hebben zij geen verplichtingen meer. Er is dan tijd voor ontspanning.

Naast veel bewegen is er ook tijd en ruimte voor ontspanning, het sociale aspect en eventueel voor het huiswerk dat de kinderen van hun school hebben meegekregen.

Kwaliteit

Onze medewerkers staan voor een veilige omgeving, veilig als in emotioneel, dat het kind zich veilig voelt, durft te uiten, en om zich fysiek te kunnen bewegen en uitdaging te vinden in de ruimte.

Onze medewerkers hebben een actieve luisterhouding in het contact met het kind. Wat zegt het kind daadwerkelijk? Wat wil het kind duidelijk maken?

Wij zijn er vooral op gericht om een huiselijke sfeer te creëren voor de kinderen die bij ons komen. Wij willen dat de kinderen zich op hun gemak voelen om te kunnen zijn wie ze zijn. Dat er daardoor ruimte ontstaat zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in hun eigen kunnen en interesses.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de beleidsplannen en protocollen, en kunnen deze vertalen naar de groep. Coaching, workshops, teamoverleg is waardevol en noodzakelijk om scherp te blijven en indien nodig onze werkwijze aan te passen.

Eten

BSO De Oogappel staat voor gezonde voeding en eten met mate. Wij bieden elke dag dat de kinderen naar onze opvang komen fruit en groente aan en drinken voornamelijk water.

Een uitgebreide omschrijving van wat wij de kinderen aanbieden is omschreven in het protocol 'Voeding'.

Buitenspelen

Het is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van kinderen dat het regelmatig speelt in de buitenlucht. De buitenruimte, het speelplein en het klimrek, is hierop ingericht en uitgerust. Bij slechte weersomstandigheden wordt een alternatieve activiteit geboden. Ook worden er speciale thema's aan de opvang gekoppeld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan dierendag opdrachten, detective snoep zoektochten etc. Ook houden we rekening met de weersomstandigheden. Zo worden er bij zomerse temperaturen activiteiten met water georganiseerd en bij sneeuw zal er een speciaal winterprogramma zijn waarbij gesleed zal worden en sneeuwpoppen gemaakt zullen worden.

4. Doel en kaders van dit beleid

4.1 Doel

Het doel van dit beleid is om kinderen en medewerkers van BSO De Oogappel een zo veilig mogelijke speel-, leer-, werk- en leefomgeving te bieden. Waarbij kinderen leren omgaan met kleine risico's en beschermd worden tegen grote risico's met ernstige gevolgen.

De belangrijkste aandachtspunten van het beleid zijn:

1. Bewustzijn van mogelijke risico's.
2. Voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met externe betrokkenen

4.2 Kaders en relevante wetgeving

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij als kinderopvang organisatie een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen om uit te dragen. Daarnaast zijn er voor kinderopvang organisaties wetten waaraan gehouden moet worden om een veilige en gezonde opvang te bieden. Denk hierbij aan o.a. de Arbowet, bouwbesluit Kinderopvang en warenwetbesluiten.

BSO De Oogappel heeft de wettelijke kaders meegenomen in het schrijven van het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. Hieronder diverse beleidstukken zoals; het ziektebeleid, hygiëne beleid, vervoersbeleid, etc. In dit beleid wordt er verwezen naar de betreffende beleidsstukken.

5. Uitgangspunten Veiligheid- en gezondheidsbeleid

5.1 Leren omgaan met acceptabele risico's

Wanneer kinderen op de opvang verblijven brengt dit (lichamelijke gezondheids-) risico's met zich mee. BSO De Oogappel vindt het belangrijk dat kinderen leren met risico's om te gaan.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Het heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen. Daarnaast heeft het een positieve invloed op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat wij deze ontwikkeling niet remmen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken als een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel voor effectief leren. Wanneer kinderen op ontdekkingstocht zijn ervaren en ontdekken zij, kinderen leren om deze manier wat in hun vermogen zit. Dit vergroot het zelfvertrouwen van een kind en onafhankelijkheid, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties van hun speelmaatjes herkennen.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals klimmen, rollen, slingeren, hangen glijden zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn voelen zich vaker onhandig en ongemakkelijk in hun eigen lichaam, kunnen een slechte balans en bewegingsangst ontwikkelen.

Een basisvoorwaarde om te kunnen ontwikkelen is dat een kind zich fysiek en emotioneel veilig voelt. Voor deze basisvoorwaarden zorgt BSO De Oogappel door naar het kind te kijken en registreren wat het kind nodig heeft en op een sensitieve manier om te gaan met hun behoeften.

Een vaste groep, structuur en vaste groepsleiding, zorgen voor een vertrouwde omgeving.

5.2 Kinderen leren omgaan met kleine risico's

BSO De Oogappel aanvaard risico's met slechts kleine gevolgen. Hierbij houden wij de kans op ongelukken wel zo klein mogelijk. Wij beschermen de kinderen tegen grote risico's, maar willen de kinderen ook zoveel mogelijk zelf laten ontdekken. Het oplopen van bijvoorbeeld een blauwe plek of een schaafwond kan altijd voorkomen als kinderen aan het bewegen en spelen zijn. Dit is verder ook geen probleem voor de veiligheid en de ontwikkeling van het kind. Wij leren de kinderen hier op een

juiste wijze mee om te gaan. Om de risico's te beperken en de kinderen hier zelf aan te laten bijdragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Zo hebben wij de afspraken met betrekking tot gezondheidsrisico's, denk hierbij aan:

- Handen wassen na het toiletbezoek;
- Handen wassen voor het eten;
- Insmeren met zonnebrandcrème voor de zon, zodra wij naar buiten gaan. Wij smeren de kinderen om de 2 uur in.

Wij maken afspraken met de kinderen waar ze zich aan moeten houden tijdens spelsituaties of sportactiviteiten. Deze afspraken zijn nodig om risicovolle speelsituaties veilig te houden. Ook zijn er afspraken over hoe de kinderen om moeten gaan met de spullen op onze locatie. Dit om te voorkomen dat door verkeerd gebruik letsel kan ontstaan. Denk hierbij aan afspraken als:

- Zodra je materialen gebruikt, graag netjes terug leggen.
- Klimmen mag, maar kinderen letten alleen op zichzelf en wat zij zelf kunnen. Zij laten zich niet overhalen om hoger te klimmen dan ze eigenlijk kunnen.
- Sociaal vaardig met elkaar omgaan, dat betekent dat ook andere kinderen aan de beurt mogen komen.

BSO De Oogappel zorgt dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van alle veiligheids- en gezondheidsafspraken en hoe hiermee om te gaan. De werkinstructies, exacte afspraken en het aparte plan van aanpak waarin de evaluaties te zien zijn, zijn voor de ouders na te vragen bij de locatiemanager van BSO De Oogappel. De afspraken met de kinderen worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan het eten of voorafgaand van een spel of activiteit.

5.3 Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Eind 2025 is binnen BSO De Oogappel de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Met behulp van deze inventarisatie zijn de veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen de locatie systematisch in kaart gebracht. De belangrijkste risico's en aandachtspunten zijn beschreven in hoofdstuk 7 en 8 van dit beleid. De volledige uitkomsten van de RI&E, inclusief het bijbehorende plan van aanpak, zijn opgenomen in bijlage 1. De RI&E wordt binnen de organisatie structureel uitgevoerd volgens de jaarlijkse beleidsplanning, doorgaans in de periode oktober tot en met november. Op deze manier wordt geborgd dat risico's periodiek worden herijkt en het beleid actueel blijft. Op basis van de uitkomsten worden concrete maatregelen opgesteld en vastgelegd in een actieplan. Maatregelen die direct opgepakt moeten worden, worden onmiddellijk uitgevoerd. Overige verbeterpunten worden binnen een vastgestelde termijn gerealiseerd en gemonitord. De voortgang van deze acties wordt besproken binnen het team en waar nodig bijgesteld.

De resultaten van de meest recente RI&E worden verwerkt in het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsbeleid. De uitkomsten van de RI&E 2025 worden meegenomen in het plan, dat aan het einde van het jaar wordt vastgesteld en gedeeld binnen de organisatie. Aanvullende regels en afspraken met betrekking tot veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in de huisregels en het hygiëneprotocol. Deze documenten vormen samen met de RI&E en het plan van aanpak de basis voor het dagelijks handelen binnen de locatie. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het

veiligheids- en gezondheidsbeleid en kunnen de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak ook inzien op de locatie. Deze documenten zijn op verzoek te allen tijde opvraagbaar bij de locatiemanager. In 2026 wordt onderzocht of de risico-inventarisatie op een andere wijze kan worden uitgevoerd, door bijvoorbeeld gebruik te maken van de Quickscans vanuit de nieuwe Risicomonitor.

6. Risicovol spelen

6.1 Wat is risicovol spelen?

Risicovol spelen is al bij de allerjongste van toepassing als zij op ontdekkingstocht gaan. Bewegingen die bij de kleinste kinderen veel voorkomen zijn: klimmen, rollen, hangen en glijden. Deze bewegingen zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden. Denk hierbij aan balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Wij vinden het daarom van belang de allerjongste te stimuleren om vanuit hun eigen ontdekkingsdrang te bewegen en te spelen.

Bij kleuters krijgt risicovol spelen een andere vorm. Doordat deze kinderen bij risicovol spelen bezig gaan met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, bestaat er een risico op een kleine verwonding. Bijvoorbeeld:

- Vallen tijdens een spel. Bijvoorbeeld bij lummelen. Eén kind staat in het midden. De anderen proberen de bal over te gooien zonder dat degene die in het midden staat de bal kan pakken. Door dit spel in de gymzaal van school te spelen is een val minder erg dan als het kind op de stenen buiten valt. Maar het kind kan alsnog vallen en een schaafwondje oplopen.
- Botsen en stoten. Doordat een kind nog moeilijk kan inschatten wat de gevolgen van iets zijn, kan het zijn dat een kind zichzelf of een ander kind onopzettelijk pijn doet. Bijvoorbeeld tijdens een fysiek spel als tikkertje.

Bij bovengenoemde situaties bestaat er een kans op een (lichte) verwonding. Maar wanneer kinderen hiermee in aanmerking zijn gekomen, is de kans groot dat zij een succeservaring hebben opgedaan. Grote risico's (zoals het oplopen van breuken, verstikken, verbranden etc.) worden vermeden. Maar de kleine risico's (zoals het oplopen van een schaafwondje of een blauwe plek) zijn te overzien om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen stimuleren. Door zelf te ervaren en te ontdekken leert een kind namelijk wat er in zijn vermogen zit.

Bij kinderen van de basisschoolleeftijd krijgt risicovol spelen een andere vorm. Doordat deze kinderen bij risicovol spelen bezig gaan met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, bestaat er een risico op een kleine verwonding. Onder kleine wondjes verstaan we wondjes die niet veel bloeden, die niet groot zijn en niet gevaarlijk vervuild (bijtwonden, actieve bloedingen, brandwonden, enz. vallen niet onder de kleine wondjes.) Ze zijn zelf te behandelen met een pleister of een klein gaasje en kleefpleister. Als voorbeeld:

- Schaafwondjes
- Snijwondjes
- Prikwondjes

Wat te doen als een kind een klein wondje heeft:

- Maak het wondje en omgeving schoon met water of ontsmettingsmiddel.
- Raak het wondkussen van de pleister niet aan.

- Knip de pleister op maat en in de juiste vorm. Plak de pleister. Plak nooit in een cirkel (circulair) rondom een lichaamsdeel. Dit voorkomt afknellen bij te strak aanleggen of zwellen.
- Plak openstaande delen van een pleister eventueel af met een kleefpleister

6.2 De invloed van risicovol spelen

Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens risicovol spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's in te schatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te kunnen maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Risicovol spelen zorgt voor effectief leren. Een kind ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien om iets om van te genieten dan te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Daarbij heeft risicovol spelen een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van anderen.

BSO De Oogappel vindt het belangrijk dat we deze behoeftes stimuleren. Wanneer kinderen geremd worden in het uiten van deze bewegingen, bestaat er een kans dat zij zich vaker onhandig en ongemakkelijk voelen in hun eigen lichaam. Ook kan het zijn dat kinderen een slechte lichaamsbalans of bewegingsangst ontwikkelen als zij geremd worden.

6.3 De rol van pedagogisch medewerker bij risicovol spelen

Een pedagogisch medewerker heeft een grote rol en verantwoording in het aanbieden van risicovol spelen. Voor alle leeftijden geldt dat wij de initiatieven van kinderen opvolgen en inschatten wat de risico's zijn. Bijvoorbeeld: een teamspel zoals hockey zullen wij pas spelen in teamverband wanneer de kinderen kunnen omgaan met de stick.

Pedagogisch medewerkers hebben de rol om eventuele gevaren met de kinderen te bespreken en kaders aan te geven. Pedagogisch medewerkers blijven op de achtergrond aanwezig om in te grijpen als de situatie te grote risico's met zich meebrengt. Dan zoekt de pedagogisch medewerker en het kind naar een andere oplossing of biedt een ander alternatief aan.

Hoofdstuk 7. Grote risico's

Als grote risico's gelden alle risico's van ernstig lichamelijk of psychisch letsel en ziekte. Uiteraard kunnen er ook grote risico's ontstaan binnen onze organisatie die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. BSO De Oogappel heeft het voorkomen van risico's met grote gevolgen altijd als grootste prioriteit. Wij volgen de wettelijke richtlijnen en kwaliteitsnormen op (zie hoofdstuk 2.2 Kaders en relevante wetgeving)

Als het gaat om veiligheid kunnen we onderscheid maken tussen de volgende vormen:

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid

Per categorie hebben wij de grote risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Grote risico's op onze locatie:

1. Een kind kan vermist raken.
2. Een kind komt in contact met chemische middelen.
3. Een kind verwondt zich aan een schaar of mes.
4. Zich bezeren aan zwerfafval bij het buitenspelen.
5. Een kind krijgt een allergische reactie.
6. Een kind krijgt voedsel binnen wat zij niet binnen had mogen krijgen.
7. Een kind krijgt medicijnen binnen die hij/zij niet had mogen innemen.
8. Een kind speelt alleen buiten.
9. Een kind valt hard tegen de traptreden.

Deze maatregelen zijn er getroffen om de risico's te voorkomen:

1. De plekken waar kinderen absoluut niet mogen komen worden op slot gedraaid.
Bij het ophalen van school zijn er afspraken met de school van het kind over hoe de overdracht plaatsvindt. Dit kan verschillen van het ophalen van het kind in de klas of van het schoolplein. In alle gevallen geldt dat het kind nooit zonder toezicht is van een leerkracht of begeleider.
Tijdens uitjes zijn er strikte regels afgesproken met de kinderen over waar ze wel en niet mogen komen. Daarnaast krijgen de kinderen een hesje aan en een armbandje om met de naam van de BSO en het telefoonnummer.
Komt een andere volwassene een kind ophalen dan moet dit al door de ouders op voorhand zijn doorgegeven aan onze BSO en hij/zij moet zich kunnen legitimeren.
Bij vermissing van een kind treedt direct het protocol 'Vermissing van een kind' in werking.
2. Alle producten die hieronder vallen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. We bewaren de schoonmaakmiddelen in een gesloten kast.
Middelen die we nodig hebben bij de verzorging van de kinderen of medicijnen zitten in hun persoonlijke mandje. Deze staan in het medicijnkastje in de opbergruimte.
3. Kinderen worden uitgelegd hoe er om wordt gegaan met materialen als een schaar en een mes.
Een mes en een schaar wordt alleen onder toezicht gebruikt. Scharen en messen staan opgeborgen buiten het bereik van kinderen.
Begeleiders dienen elke ochtend en middag de ruimte te controleren op los slingerende materialen en als zij deze vinden, op te bergen op een veilige plek.
4. De kinderen wordt regelmatig verteld waar zij wel en niet mogen spelen op het buitenterrein. Er is altijd toezicht op de kinderen van een begeleider.
Als er zwerfafval wordt gezien, wordt dit door de medewerkers opgeruimd.
5. Kinderen hebben een medisch dossier waarin bijzonderheden worden opgenomen over hun gezondheid.
In overleg met ouders/verzorgers worden alle bijzonderheden voor voeding geregistreerd in Kidsadmin. In overleg met ouders/verzorgers worden veranderingen besproken.
6. Bij het klaarmaken van maaltijden wordt er rekening gehouden met eventuele allergieën, dieet en/of geloofs- en levensovertuigingen van een kind.
7. Medicijnen worden bewaard in een medicijnkast. Deze hangt in de opbergruimte. De opbergruimte is op slot als de kinderen aanwezig zijn.

Er wordt bijgehouden in Kidsadmin welke kinderen welke medicijnen krijgen. Dit wordt ook aangegeven op de bijzonderhedenlijst, die elke dag voor aanvang van de opvang wordt doorgenomen door de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

8. Kinderen spelen nooit zonder begeleiding buiten. Er is altijd direct toezicht op de kinderen die buiten spelen.

Wanneer er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, gaat 1 met de kinderen mee naar buiten en ander blijft bij de kinderen die binnen blijven. Als er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is wordt er gezamenlijk binnen of buiten gespeeld. Ook hierbij houden wij ons aan de beroepskracht-kindratio.

9. Met de kinderen hebben wij afgesproken dat kinderen binnen niet mogen rennen.

Als een groot risico zich voordoet, wordt er ten allen tijden, door de aanwezige pedagogisch medewerkers, direct melding gemaakt bij de directie.

Hoofdstuk 8. Fysieke veiligheid

Wij leren kinderen om te gaan met risico's met kleine gevolgen. Voor risico's met grote gevolgen willen wij de kinderen natuurlijk beschermen.

Dit gaat om risico's wat betreft fysieke veiligheid bij vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking. Om de kansen op grote gevolgen zo minimaal mogelijk te maken zijn er veiligheidsmaatregelen genomen en werkafspraken gemaakt. Deze afspraken zijn terug te vinden in dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

De omgeving waarin de kinderen zich bevinden is de Bilalschool, de basisschool waar de kinderen van de BSO zelf ook op zitten.

Er wordt aandacht besteed aan:

- Een kindvriendelijke inrichting van de binnen- en buitenruimte (hierbij valt te denken aan o.a. kindvriendelijk meubilair);
- De oppervlakte van de ruimtes, deze moeten groot genoeg zijn voor het aantal kinderen (volgens de normen van de GGD);
- De verlichting en lichtinval in de ruimtes, de ruimtes moeten goed verlicht zijn en alle elementen in de ruimtes moeten goed zichtbaar zijn voor zowel de kinderen als voor de pedagogisch medewerkers.
- Klimaatbeheersing, er moet een juiste temperatuur zijn en het ventilatiesysteem moet goed functioneren om zo een optimaal binnenklimaat te creëren.

In teamvergaderingen komen deze veiligheidsaspecten elke keer aan bod. Ze worden besproken en indien nodig worden er afspraken gemaakt om de veiligheidsaspecten te veranderen en/of te verbeteren.

8.1 Huisvesting

BSO De Oogappel is gevestigd in de Bilalschool. Onze locatie wordt in het pedagogisch beleidsplan gedetailleerd weergegeven aan de hand van beeldmateriaal en een uitgebreide beschrijving.

8.2 Deurbeleid

Om de fysieke veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft BSO De Oogappel deurafspraken. De toegangsdeur van onze locatie is altijd vergrendeld en zijn alleen toegankelijk met een pasje. De deur kan van binnenuit geopend worden. Als er aangebeld wordt en medewerkers zien wie er voor de deur staat, dan wordt er opengedaan.

Voorop staat dat wij kinderen nooit aan vreemden meegeven. Tijdens het intakegesprek geven ouders/verzorgers door, doormiddel van het intakeformulier wie het kind mag komen ophalen. Het kan voorkomen dat hiervan afgeweken wordt. De ouders/verzorgers dienen dan vooraf de opvang bij de pedagogisch medewerker aan te geven wie het kind komt ophalen.

Wanneer er een onbekend iemand het kind wil ophalen, zonder dat de ouder dit gemeld heeft, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders/verzorgers voor overleg. Een kind wordt nooit aan een volwassene meegegeven die onbekend is of waarvan niet vooraf gemeld is dat diegene het kind komt halen.

8.3 Brandveiligheid en ontruiming

De houder van een buitenschoolse opvangorganisatie moet maatregelen treffen om de brandveiligheid van de locatie te waarborgen. Onze locatie is voorzien van een gebruiksvergunning brandveilig gebruik, waarbij de brandweer langs komt om de veiligheid van de accommodatie te controleren.

Daarnaast is het belangrijk om regelmatig te controleren of de opvanglocatie (nog) brandveilig is. Enkele aandachtspunten zijn:

- Gas- en elektrische installaties worden minstens één keer per jaar nagekeken door een erkend installateur.
- Kinderen moeten leren wat het gevaar is van vuur.
- Als er brand uitbreekt moet het gebouw zo snel mogelijk op een veilige manier worden verlaten. Daarnaast wordt de brandweer gebeld om de brand te melden.
- Zorg voor professionele blusmiddelen (brandblussers, blusdeken, haspels) deze worden jaarlijks gecontroleerd door een gespecialiseerd bedrijf.

In ieder gebouw is het noodzakelijk dat kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk verlaten. Deze situatie kan zich voordoen bij; brand, wateroverlast, stormschade, bommelding, gaslekkage, opdracht van bevoegd gezag of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor heeft BSO De Oogappel een ontruimingsplan. De voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers (denk aan stagiaires etc.) van de BSO De Oogappel bekend moet zijn. Door de instructies tijdens team overleggen en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit calamiteitenplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld. Op de dagen dat er opvang wordt geboden aan kinderen is er altijd een medewerker aanwezig met een BHV-certificaat.

8.4 Achterwacht

De achterwachting wordt ingezet in situaties waarin, conform de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), slechts één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is en er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig kan zijn. Dit betreft een uitzonderlijke situatie. In deze gevallen wordt te allen tijde gewaarborgd dat er een achterwacht beschikbaar is die in geval van een calamiteit direct kan worden ingezet. De achterwacht is een volwassene die binnen maximaal 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn en gedurende de opvangtijd telefonisch bereikbaar is. Bij voorkeur wordt eerst onderzocht of er een andere volwassene fysiek aanwezig kan zijn op de locatie. Dit kan bijvoorbeeld een volwassen stagiaire, een administratief medewerker of een vrijwilliger zijn. Indien dit niet mogelijk is, wordt de achterwachting geactiveerd.

Per locatie is vastgelegd welke personen als achterwacht fungeren en hoe zij bereikbaar zijn. Voor beide locaties zijn zowel Majid Rajai als Ilias el Miloudi aangewezen als achterwacht. Zij zijn tijdens de opvangtijden telefonisch bereikbaar en zijn in staat om binnen 15 minuten op de locatie aanwezig te zijn. De pedagogisch medewerker kan, afhankelijk van de situatie, zelf bepalen wie als eerste wordt benaderd. Indien de eerste persoon niet direct opneemt, wordt meteen contact opgenomen met de andere aangewezen achterwacht.

Daarnaast zorgt de locatie ervoor dat de contactgegevens van de achterwacht altijd direct beschikbaar zijn voor de aanwezige pedagogisch medewerker. De lijst met belangrijke telefoonnummers, waaronder voor de achterwacht, hangt op beide locaties in de personeelsruimte/kantoor. Voor nieuwe personeelsleden is de achterwachting per locatie tevens beschreven in het inwerkboekje voor nieuwe medewerkers. Op deze manier wordt geborgd dat iedere medewerker weet waar deze informatie te vinden is en hoe te handelen in situaties waarin de achterwachting van toepassing is. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en in dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. De locatie zorgt ervoor dat de gegevens, zoals het telefoonnummer van de achterwacht, binnen handbereik liggen.

De achterwacht bij BSO De Oogappel is: Majid Rajai en Ilias el Miloudi
Telefoonnummer: 06-24183103 (Majid) 06-21240617 (Ilias)
Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

8.5 Drie-uursregeling en half-uursregeling

Voor de buitenschoolse opvang geldt de half-uursregeling. Er mag maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens dit half uur mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. De BSO mag voor en na schooltijd en op vrije middagen buiten de vakanties maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten. Van deze half-uursregeling wordt uitsluitend gebruik gemaakt indien de feitelijke bezetting daartoe aanleiding geeft. De afwijking vindt plaats tijdens de gebruikelijke start- en haalmomenten en bedraagt maximaal 30 minuten per dag. In de praktijk wordt slechts incidenteel gebruik gemaakt van deze regeling. Indien op basis van de BKR gedurende de dag één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er geen gebruik gemaakt van de half-uursregeling. In dat geval wordt gedurende de volledige opvangtijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR).

Voor de buitenschoolse opvang geldt de 3-uursregeling op de dagen dat de gehele dag opvang wordt geboden, zoals in de vakanties en studiedagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens deze drie uren mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. In deze periodes dat er afgeweken wordt van de BKR zorgen we ervoor dat altijd minstens de helft van het aantal normaal vereiste pedagogisch medewerkers aanwezig is.

BSO De Oogappel is in de vakanties en op studiedagen geopend van 08:00 uur tot 19:00 uur. Tijdens schoolvakanties bieden wij meer dan tien uur aaneengesloten opvang. Wij mogen daarom 3 uur afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Indien volgens de BKR gedurende de gehele dag één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er geen gebruik gemaakt van de drie-uursregeling. In dat geval wordt gedurende de volledige opvangtijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). Afwijken volgens de drie-uursregeling kan wel voorkomen tijdens de dagen waarop twee pedagogisch medewerkers de gehele dag nodig zijn. De drie-uursregeling (2,5 uur) wordt verdeeld over de dag en toegepast op de volgende momenten: in de ochtend tussen 08:00 en 09:00 uur, tijdens de middagpauze tussen 13:00 en 13:30 uur en aan het einde van de dag tussen 18:00 en 19:00 uur. Afhankelijk van de feitelijke bezetting en het aantal aanwezige kinderen kan de afwijking binnen de genoemde tijdvakken worden uitgebreid tot maximaal drie uur per dag, waarbij altijd wordt voldaan aan de voorwaarde dat minimaal 50% van het volgens de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig is.

Wij bepalen de BKR op basis van het totaal aantal aanwezige kinderen op locatie, conform de wet IKK (vanaf 1 juli 2024), met behulp van de BKR-rekentool (1ratio.nl). De berekening de beroepskracht-ratio is op basis van kindcentrum niveau en niet meer op groepsniveau, conform de nieuwe wetgeving vanaf 1 juli 2024. Hieronder is een berekening van een willekeurige dag bij ons op de BSO. In de app Kidsadmin wordt bijgehouden wanneer de kinderen bij onze opvang aankomen en onze opvang weer verlaten. Aan de hand van dit overzicht en het rooster kan er door een toezichthouder worden getoetst of aan de BKR wordt voldaan en of er maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.

8.6 Vervoer

BSO De Oogappel streeft ernaar om de kinderen zo veilig mogelijk van het beginpunt naar het eindpunt te brengen, conform richtlijnen vanuit de regelgeving van de Wegenverkeerswet. Voor BSO De Oogappel is het belangrijk dat het veilig en pedagogisch verantwoord is.

Het protocol 'Vervoer' geeft ons richtlijnen hoe wij, als buitenschoolse opvang, de veiligheid van kinderen tijdens het vervoer waarborgen.

De kinderen worden lopend of per auto vervoerd.

Denk hierbij aan het vervoeren van kinderen die vanuit een andere school dan de Bilalschool naar de buitenschoolse opvang komen of een uitstapje. Voor uitstapjes hebben wij een apart protocol, 'Uitstapjes'. Hierin worden onze afspraken m.b.t. de uitstapjes beschreven.

Een stagiair (een BBL-er of BOL-er), groepshulp, chauffeur of vrijwilliger mag de kinderen wegbrengen of ophalen mits het verantwoord gebeurt.

De belangrijkste afspraken die wij hebben m.b.t. vervoer en uitstapjes zijn:

- Alle medewerkers die de auto besturen zijn in bezit van een geldig rijbewijs.
- De tablet waarop de aanwezigheid van de kinderen wordt bijgehouden wordt meegenomen.
- Kinderen krijgen een hesje aan en een armbandje met ons telefoonnummer.
- De pedagogisch medewerker loopt altijd aan de straatzijde, de kinderen aan de andere zijde.
- Wanneer je met 2 volwassenen bent, loopt er altijd 1 volwassene voor de groep en 1 loopt er achter de groep.
- Neem de veiligste route, niet de kortste.

8.7 Vallen van hoogte

Bewegen en sporten is voor kinderen een manier om hun capaciteiten in te schatten. 'Wat kan ik wel en wat nog niet'. Dit maakt deel uit van het leren omgaan met risico's, maar moet wel veilig gebeuren. Als kinderen over hun 'grens' heen gaan en vallen, dan moet de ondergrond hiervoor geschikt zijn.

Om ongelukken met spelende kinderen te minimaliseren, moeten speeltoestellen veilig zijn. Ook de directe omgeving en ondergrond moeten aan veiligheidseisen voldoen.

Uiteraard kan een kind altijd ergens op klimmen en er vervolgens vanaf vallen. Dit kan van een stoel of tafel zijn, maar ook extern buiten de BSO. Wij zullen ten alle tijden een oogje in het zeil houden om kinderen aan te spreken op hun gedrag. Er mag geëxperimenteerd worden wat betreft klimmen en klauteren, maar ook daar zullen afspraken over gemaakt worden.

Preventieve maatregelen

- De verantwoordelijke medewerker houdt altijd toezicht.
- Bij het inwerken van nieuwe medewerkers wordt besproken wat de speelplekken zijn en waar extra oplettendheid nodig is in verband met risico's.
- Regels worden aan de kinderen uitgelegd en besproken.
- Kinderen worden aangesproken op hun/haar gedrag wanneer zij buiten de grenzen gaan.
- Wij leggen uit wat de gevaren en dus ook wat de gevolgen kunnen zijn.

Wat doe je als een kind is gevallen:

- Blijf rustig en controleer als eerste of het slachtoffer bij bewustzijn is of niet. Reageert hij op aanraken en aanroepen?

Zo ja:

- Het kind is bij bewustzijn (hij/zij reageert op aanraken en/of aanroepen): Laat het kind vooral liggen zoals hij/zij ligt. Probeer het kind gerust te stellen zodat hij/zij stil blijft liggen en houd het hoofd onbeweeglijk vast. Op deze manier kan je uitzoeken of het kind gewond is, pijn heeft, zijn armen en benen nog kan bewegen, etc.
- Observeer kleine kinderen goed. Zij kunnen niet altijd goed vertellen wat er is gebeurd en waar ze pijn hebben.
- Beoordeel het letsel en verleen eerste hulp passend bij het letsel, bel indien nodig de huisartsenpost/ spoedeisende hulp.
- Daarna neemt de medewerker direct contact op met een manager. Zij nemen contact op met de desbetreffende ouders/verzorgers.

Zo nee:

- Het kind is bewusteloos (reageert niet): Bel 112 (of laat deze bellen als je niet alleen bent), geef door dat je belt voor:
Een kind van jaar dat is gevallen. En dat hij/zij niet reageert op aanrakingen en/of aanroepen. Volg hun instructies en start eerste hulp.
- Controleer de ademhaling, met toepassing van de kinlift, Dit alles doe je uiteraard héél voorzichtig, want er kan sprake zijn van letsel aan de nek.
- Kijk, voel en luister gelijktijdig naar een normale ademhaling. Is de ademhaling normaal, handhaaf dan de kinlift.

- Als je merkt dat het slachtoffer moet braken, of dat er bloed of veel speeksel in zijn mond is, draai het kind dan op zijn zij. En zorg ervoor dat hij niet terug kan draaien op zijn rug of doordraaien op zijn buik (stabiele zijligging).

Wanneer nog meer bellen naar de huisarts? Als het kind:

- Bewusteloos raakt
- Suf wordt of in de war
- Erge hoofdpijn krijgt
- Vaak overgeeft

8.8 Verstikking en vergiftiging

Verstikking

Een kind dat zich verstikt is een groot risico. De verstikking kan voorkomen door voedsel maar ook door iets dat op de vloer ligt als speelgoed.

Preventieve maatregelen

- Met klein speelgoed, kralen, magneten scharen mag alleen aan tafel en onder toezicht van medewerker worden gespeeld.
- Bij de ouders/verzorgers van de kinderen wordt gevraagd bij het meegeven van kleding voor het kind, kleding met koordjes en touwtjes na te laten in verband met het meebrengende gevaar.
- Tijdens het lunchmoment mogen er geen eetwedstrijdjes gehouden worden.
- Kinderen mogen alleen eten op de tijden die hiervoor zijn. Op deze momenten zitten alle kinderen rustig aan tafel. Er wordt dus niet gegeten tijdens het spelen binnen en buiten.
- Ons speelmateriaal wordt ieder half jaar gecontroleerd op defecten. Wanneer ontdekt wordt dat het speelmateriaal stuk is wordt het weggegooid of apart gezet zodat het gemaakt kan worden.

Wat stel je vast bij een verstikking bij kinderen?

Bij lichte verstikking:

- Het kind kan nog geluid maken (spreken, huilen, hoesten of ademen)

Bij ernstige verstikking:

- Het kind is mogelijk in paniek
- Het kind is bij kennis, maar kan niet antwoorden/huilen.
- Het kind kan niet spreken, hoesten of ademen.
- Soms is er een piepende ademhaling hoorbaar of doet het kind tevergeefs pogingen om te hoesten.
- Het kind heeft of krijgt een blauwe huidskleur.

Wat doe je bij een verslikking bij kinderen?

Bij lichte verstikking:

- Moedig het kind aan om te blijven hoesten.

- Doe verder niets.
- Roep (zo nodig) om hulp of laat hulp halen terwijl je blijft letten op het kind.
- Controleer of de belemmering van de luchtweg is opgeheven of juist ernstiger wordt.

Bij ernstige verstikking:

- Roep direct om hulp. Laat een omstander 112 bellen wanneer hoesten geen effect heeft.
- Als je alleen bent, geef dan eerst 5 rugslagen tussen de schouderbladen en 5 borst/buikstoten voordat je 112 belt. Sla maximaal 5 keer tussen de schouderbladen.
- Verwijder zichtbare voorwerpen voorin de mond. Doe geen poging een voorwerp te verwijderen als het niet (goed) zichtbaar is.
- Geef 5 rugslagen tussen de schouderbladen en wissel zo nodig af met 5 buikstoten. Bij een kleiner kind is dit het makkelijkst wanneer je op je knieën gaat zitten en het kind voor je laat staan.
- Bel ook 112 (als dit nog niet is gedaan) wanneer buikstoten zijn toegepast zonder effect.
- Laat het kind niet alleen in afwachting van de ambulance.
- Leg het kind bij bewustzijnsverlies voorzichtig in rugligging op de grond. Controleer dan of hulp onderweg is en laat eventueel alsnog 112 bellen. Start vervolgens met reanimatie.
- Geef het advies aan ouders mee dat zij na afloop contact opnemen met de huisarts bij aanhoudende klachten (zoals hoesten)

Vergiftiging

Een kind dat giftige middelen binnenkrijgt is een groot risico. Een kind kan bijvoorbeeld een slok nemen uit een fles schoonmaakmiddel.

Preventieve maatregelen

- Schoonmaakmiddelen en tassen van de medewerkers worden opgeborgen in een afgesloten kast, zodat kinderen niet de kans krijgen om gevaarlijke middelen tot zich te nemen.

Wat doe je bij vergiftiging?

- Bel 112 als het kind suf, bewusteloos of benauwd is na vergiftiging of wanneer een (knoopcel)batterij is ingeslikt.
- Bel in alle andere gevallen de huisarts of de spoedpost, vertel om welke schadelijke stof het gaat en volg hun instructies.
- Neem of geef de verpakking of resten mee als het kind naar het ziekenhuis moet.

8.9 Verbranding

Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van verbrandingsgevaaren. Verbranden kan voorkomen op verschillende manieren. Het kan komen door de zon, heet water en anders.

Preventieve maatregelen

- Bij een hoge temperaturen worden de kinderen meerdere keren per dag ingesmeerd met zonnebrandcrème en mogen de kinderen niet ontbloot buiten zijn. Er zal een schaduwplek gecreëerd worden waar de kinderen regelmatig dienen te zijn. Onze hitte protocol treedt dan in werking.

- Bij hoge buiten temperaturen boven de 26 graden voeren de begeleiders o.a. de volgende taken uit:
 - De kinderen krijgen voldoende water binnen
 - De temperatuur op de groep wordt meerdere malen per dag gemeten
 - Afhankelijk van de hoogte van de temperatuur wordt buitenspelen afgeschaft of beperkt
 - Er wordt gelet op oververhitting bij de kinderen door te letten op sufheid, bleek zien etc.
 - De ouders/verzorgers van het kind wordt gevraagd een petje mee te geven.
- Radiatoren worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Stopcontacten zijn beschermd met een beveiliging waardoor kinderen niet iets erin kunnen steken.
- Hete dranken mogen niet aanwezig zijn op de groep en worden ten alle tijden hoog weggelegd en in een thermoskan bewaard buiten het bereik van het kind.

Wat stel je vast bij een brandwond?

- Bij een oppervlakkige verbranding (eerstegraads verbranding): rode, licht gezwollen, droge en pijnlijke huid. De huid is niet stuk. Dit kan een gevolg zijn van zonverbranding.
- Bij een ondiepe verbranding (tweedegraads verbranding): een rode, pijnlijke, soms glanzende huid met blaren.
- Bij een diepe of volledige verbranding (derdegraadsverbranding): een droge, wit perkamentachtige huid of juist een zwarte kleur. Het doet nauwelijks pijn.

Wat doe je bij een brandwond?

- Komt de verbranding door contact met een gevaarlijke stof? Lees dan [hier](#) wat je moet doen.
- Verwijder direct de kleding en een eventuele luiers.
- Koel de brandwond direct met lauw, zacht stromend leidingwater.
- Koel de wond minimaal tien minuten. Richt de waterstraal boven de brandwond. Koel alleen de brandwond en voorkom onderkoeling.
- Dek de brandwond af met plastic huishoudfolie, steriel verband of een schone doek.
- Houdt het kind warm met een deken.

Wanneer schakel je hulp in?

- Bel of laat 112 bellen bij:
 - Ernstige of uitgebreide brandwonden
 - Benauwdheid of letsels door inademen
- Laat de huisarts altijd even naar de brandwond kijken als het gaat om een baby, peuter of kleuter.

8.10 Verdrinking

Er ligt geen sloot of meer in de buurt van de basisschool. Toch is het van groot belang dat er bij gerelateerde activiteiten maatregelen zijn. Deze zijn als volgt.

Preventieve veiligheidsmaatregelen

- Wij brengen in kaart welke kinderen een zwemdiploma hebben en dit wordt in de ouderenportal ingevuld en o.a. gebruikt bij de vakantie uitstapjes.
- Bij activiteiten rondom de sloot is er altijd direct toezicht van de pedagogische begeleiders.

Hoe wij te werk gaan

In het geval van een mogelijke dreigende verdrinking zijn de pedagogische begeleiders opgeleid om eerste hulp te bieden. Zij brengen het kind op de juiste lichaamstemperatuur met een warmte deken of gaan indien nodig tot reanimatie. Als het nodig is zal 112 worden gebeld.

Wat doe je bij verdrinking?

Als een kind niet meer ademt, dan doe je het volgende:

1. Laat een ander 112 bellen.
2. Geef 5 beademingen.
3. Start reanimatie.
4. Volg de instructies van de meldkamer en ga door met reanimeren.

8.11 Speelgoed

BSO De Oogappel biedt veilig en ontwikkelingsgericht speelgoed aan. Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gekeken naar de risico's rondom veiligheid.

Het speelgoed wordt ieder half jaar gecheckt. Wanneer blijkt dat het speelgoed tussentijds beschadigd is en er hierdoor een risico bestaat dient het weggegooid te worden.

Wanneer is sprake kan zijn van een risico bekijken de pedagogisch medewerkers of dit risico te vermijden is door een bepaalde maatregel te nemen. Bijvoorbeeld een kleuter heeft buiten kastanjes en eikeltjes gevonden en wil daarmee gaan knutselen om de fijne motoriek te versterken. Het materiaal kan tot verstikking leiden wanneer het kind het voorwerp in zijn of haar mond stopt. De pedagogisch medewerkers spreken met elkaar af dat bij het aanbieden van klein materiaal er ten alle tijde direct toezicht is en aan tafel ermee spelen. Zo mogen kleuters bijvoorbeeld niet met kralen spelen zonder toezicht van een pedagogisch medewerker.

8.12 Ongevallenregistratie

BSO De Oogappel werkt met een ongevallenregistratieformulier als er een ongeval heeft plaatsgevonden met een kind op onze BSO.

Het kan voorkomen dat er een ongeluk gebeurt waardoor een kind medische hulp nodig heeft. We zorgen dat ouders/verzorgers direct worden ingelicht. Als zij niet in staat zijn om hun kind te komen halen of is het letsel zodanig dat er niet gewacht kan worden, dan handelen de pedagogisch medewerkers op de groep. Afhankelijk van het letsel wordt er medische hulpverlening gegeven door de pedagogisch medewerkers en wordt de huisarts van het kind gebeld of 112. Wanneer er 2 pedagogisch medewerkers op de groep staan, ontfermt één van de twee zich over het kind met letsel en de ander ontfermt zich over de rest van de groep. Indien nodig gaat ook één van de twee pedagogisch medewerkers mee met het kind naar de arts. Op het moment dat er één medewerker aanwezig is wordt de achterwacht opgeroepen. Als de achterwacht is gearriveerd neemt hij de overige kinderen mee naar de groepsruimte. De pedagogisch medewerker blijft bij het kind met letsel en gaat indien nodig mee naar de arts.

9. Sociale veiligheid

Kinderen kunnen zich pas ontwikkelen als ze zich veilig voelen bij de personen om hen heen. Daarom is één van onze pedagogisch basisdoelen, het bieden van emotionele veiligheid.

Naast het bieden van emotionele veiligheid is het bieden van sociale veiligheid van belang. Grote risico's op het gebied van sociale veiligheid zijn; grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, pesten en indringers die met de verkeerde bedoelingen binnen komen. Ook zet BSO De Oogappel alles op alles als er een kind vermist wordt. Het protocol 'Vermissing van een kind' wordt dan in werking gezet. Hieronder worden de grote risico's op het gebied van sociale veiligheid verder uitgediept.

9.1 Nieuwe pedagogisch medewerkers, invalkrachten en/of stagiaires zijn onvoldoende op de hoogte van de geldende beleidsplannen, protocollen en werkinstructies

Wanneer nieuwe pedagogisch medewerkers, invalkrachten of stagiaires starten, bestaat het risico dat zij nog niet volledig bekend zijn met de geldende beleidsplannen, protocollen en werkinstructies. Hierdoor kunnen afspraken en werkwijzen onbedoeld niet correct worden uitgevoerd, wat gevolgen kan hebben voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van kinderen. Daarom zorgen wij ervoor dat nieuwe medewerkers vóór de start van hun werkzaamheden worden ingewerkt en kennisnemen van de belangrijkste beleidsstukken, protocollen en veiligheidsafspraken.

Om dit risico te beperken ontvangen nieuwe pedagogisch medewerkers, invalkrachten en stagiaires vóór aanvang van hun eerste dienst een inwerkboekje. Van hen wordt verwacht dat zij dit boekje voorafgaand aan hun eerste werkdag doornemen. Hierin staan de belangrijkste werkinstructies, beleidsstukken en protocollen beschreven, evenals een overzicht van de documenten die zij dienen te lezen. Onderwerpen die direct bij aanvang bekend moeten zijn, zijn onder andere de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, de Meld-, Overleg- en Aangifteplicht, de achterwachting, de werkwijze bij calamiteiten, het correct en veilig openen en sluiten van de groep en andere veiligheids- en gezondheidsafspraken zoals het invullen van bepaalde lijsten die aanwezig zijn op locatie. Daarnaast worden nieuwe medewerkers, invalkrachten en stagiaires ingewerkt door een ervaren collega. Tijdens de inwerkperiode is er ruimte voor vragen en wordt gecontroleerd of de benodigde kennis voldoende aanwezig is. Beleidswijzigingen en belangrijke aandachtspunten worden vervolgens besproken tijdens teamoverleggen en gedeeld via de interne communicatie, zodat alle medewerkers op de hoogte blijven van de geldende afspraken.

9.2 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Bij BSO De Oogappel heeft dit onderwerp dan ook grote aandacht.

BSO De Oogappel heeft de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- In het pedagogisch beleidsplan en Veiligheids- en Gezondheidsbeleid hebben we opgenomen dat de kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar kunt omgaan met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is en wat wel en niet toelaatbaar is.
- Er is een protocol met meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Medewerkers kennen de meldcode en protocol en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Wij hebben een gedragscode opgesteld voor onze medewerkers, waar medewerkers zich aan dienen te houden. Deze is beschreven in het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat zij direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- We zijn alert op screening van nieuwe medewerkers. Alle medewerkers moeten voordat ze gaan werken bij BSO De Oogappel een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) overleggen. Ook moeten medewerkers zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Zij worden continue gescreend op strafbare feiten.
- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar aan durven te spreken.
- Wij werken zoveel mogelijk met het vierogen principe.
- Wij leren de kinderen dat het belangrijk is dat zij het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren wat niet wenselijk is. We helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- BSO de Oogappel heeft deurafspraken (zie Veiligheids- en Gezondheidsbeleid). Hierin staat beschreven welke maatregelen en afspraken wij nemen om het risico op indringers te voorkomen.
- Naast het huishoudelijk reglement staan de afspraken rondom het wegbrengen en het ophalen van kinderen ook in protocollen vermeld, het protocol 'Vermissing van een kind' en het protocol 'Onrechtmatige opeising kind'. Zo willen wij vermissing van een kind voorkomen.
- Wanneer een kind toch vermist raakt, wordt direct het protocol 'Vermissing van een kind' ingezet.

Wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag?

1. Zorg voor veiligheid
 - Zorg ervoor dat het misbruik, het geweld of de mishandeling stopt.
 - Haal het slachtoffer en de dader uit elkaar.
 - Zorg ervoor dat het slachtoffer wordt opgevangen.
 - Zorg ervoor dat je zelf veilig bent.
2. Is er gevaar, bel dan 112.
 - Haal de sporen niet weg
 - Vernietig het bewijsmateriaal niet. Dus niet douchen of wassen, bewaar kleding, sluit de ruimte af, verwijder geen berichten enzovoorts.
 - Stel geen vragen aan het slachtoffer, maar luister.
3. Meld wat er is gebeurd direct bij de aandachtsfunctionaris, die zoekt samen met de pedagogisch medewerker naar de beste oplossing/aanpak.

4. Belangrijk: Houd de informatie voor jezelf. Bespreek deze niet met mensen die er niets mee te maken hebben.

9.3 Huiselijk geweld en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen, of door kinderen en kindermishandeling heeft een enorme impact op het welbevinden van een kind. Zowel grensoverschrijdend gedrag als kindermishandeling kan plaatsvinden op pedagogisch, fysiek en seksueel vlak, bewust en onbewust. Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en ook met het bijbehorende afwegingskader. Er geldt een meldplicht, tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een pedagogisch medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Vermoedt een medewerker dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan neemt de pedagogisch medewerker contact op met de externe vertrouwensinspecteur.

BSO De Oogappel draagt een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na de signalering. Binnen BSO De Oogappel hebben wij de Meldcode voor 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'.

Wanneer wij worden geconfronteerd met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling is het van belang dat hier op een professionele manier mee om wordt gegaan.

In de meldcode wordt er onderscheid gemaakt tussen de volgende vormen van kindermishandeling;

- Een stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Een stappenplan bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega.
- Een stappenplan bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Naast een stappenplan staat in de meldcode 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' de verantwoordelijkheden van iedere functie en instanties beschreven. Zo staat er beschreven welke rol 'Veilig Thuis' en de aandachtfunctionaris binnen BSO De Oogappel hebben.

BSO De Oogappel neemt de Meldcode uiterst serieus en ziet erop toe dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud van de Meldcode.

9.4 Vierogen principe

Het vierogen principe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Binnen BSO De Oogappel wordt de opvang zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiaire, vrijwilliger of een andere volwassene, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten dat hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogen principe heeft als doel om situaties te voorkomen waarin het mogelijk is om (seksueel)misbruik of mishandeling te plegen. Dit door te voorkomen dat een volwassene zich een langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Bij een BSO is het niet verplicht om het vierogen principe uit te voeren. BSO De Oogappel streeft ernaar, om ervoor te zorgen dat er altijd minimaal twee medewerkers aanwezig zijn op de groep. Als er minder dan 10 kinderen op een groep aanwezig zijn en een pedagogisch medewerker alleen op de groep mag staan, dan proberen wij daar altijd een stagiaire of een vrijwilliger extra op de groep te plaatsen. De houder is tijdens de middagen regelmatig op de BSO om te kijken of alles vlekkeloos verloopt. Op het moment dat er een medewerker alleen op de groep staat, is de houder ook langer op de locatie aanwezig om de medewerker te ondersteunen daar waar het nodig is.

9.5 Ophalen van kinderen bij BSO De Oogappel

De medewerkers zijn op de hoogte wie de ouder/verzorger van het desbetreffende kind is en wie het kind ophaalt. Mocht dit veranderen wie het kind komt ophalen dan dient de ouder/verzorger dit schriftelijk te communiceren met de medewerkers.

Mocht er toch iemand anders een kind komen ophalen die niet bekend is bij de medewerkers, wordt er altijd eerst contact opgenomen met de ouders/verzorger om te controleren of dit wel de bedoeling is. Mocht een kind niet worden opgehaald dan zal de medewerker de houder contacten voor een geschikte oplossing.

Onze afspraken met betrekking tot het ophalen zijn:

- Controleer altijd of de persoon die het kind komt ophalen de juiste persoon is. Is dit niet het geval, neem dan contact op met de ouders/verzorgers.
- Komt het voor dat een kind toch door iemand is meegenomen, hanteer dan het protocol 'Vermissing van een kind'.

10. Gezondheid

BSO De Oogappel vindt het belangrijk dat de kwaliteit van zorg, veiligheid en gezondheid voor de kinderen zoveel mogelijk gegarandeerd wordt. Leidend hierin is de Wet Kinderopvang, Besluit en Regeling Kwaliteit Kinderopvang en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

BSO De Oogappel vindt het belangrijk om de kinderen gezonde voeding aan te bieden. Goede voeding is een essentiële factor bij de ontwikkeling en het welzijn van een kind.

In ons protocol 'Voeding' hebben wij beschreven wat onze visie is op gezonde voeding en wat ons voedingsaanbod is.

Externe factoren beïnvloeden ook onze gezondheid en die van de kinderen. BSO De Oogappel treft waar mogelijk maatregelen om (verdere) verspreiding van infectieziekten te voorkomen. Dit doen wij door beleidsplannen op te stellen en werkinstructies vast te leggen in protocollen. Het beleid is erop gericht grote risicobesmetting te voorkomen op het gebied van; infecties, besmettelijke ziektes, voedselinfectie, voedselvergiftiging en oververhitting.

10.1 Ziektekiemen

Binnen BSO De Oogappel geldt de regel dat zieke kinderen thuis moeten blijven. Een kind is voor ons ziek bij:

- Koorts boven de 38 °C
- Overgeven/diarree
- Besmettelijke ziektes volgens de richtlijnen van de GGD.
- Luchtweginfectie, tot de symptomen zijn verminderd en onderzocht is door een arts
- Oorontsteking, tot de pijn onder controle is
- Een kind wat zich duidelijk ziek voelt en op de opvang niet de aandacht en rust kan krijgen die het nodig heeft

Wij willen voorkomen dat een besmettelijke ziekte wordt overgedragen aan andere kinderen. De bescherming van de gezondheid van anderen is dan een reden om het kind niet naar de opvang te laten komen.

Wanneer er een infectieziekte bij een kind wordt geconstateerd, wordt gehandeld naar het protocol 'Ziekte'.

Wanneer er bij BSO De Oogappel een infectieziekte heerst, worden ouders hierover geïnformeerd. Zo nodig zal een huisarts geraadpleegd worden (als het kan de eigen huisarts).

Bij ernstige zaken gaan wij direct naar het ziekenhuis, waarbij tegelijkertijd de ouder(s) gewaarschuwd worden.

Het is wenselijk dat de ouders ons informeren als het kind in aanraking is geweest met een infectieziekte. Richtlijnen hiervoor zijn aanwezig in het protocol 'Ziekte'.

Het is geen eis dat kinderen ingeënt moeten zijn. Wel is belangrijk dat BSO De Oogappel op de hoogte is van de vaccinatiegraad van alle kinderen die de opvang bezoeken. In het intakegesprek wordt gevraagd naar de ontvangen vaccinaties.

10.2 Medicijngebruik en het verrichten van medische handelingen

Er wordt op initiatief van de pedagogisch medewerkers geen medicijnen aan kinderen gegeven. Indien er een medische noodzaak is, dienen ouders/verzorgers schriftelijk toestemming te geven. Afspraken hierover staan vastgelegd in het protocol 'Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen'.

Pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd zogenaamde voorbehouden handelingen te verrichten volgens de Wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). De regels omtrent het verrichten van medische handelingen zijn vastgelegd in het protocol 'Geneesmiddelen verstrekking en medisch handelen'.

10.3 Hygiëne maatregelen

Om mogelijke ziekteverwekkers uit de buurt te houden is hygiëne van belang. Pedagogisch medewerkers hebben de taak hierin het juiste voorbeeld te geven. En kinderen kunnen hier zelf ook aan bijdragen, daarom zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Hierbij gaat het over bijvoorbeeld: handen wassen na een toiletbezoek, hoesten in de elleboog, handen wassen voor het verzorgen van het eten. In het protocol 'Hygiëne' staan de werkinstructies hiervan beschreven.

Onder de hygiëne valt ook het schoonmaken van de groepsruimtes, deze worden dagelijks schoongemaakt. Wij hebben voor onze locatie schoonmaak afspraken. Wij werken met schoonmaakschema. Hier staan dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse taken op. Wij maken schoon

volgens de richtlijnen van het RIVM. In het protocol 'Hygiëne' staat beschreven op welke manier en wanneer er schoongemaakt moet worden. Daarnaast komt er elke dag een schoonmaker die het sanitair, deuren tafel en vloeren schoonmaakt.

10.4 Gezonde voeding en voedselveiligheid

Bij BSO De Oogappel krijgen de kinderen een zoveel mogelijke verantwoorde en gezonde voeding.

In het protocol 'Voeding' staat beschreven hoe er wordt omgegaan met eventuele allergieën van kinderen en hoe er op een verantwoorde manier voedsel bereid dient te worden om voedselvergiftiging te voorkomen.

10.5 Gezond leefklimaat binnen

Door goed te ventileren bevordert het een gezond leefklimaat op de groep. Wanneer er goed geventileerd wordt op de groep blijven mogelijke ziekteverwekkers uit de buurt. Een goede indicatie voor het meten van een prettig leefklimaat op de groep is een CO2 indicatie. Een hoog CO2 gehalte in de lucht kan namelijk schadelijk zijn voor de gezondheid.

Binnen BSO De Oogappel gelden er afspraken voor het verrichten voor CO2 metingen en worden er maatregelen genomen wanneer de luchtkwaliteit onvoldoende is. Deze afspraken en maatregelen zijn terug te vinden in het protocol 'Leefklimaat binnen'.

10.6 Gezond leefklimaat buiten

Naast de gezondheidsrisico's binnen zijn er voor buiten ook risico's die wij willen voorkomen.

Denk hierbij aan bijvoorbeeld oververhitting. In het 'Hitte protocol' is opgenomen hoe kinderen hiertegen beschermd worden.

Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte, omdat ze niet altijd zelf acties ondernemen als ze het te heet hebben. Het risico tijdens hitte bij jonge kinderen wordt vooral bepaald door het gedrag van onze pedagogisch medewerkers. Het is aan hen om ervoor te zorgen dat kinderen niet te warm gekleed zijn, niet verbranden en voldoende drinken. Alle afspraken met betrekking tot hitte staan beschreven in het hitte protocol. Ook staat in het 'Hitte protocol' beschreven hoe wij omgaan met zonbescherming.

In het protocol 'Leefklimaat buiten' zijn afspraken vastgelegd over wanneer er sprake is van geluidsoverlast en luchtvervuiling.

Buitenruimtes worden gecontroleerd op veiligheid. Dit geldt ook op het gebied van gezondheid. De pedagogisch medewerkers dienen er alert op te zijn wanneer een kind een allergische reactie krijgt door bijvoorbeeld een wespensteek. Daarnaast vindt BSO De Oogappel het belangrijk dat kinderen in een gezonde omgeving buiten kunnen spelen. Het terrein van BSO De Oogappel is dan ook rookvrij.

10.7 EHBO & BHV

BSO De Oogappel doet er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet geheel te voorkomen en kunnen zich andere incidenten voordoen waarvoor EHBO noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen zijn bij BSO De Oogappel alle pedagogisch medewerkers gecertificeerd voor kinder-EHBO of worden hiervoor opgeleid. Dit staat geregistreerd op de locatie. In

onze administratie is een document waarin van iedere pedagogisch medewerker wordt bijgehouden welk certificaat hij/zij heeft behaald en wanneer.

Elke dag is er tenminste één medewerker aanwezig die BHV gecertificeerd is.
Een kinder-EHBO certificaat behalen is voor iedere pedagogisch medewerker verplicht.

Elk kalenderjaar wordt er een opleidingsplan opgesteld voor het daaropvolgende jaar.
Tevens is er een protocol 'Kinder-EHBO' opgesteld waarin staat beschreven hoe te handelen in situaties waarbij er Eerste Hulp verleend moet worden.
Wanneer er een ongeval plaatsvindt binnen BSO De Oogappel, vullen de pedagogisch medewerkers een ongevalregistratieformulier in.

Hoofdstuk 11. Beleidscyclus

BSO De Oogappel heeft een werkgroep Veiligheid en Gezondheid. In deze werkgroep worden met elkaar risico's ingeschat, maatregelen afgesproken, een tijdsindicatie afgesproken en de risico's met de getroffen maatregelen worden geëvalueerd en geactualiseerd. Ook worden alle bestaande protocollen, formulieren en werkinstructies uit ons beleid besproken.

De locatiemanager verstuurd de uitnodigingen voor de maandelijkse vergaderingen, organiseert periodieke interne audits om de hygiëne en veiligheid van de faciliteiten te waarborgen, voert halfjaarlijks overleg met de schooldirectie over veiligheid en zorgt voor trainingen voor de pedagogisch medewerkers.

11.1 Verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers

BSO De Oogappel vindt het van groot belang dat medewerkers bewust met grote en kleine risico's omgaan en zich hier verantwoordelijk voor voelen. Daarom kiezen wij er bewust voor om onze pedagogisch medewerkers op verschillende manieren bij het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid te betrekken.

Maandelijks zal er vergaderd worden over het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. Door het hier regelmatig over te hebben en de mogelijke risico's te bespreken, willen we ten alle tijden een veilige en gezonde opvang creëren voor de kinderen. Tijdens deze vergaderingen worden actiepunten genotuleerd en wordt er een plan van aanpak opgesteld. De voortgang van beide beleidsplannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Als de maatregelen hebben geleid tot een positief effect dan worden deze opgenomen in het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. Als maatregelen een negatief effect hebben gehad wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. De genomen maatregelen en/of ondernomen acties worden twee keer per jaar geëvalueerd tijdens een teambespreking. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel Veiligheid- en Gezondheidsbeleid te beschikken.

11.2 Stagiaires en vrijwilligers

Van belang is dat nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers op de hoogte worden gehouden van het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. De pedagogisch medewerkers van BSO De Oogappel nemen hen mee in de werkwijze. Daarnaast dienen nieuwe pedagogisch medewerkers op hun eerste werkdag het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid te hebben doorgenomen. Er wordt voor hun eerste werkdag een moment ingepland waarin het beleidsplan met de locatiemanager en de nieuwe medewerker(s) wordt doorgenomen. Vragen die gesteld worden, zullen ter plekke worden beantwoord.

Stagiaires en vrijwilligers dienen het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid door te nemen in hun eerste week. Hierbij is het van belang om te melden dat stagiaires en vrijwilligers in hun werkzaamheden onder de verantwoording van de pedagogisch medewerkers vallen.

11.3 Communicatie

BSO De Oogappel vindt het belangrijk dat de medewerkers zich betrokken voelen bij het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Wanneer het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid wordt aangepast of geëvalueerd, worden de medewerkers hiervan op de hoogte gesteld. Dit wordt gecommuniceerd via de locatiemanager, per mail. Ook wordt het beleidsplan opnieuw geprint en gebundeld. Het team moet het aangepaste beleidsplan doornemen. Het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's is een vast agendapunt op de teamvergadering. Op deze manier wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. De beleidstukken zijn digitaal in te zien voor alle medewerkers.

11.4 Betrokkenheid en inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties

BSO De Oogappel draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid, inclusief de evaluaties en het bijbehorende plan van aanpak, te allen tijde actueel, inzichtelijk en toegankelijk is voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders/verzorgers. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de bijbehorende evaluaties zijn voor alle betrokkenen inzichtelijk en toegankelijk. Voor beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers is het volledige veiligheids- en gezondheidsbeleid, inclusief het plan van aanpak en de evaluaties, digitaal beschikbaar en op te vragen via de website van BSO De Oogappel (www.bsodeoogappel.nl) of via de leidinggevenden. Nieuwe medewerkers worden tijdens de inwerkperiode actief geïnformeerd over de inhoud en vindplaats van deze documenten. Deze informatie staat ook beschreven in ons inwerkboekje, die nieuwe medewerkers en stagiaires voor de start van hun werkzaamheden ontvangen. Daarnaast worden wijzigingen en uitkomsten van evaluaties periodiek besproken tijdens teamoverleggen en werkbeprekingen, zodat iedereen op de hoogte blijft van de actuele stand van zaken.

Ouders en verzorgers worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de wijze waarop zij dit kunnen inzien. Het volledige beleid, inclusief het plan van aanpak en de evaluaties, is opvraagbaar via de locatiemanager en/of beschikbaar via de website of het ouderportaal. Gedurende het jaar worden ouders via nieuwsbrieven en andere communicatiemiddelen geïnformeerd over relevante wijzigingen en de uitkomsten van evaluaties. De evaluaties van het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden minimaal jaarlijks uitgevoerd en vastgelegd in een apart plan van aanpak. Dit plan van aanpak is voor alle betrokkenen inzichtelijk via

de genoemde kanalen. Op deze manier wordt geborgd dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan structureel, actueel en transparant beschikbaar zijn voor alle betrokkenen.

BSO De Oogappel vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken worden rondom de veiligheid en gezondheid binnen de organisatie. Ouders/verzorgers worden tijdens de rondleiding en het intakegesprek op de hoogte gebracht van de verschillende beleidstukken. Tijdens het intakegesprek worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van ons Veiligheids- en Gezondheidsplan. Zo zijn ouders/verzorgers direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders/verzorgers worden deze ter plekke beantwoord. Wanneer de vraag voor meerdere ouders/verzorgers interessant is, wordt deze in de nieuwsbrief opgenomen.

11.5 Melding van klachten

Ondanks BSO De Oogappel haar uiterste best doet een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het voorkomen dat een ouder of medewerker een klacht heeft. Voor ouders is er een klachtenreglement met daarbij formulieren die ingevuld worden als er een klacht bij onze organisatie binnen komt. BSO De Oogappel staat open voor feedback, wanneer ouders/verzorgers contact opnemen om hun klacht te melden, gaan wij met ouders/verzorgers in gesprek om te kijken of wij gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen. Mocht het niet lukken om tot een oplossing te komen, dan bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van de interne klachtenprocedure.

Als we er met de ouder/verzorger of medewerker niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder/verzorger contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Voor de beroepskrachten is er een vertrouwenspersoon/klachtencommissie. In het uiterste geval is het mogelijk contact op te nemen met de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij houden per kalenderjaar een jaarverslag bij met de gemelde klachten en zullen deze ook inzichtelijk maken.

11.6 Privacy

BSO De Oogappel gaat op een zorgvuldige manier om met vertrouwelijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. Denk hierbij aan de NAW-gegevens, foto's/video's van kinderen en andere privacygevoelige gegevens. De oudercommissie heeft het recht om ons hier advies over te geven. Vertrouwelijke gegevens van kinderen worden alleen besproken met de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers.

Binnen onze BSO werken wij digitaal. Gegevens van de kinderen staan in de laptop, versleuteld in de cloud van Kidsadmin. De fysieke formulieren zoals welbevindingsformulier en formulieren van de 10-minutengesprekken worden ingescand en opgeslagen in de cloud van Kidsadmin.

11.7 GGD-controle

Een buitenschoolse opvang krijgt minimaal eenmaal per jaar een controlebezoek van de GGD. De GGD voert een controle uit of BSO De Oogappel voldoet aan de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang en of wij volgens de richtlijnen van de GGD werken. De GGD-inspecteur zal op de groepen observeren om het pedagogisch klimaat, pedagogisch beleid, de werkwijze en het

pedagogisch handelen te toetsen. Naar aanleiding van de observatie wordt er een inspectierapport geschreven. Deze rapporten zijn terug te vinden op onze website.

12. Bijlagen

12.1 Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en plan van aanpak

Rapport Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Naam organisatie: BSO De Kinderclub

Naam locatie: BSO De Oogappel

Adres: Fahrenheitstraat 50, 3817 WE te Amersfoort

Datum: 17 december 2025

Opgesteld door: Juliëtte Heesbeen

Functie: Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Algemene informatie en werkwijze

Voor deze buitenschoolse opvang, gevestigd binnen een basisschool, is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Hierbij is gebruikgemaakt van observaties op de locatie en de ingevulde inventarisatielijsten. Voor het uitvoeren van deze RI&E is gebruikgemaakt van het model 'Veiligheidsmanagement: methode voor de kinderdagverblijven en BSO's. Deze methodiek ondersteunt bij het systematisch in kaart brengen van risico's en het opstellen van passende beheersmaatregelen. De BSO maakt gebruik van ruimtes binnen de school die overdag een andere functie hebben. Dit betekent dat er sprake is van gedeeld gebruik van ruimtes, sommige materialen en voorzieningen. In de beoordeling is hier nadrukkelijk rekening mee gehouden, omdat dit invloed heeft op de veiligheid, inrichting en het dagelijks gebruik van de ruimtes. Op basis hiervan is een realistisch beeld ontstaan van de dagelijkse praktijk binnen deze locatie. De RI&E heeft betrekking op zowel de fysieke omgeving als het handelen van kinderen en medewerkers. De inventarisatie vormt de basis voor het beleid rondom veiligheid en gezondheid en voor het opstellen van een Plan van Aanpak.

Doel en uitgangspunten

Het doel van deze RI&E is om inzicht te krijgen in mogelijke risico's die kunnen leiden tot ongevallen of gezondheidsproblemen, en om passende maatregelen te treffen. Daarbij is gekeken naar de kans dat een risico zich voordoet, de mogelijke ernst van de gevolgen en de mate waarin risico's te beïnvloeden zijn door toezicht, inrichting en afspraken. Het uitgangspunt is dat kinderen zich vrij moeten kunnen ontwikkelen binnen een veilige en verantwoorde omgeving, waarbij aanvaardbare risico's onderdeel zijn van het opgroeien, maar onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen.

Bevindingen uit de praktijk

Tijdens de observaties is zichtbaar dat de BSO gebruikmaakt van ruimtes die door de school worden ingericht en gebruikt. Hierdoor kan de inrichting per dag verschillen en zijn niet alle materialen specifiek afgestemd op de BSO. Medewerkers zijn zich hiervan bewust en controleren de ruimte bij aanvang van de BSO-middag. Waar nodig wordt de inrichting aangepast, zodat deze veilig en

overzichtelijk is voor de kinderen. Binnen de BSO-ruimte bevindt zich een klein opstapje met twee tredes. Dit opstapje heeft geen trapeuning of beugel om zich aan vast te houden. Hierdoor bestaat er een verhoogd risico op struikelen of vallen, met name bij druk spel of wanneer kinderen rennen. In de praktijk blijkt dat kinderen zich over het algemeen goed bewust zijn van het opstapje, maar het blijft een aandachtspunt binnen het toezicht van medewerkers. De sanitaire voorzieningen bevinden zich buiten de BSO-ruimte en worden gedeeld met de school. Dit betekent dat kinderen zich moeten verplaatsen buiten de directe groepsruimte om naar het toilet te gaan. Medewerkers maken hierbij bewuste afwegingen, afhankelijk van de leeftijd en zelfstandigheid van het kind. Jongere kinderen worden begeleid of er wordt actief gecontroleerd of zij veilig heen en terug gaan. Oudere kinderen gaan zelfstandig, maar onder duidelijke afspraken en met toezicht op afstand. Medewerkers houden zicht op de loopbewegingen en zorgen dat zij weten waar kinderen zich bevinden.

De buitenruimte is openbaar en wordt gedeeld met de school. Dit brengt extra aandachtspunten met zich mee, zoals overzicht houden, contact met andere gebruikers en het voorkomen dat kinderen het terrein verlaten. Medewerkers zijn hier alert op en zorgen voor actief toezicht, duidelijke afspraken met de kinderen en controle van de omgeving voorafgaand aan het buitenspelen. De combinatie van gedeeld gebruik van ruimtes, een wisselende inrichting en open buitenruimte vraagt van medewerkers een actieve en bewuste houding. In de praktijk is zichtbaar dat hier structureel aandacht voor is.

Beheersmaatregelen

De geconstateerde risico's worden binnen de locatie op een praktische en structurele manier aangepakt. Medewerkers starten de BSO-middag met een controle van de ruimte, waarbij wordt gekeken naar de inrichting, aanwezigheid van materialen en mogelijke onveilige situaties. Indien nodig wordt de ruimte aangepast voordat kinderen gebruik maken van de ruimte. Het opstapje binnen de ruimte blijft een aandachtspunt. Medewerkers begeleiden kinderen actief in het gebruik hiervan, spreken hen aan op rustig gedrag in de nabijheid van het opstapje en houden hier extra toezicht. Daarnaast wordt intern onderzocht of aanvullende maatregelen mogelijk zijn om de veiligheid te vergroten, zoals visuele markering of aanpassing van de situatie.

Voor het gebruik van de toiletten buiten de groepsruimte zijn duidelijke werkafspraken gemaakt. Medewerkers stemmen hun begeleiding af op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen en zorgen dat er altijd zicht en overzicht blijft op waar kinderen zich bevinden. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen langdurig uit beeld zijn. Bij het buitenspelen wordt vooraf gecontroleerd of de buitenruimte veilig en geschikt is voor gebruik. Medewerkers verdelen zich over de ruimte om voldoende overzicht te houden en spreken kinderen aan op de geldende afspraken. De poorten en grenzen van het terrein worden bewaakt en kinderen worden begeleid in het veilig omgaan met een openbare speelomgeving.

In het kantoor zijn risico's geïnventariseerd die voornamelijk samenhangen met persoonlijke bezittingen van medewerkers, zoals tassen met medicatie of sigaretten, kantoorartikelen, buitenspel materiaal en materiaal voor creatieve activiteiten. De kans op voorkomen is klein, maar de gevolgen kunnen ernstig zijn. Hierdoor zijn er regels opgesteld voor de medewerkers die betrekking hebben tot het goed opbergen van persoonlijke spullen. De tassen van de medewerkers worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen. Medicatie en gevaarlijke stoffen worden afgesloten bewaard. Ook mogen de kinderen niet zelfstandig toegang krijgen tot het kantoor, hier is altijd toezicht op. Er worden geen schoonmaakmiddelen opgeslagen naast voedsel. Daarnaast wordt in het dagelijks handelen aandacht besteed aan algemene veiligheid en gezondheid, zoals het voorkomen van

struikelgevaar, veilig gebruik van materialen en het naleven van hygiënemaatregelen. Deze onderwerpen komen terug in het teamoverleg, coaching en in de dagelijkse praktijk.

Borging en vervolg

De uitkomsten van deze RI&E worden besproken binnen het team en meegenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast worden medewerkers hierin ondersteund door coaching en observaties in de praktijk. De situatie wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Indien zich veranderingen voordoen in de inrichting, het gebruik van ruimtes of de samenwerking met de school, wordt de RI&E hierop aangepast. Op deze manier blijft veiligheid en gezondheid een continu aandachtspunt binnen de locatie.

Plan van Aanpak

Dit Plan van Aanpak beschrijft de maatregelen die worden genomen naar aanleiding van de uitgevoerde RI&E. De maatregelen zijn gericht op het verminderen en beheersen van veiligheids- en gezondheidsrisico's.

Maatregelen per ruimte:

Ruimte	Maatregel	Verantwoordelijke	Termijn
Entree	Mogelijkheid antislipmatten stopcontactbeveiliging	Houders	Doorlopend
BSO-ruimte	Dagelijkse controle speelgoed en meubilair	Pedagogisch medewerkers	Dagelijks
Sanitair	Gevaarlijke middelen afsluiten	Houders	Doorlopend
Keuken	Afsluiten gevaarlijke materialen	Pedagogisch medewerkers	Direct dagelijks
Kantoor	Tassen en medicatie buiten bereik	Pedagogisch medewerkers	Doorlopend
Bergruimte	Afgesloten houden, gevaarlijke stoffen scheiden	Houders en pedagogisch medewerkers	Dagelijks
Buitenruimte	Inspectie toestellen en toezicht	Pedagogisch medewerkers	Dagelijks
Omgeving	Poorten afsluiten welke mogelijk zijn en toezicht bij halen/brengen en buitenspel	Pedagogisch medewerkers	Doorlopend

Uitwerking maatregelen met concrete termijnen

Binnen de entree wordt structureel gewerkt aan het voorkomen van uitglijden en onveilige situaties. Antislipmaatregelen, zoals het gebruik van antislipmatten, worden doorlopend toegepast en gecontroleerd. Indien blijkt dat deze ontbreken of niet meer voldoen, worden deze direct vervangen, uiterlijk binnen één week. Daarnaast wordt stopcontactbeveiliging waar nodig aangebracht. Dit wordt gecontroleerd tijdens de eerstvolgende veiligheidsronde en, indien nog niet aanwezig, binnen twee weken gerealiseerd.

In de leefruimtes vindt dagelijks voorafgaand aan de opvang een controle plaats op de staat van het speelgoed en het meubilair. Eventuele gebreken worden direct hersteld of het betreffende materiaal wordt dezelfde dag buiten gebruik gesteld. Indien vervanging nodig is, wordt dit binnen maximaal twee weken geregeld. Binnen de sanitaire ruimtes worden gevaarlijke middelen structureel afgesloten en buiten bereik van kinderen gehouden. Dit is een doorlopende maatregel die dagelijks wordt gecontroleerd. Indien wordt geconstateerd dat middelen niet correct zijn opgeborgen, wordt dit direct hersteld en dezelfde dag besproken met de betrokken medewerkers. In de keuken worden gevaarlijke materialen, zoals scherpe voorwerpen en schoonmaakmiddelen, na ieder gebruik direct opgeborgen. Dit gebeurt gedurende de hele opvangdag. Daarnaast wordt dagelijks gecontroleerd of de keuken veilig en hygiënisch is ingericht. Eventuele onveilige situaties worden direct opgelost, uiterlijk dezelfde dag. Binnen het kantoor wordt geborgd dat persoonlijke eigendommen zoals tassen en medicatie altijd buiten bereik van kinderen blijven. Dit wordt dagelijks gecontroleerd bij aanvang van de opvang. Indien dit niet het geval is, wordt dit onmiddellijk aangepast en besproken met de medewerker, zodat herhaling wordt voorkomen.

De bergruimte wordt afgesloten gehouden en gevaarlijke stoffen worden gescheiden opgeslagen. Medewerkers controleren dit dagelijks. Indien de ruimte niet correct is afgesloten of materialen onveilig zijn opgeborgen, wordt dit direct hersteld. Structurele verbeteringen, zoals het aanpassen van opslag, worden binnen maximaal één maand doorgevoerd. Voor de buitenruimte geldt dat speeltoestellen en de omgeving dagelijks vóór gebruik worden geïnspecteerd. Tijdens het buitenspelen is er continu toezicht door pedagogisch medewerkers. Indien een onveilige situatie wordt geconstateerd, wordt het betreffende toestel of deel van de buitenruimte direct buiten gebruik gesteld totdat het probleem is opgelost, met een maximale hersteltermijn van één week. In de bredere omgeving worden poorten waar mogelijk afgesloten gehouden. Dit wordt dagelijks gecontroleerd, met name tijdens haal- en brengmomenten en buitenspelen. Toezicht hierop is doorlopend. Indien een poort niet goed functioneert, wordt dit direct gemeld en binnen maximaal één week hersteld.

Evaluatie en borging

De uitvoering van dit Plan van Aanpak wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en eerder indien zich incidenten of veranderingen voordoen. De RI&E maakt onderdeel uit van het structurele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uitgebreid Plan van Aanpak RI&E BSO De Oogappel

Inleiding en doelstelling

Naar aanleiding van de uitgevoerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) binnen BSO De Oogappel is dit plan van aanpak opgesteld. Het doel van dit plan is het structureel waarborgen en verbeteren van de veiligheid en gezondheid van kinderen, medewerkers en bezoekers. Hierbij wordt

niet alleen gefocust op het wegnemen van risico's, maar ook op het creëren van een veilige, pedagogisch verantwoorde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Binnen de BSO is sprake van gedeeld gebruik van ruimtes met de basisschool. Dit vraagt om een continue afstemming, alertheid en duidelijke werkafspraken. In dit plan wordt beschreven op welke wijze risico's worden beheerst, welke maatregelen worden genomen en hoe deze geborgd worden in de dagelijkse praktijk.

Visie op veiligheid en gezondheid

BSO De Oogappel hanteert een integrale visie op veiligheid en gezondheid, waarbij fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te leren omgaan met aanvaardbare risico's, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Tegelijkertijd worden onaanvaardbare risico's actief voorkomen door middel van toezicht, inrichting van de omgeving en duidelijke afspraken. Medewerkers hebben hierin een actieve en signalerende rol. Zij zijn zich bewust van risico's, handelen preventief en spreken kinderen aan op gedrag dat de veiligheid kan beïnvloeden. Veiligheid en gezondheid zijn daarmee een vast onderdeel van het dagelijks handelen.

Algemene werkwijze en borging

Binnen de BSO wordt gewerkt met een vaste structuur waarbij medewerkers dagelijks voorafgaand aan de opvang een controle uitvoeren van de ruimtes. Hierbij wordt gekeken naar de inrichting, de aanwezigheid en staat van materialen en mogelijke onveilige situaties. Indien nodig worden direct aanpassingen gedaan voordat kinderen de ruimte betreden.

Daarnaast worden gedurende de dag situaties actief gemonitord. Medewerkers verdelen zich zodanig over de ruimte dat er altijd voldoende overzicht is. Er wordt gewerkt met duidelijke looproutes en afspraken rondom het gebruik van ruimtes, zowel binnen als buiten. De bevindingen uit de RI&E worden periodiek besproken in het teamoverleg. Indien nodig worden maatregelen bijgesteld of aangescherpt. Op deze manier blijft veiligheid en gezondheid een continu proces binnen de organisatie.

Specifieke maatregelen per risicogebied

Binnen de locatie is sprake van een opstapje in de groepsruimte. Dit vormt een verhoogd risico op struikelen of vallen, met name tijdens druk spel of wanneer kinderen rennen. Om dit risico te beperken begeleiden medewerkers kinderen actief in het gebruik van de ruimte en spreken zij hen aan op rustig gedrag in de nabijheid van het opstapje. Daarnaast wordt onderzocht of aanvullende maatregelen, zoals visuele markering of aanpassing van de inrichting, mogelijk zijn. Medewerkers houden hier structureel toezicht op. De sanitaire voorzieningen bevinden zich buiten de directe groepsruimte en worden gedeeld met de school. Dit vraagt om duidelijke afspraken en toezicht. Jongere kinderen worden begeleid naar het toilet en terug, terwijl oudere kinderen zelfstandig mogen gaan binnen afgesproken kaders. Medewerkers houden zicht op de loopbewegingen en zorgen dat altijd bekend is waar kinderen zich bevinden. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen ongezien uit beeld raken. Ook het gebruik van de buitenruimte vraagt extra aandacht, omdat deze openbaar en gedeeld is. Medewerkers zijn continu alert, houden actief toezicht en maken duidelijke afspraken met kinderen over de grenzen van het speelterrein. Voorafgaand aan het buitenspelen wordt de omgeving gecontroleerd op veiligheid en geschiktheid. Eventuele risico's worden direct aangepakt. Binnen het kantoor en de berging zijn risico's aanwezig met betrekking tot persoonlijke bezittingen en gevaarlijke materialen, zoals medicatie of schoonmaakmiddelen. Deze worden altijd buiten bereik van kinderen opgeborgen en indien nodig afgesloten. Kinderen hebben geen zelfstandige toegang tot deze ruimtes zonder toezicht.

In de keuken wordt zorgvuldig omgegaan met potentieel gevaarlijke materialen. Deze worden na gebruik direct opgeborgen en buiten bereik van kinderen gehouden. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen volgens de geldende hygiëne- en veiligheidsrichtlijnen.

Toezicht en pedagogisch handelen

Toezicht vormt een essentieel onderdeel van het veiligheidsbeleid. Medewerkers zorgen voor een goede spreiding over de ruimte en stemmen hun positie af op de activiteiten van de kinderen. Pedagogisch handelen speelt hierin een belangrijke rol. Kinderen worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag, passend bij hun leeftijd. Medewerkers begeleiden hen hierin door duidelijke uitleg, herhaling en het maken van heldere afspraken.

Hygiëne en gezondheid

Binnen de BSO wordt gewerkt volgens de geldende hygiënerichtlijnen. Dit betekent onder andere dat er aandacht is voor handhygiëne, schoonmaak van ruimtes en materialen en veilig omgaan met voedsel. Dagelijks wordt gecontroleerd of ruimtes schoon en veilig zijn. Schoonmaakmiddelen worden gescheiden van voedingsmiddelen opgeslagen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het voorkomen van gezondheidsrisico's, zoals struikelgevaar en onveilig gebruik van materialen. Medewerkers signaleren bijzonderheden en handelen hier direct naar.

Samenwerking en communicatie

Omdat de BSO gebruikmaakt van ruimtes binnen de school, is afstemming met de school essentieel. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van ruimtes, materialen en voorzieningen. Eventuele knelpunten worden besproken en gezamenlijk opgelost. Binnen het team wordt open gecommuniceerd over veiligheid en gezondheid. Medewerkers spreken elkaar aan waar nodig en delen signalen en verbeterpunten.

Evaluatie en bijstelling

Dit plan van aanpak is een dynamisch document. Minimaal jaarlijks, en indien nodig vaker, wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld. Ook bij veranderingen in de situatie, zoals aanpassingen in de inrichting of werkwijze, wordt het plan herzien. De evaluatie vindt plaats op basis van observaties, teamoverleg en eventuele incidentregistraties. Op deze manier blijft het beleid actueel en passend bij de praktijk.

Conclusie

Met dit plan van aanpak borgt BSO De Oogappel een veilige en gezonde opvangomgeving, waarin risico's bewust worden beheerd en medewerkers actief bijdragen aan het welzijn van kinderen. Door structurele aandacht, duidelijke afspraken en continue evaluatie blijven de risico's beheersbaar en wordt de kwaliteit van de opvang gewaarborgd. Op basis van de uitgevoerde risico-inventarisatie kan worden geconcludeerd dat de locatie, ondanks het gedeelde gebruik van ruimtes en de specifieke situatie van de buitenruimte, een verantwoorde en veilige opvangomgeving biedt. De belangrijkste aandachtspunten liggen in het gedeelde gebruik van ruimtes, het opstapje binnen de groepsruimte en de situering van de sanitaire voorzieningen. Deze risico's zijn bekend binnen het team en worden actief opgepakt door middel van toezicht, duidelijke afspraken en bewuste inrichting van de praktijk. Door continu alert te blijven en de situatie regelmatig te evalueren, blijven de risico's beheersbaar.