

# *Pedagogisch beleidsplan*

BSO De Oogappel

te Amersfoort



## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Organisatiegegevens</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Visie</b>	<b>6</b>
3.1	Algemene visie	6
3.2	Pedagogische visie	6
3.3	De vier basisdoelen	8
3.4	De ontwikkeling van het kind	8
<b>4.</b>	<b>Pedagogische basisdoelen</b>	<b>10</b>
4.1	Sociaal emotionele veiligheid	10
4.2	Sociale competenties	11
4.3	Persoonlijke competenties	11
4.4	Normen en waarden	11
<b>5.</b>	<b>Pedagogisch handelen</b>	<b>12</b>
5.1	De rol van de pedagogisch medewerker	12
5.2	Pedagogisch handelen bij spelen en leren	13
5.3	Pedagogisch handelen bij tafelmomenten	14
5.4	Pedagogisch handelen bij het huiswerk van kinderen	14
5.5	Corrigeren en belonen	15
5.6	Kinderparticipatie	15
5.7	Actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid	16
5.8	Risico inventarisatie	16
<b>6.</b>	<b>Groepsindeling en dagritme</b>	<b>16</b>
6.1	De dagindeling	16
6.2	De locatie	18
6.3	Groepsgrootte, groepsindeling en de drie-uursregeling	20
6.4	Vierogen-principe	25
6.5	Rondleiding en intakegesprek	26
6.6	Wendagen	26
6.7	Spelen	27
6.8	Mediaopvoeding	27
6.9	Schoolweken	27
6.10	Vakantieopvang	27
6.11	Feesten en rituelen	28
6.12	Ziek zijn	28
6.13	Extra dag aanvragen en ons ruilbeleid	29
6.14	Vervoer	30
<b>7.</b>	<b>Welbevinden en kind volgsysteem</b>	<b>30</b>
7.1	Mentorschap	30
7.2	Kind volgsysteem	31

7.3	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	32
7.4	Veilig Thuis	32
7.5	Grensoverschrijdend gedrag	33
<b>8.</b>	<b>Beroepskrachten en stagiaires</b>	<b>34</b>
8.1	Kwalificatie personeel	34
8.2	Medewerkers in ontwikkeling/stagiaires	35
8.3	Groepshulpen en vrijwilligers	36
8.4	Pedagogisch coach en beleidsmedewerker	36
8.5	Werkbesprekingen	37
8.6	Functioneringsgesprekken	37
8.7	Trainingen en cursussen	37
<b>9.</b>	<b>Samenwerken met ouders/verzorgers</b>	<b>38</b>
9.1	Afstemming opvoedingsmilieu	38
9.2	Betrokkenheid	38
9.3	Samen de verantwoordelijkheid	38
9.4	Communicatie ouders/verzorgers	39
9.5	Oudercommissie	39
9.6	Respect en privacy	40
9.7	Melding van klachten	40

## 1. Inleiding

BSO De Oogappel heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor onze buitenschoolse opvang. Dit beleid komt voort uit de pedagogische visie van BSO De Oogappel.

Onze medewerkers zetten zich elke dag in om iedere dag de best mogelijke zorg te bieden en om ieder kind te zien. Wij besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van onze medewerkers om zo de beste zorg voor de kinderen te realiseren. Wij vangen kinderen van 4 tot 13 jaar op in een warme, uitdagende en veilige omgeving.

Alle medewerkers van BSO De Oogappel zijn op de hoogte van dit pedagogisch beleid. Door de dag heen is dit beleid een rode draad die gevolgd wordt. Pedagogisch medewerkers dienen ook de stagiaires en vrijwilligers op de hoogte te stellen en elkaar mee te nemen in onze werkwijze.

BSO De Oogappel is eindverantwoordelijke voor het pedagogisch beleidsplan en daarmee ook verantwoordelijk voor een duidelijk en eenduidig beleid.

Het beleid dient altijd ter discussie te staan en de mogelijkheid te bieden voor aanpassing en bijsturing. Zo blijft het beleid een continu proces waarbij BSO De Oogappel openstaat voor groei en verbetering.

De Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) schrijft voor waar een pedagogisch beleidsplan aan moet voldoen. Er moet in beschreven staan op welke manier pedagogisch medewerkers ervoor zorgen dat zij:

- Met respect en gevoel met kinderen omgaan, zodat ieder kind zich veilig en geborgen voelt;
- Kinderen door middel van spel helpen in hun ontwikkeling;
- Kinderen begeleiden en sociale kennis en vaardigheden leren.

De locatiemanager draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De directie

Datum: 28 april 2026

## 2. Organisatiegegevens

Naam kinderopvang: BSO De Oogappel

Adres: Fahrenheitstraat 50  
3817 WE Amersfoort

Telefoonnummer: 033-2003425

Directie: Ilias El Miloudi en Majid Rajai

Locatiemanager: Ilias El Miloudi en Majid Rajai

LKR-nummer: 205092056

De openingstijden zijn:

Maandag t/m donderdag: 14.00 uur – 19.00 uur

Tijdens vakanties: 08.00 uur – 19.00 uur

Website: [www.bsodeoogappel.nl](http://www.bsodeoogappel.nl)

Email: [info@bsodeoogappel.nl](mailto:info@bsodeoogappel.nl)

Amersfoort, 28 april 2026

**BSO De Oogappel**



### 3. Visie

Wij bieden professionele, buitenschoolse opvang aan waarbij wij insprijnen op de behoeften en belangen van kinderen, ouders en medewerkers. Daarnaast is het ons doel om dan ook een veilige omgeving te creëren waarin een kind kan spelen, eten, bewegen en er ruimte en aandacht is voor zijn/haar gevoel.

Onze BSO De Oogappel is gevestigd in De Bilalschool te Amersfoort. Bij BSO De Oogappel staat de persoonlijke ontwikkeling en veel bewegen centraal.

Op onze BSO zijn de kinderen overdag bezig zijn met school, activiteiten en bewegen en als zij aan het einde van de middag huiswaarts keren hebben zij geen verplichtingen meer. Er is dan tijd voor ontspanning.

Naast veel bewegen is er ook tijd en ruimte voor ontspanning, het sociale aspect en eventueel voor het huiswerk dat de kinderen van hun school hebben meegekregen.

De keuze van een BSO in een basisschool is opvang in een vertrouwde omgeving, waarin de stimulatie gelegd zal worden op het buitenspel en bewegen. Dit zijn zeer belangrijke factoren in de ontwikkeling van een kind. Samen met veel bewegen en gezonde voeding geven wij de kinderen een goede basis voor de dag.

#### 3.1 Algemene visie

BSO De Oogappel biedt professionele buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Het is voor ons van belang dat ieder kind met plezier naar de BSO komt en zich welkom voelt. Het welbevinden van de kinderen is ons belangrijkste uitgangspunt. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg en stellen het kind daarin centraal.

Ieder kind is uniek en kinderen ontwikkelen zich ieder op hun eigen tempo. Kinderen leren en ontwikkelen zich niet alleen op school en thuis, ook op de buitenschoolse opvang leren en ontwikkelen zij zich op verschillende vlakken. Ons uitgangspunt is om de individuele verschillen te accepteren en hierop in te spelen. Daarom is het bij BSO De Oogappel mogelijk voor ieder kind zich in zijn eigen niveau en tempo te ontwikkelen en zich de waarden en normen eigen te maken.

De pedagogisch medewerkers stemmen hun zorg en activiteiten af op het ontwikkelingsniveau, de leeftijd en de interesses van het kind.

#### 3.2 Pedagogische visie

BSO De Oogappel biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 13 jaar. Wij stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen en hun eigen mogelijkheden te verkennen. Het is onze doelstelling om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren in een beschermde omgeving. Onze locatie bevindt zich op het terrein van De Bilalschool, waardoor kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving blijven. Zodra de kinderen in de basisgroep komen, dienen de

kinderen zich thuis te voelen, wij zorgen voor een prettige sfeer waar een kind in de vrije tijd graag wil verblijven.

Een buitenschoolse opvang moet veilig en betrouwbaar zijn, maar ook uitdagend en stimulerend voor de kinderen. Positieve en welgemeende aandacht in een stabiele, veilige en vertrouwde omgeving zorgen ervoor dat kinderen zich op hun gemak voelen. Een kind dat zich op zijn gemak voelt, heeft ruimte om te ontwikkelen. Naast een veilige en stimulerende omgeving is het belangrijk dat kinderen leren over normen en waarden en sociale contacten. Dit vraagt van de pedagogisch medewerkers adequate begeleiding, een positieve benadering en goed voorbeeldgedrag.

De motorische ontwikkeling, in samenspraak met sociale vaardigheden zijn bij ons erg belangrijk. De motoriek van een kind blijft zich ontwikkelen. Motoriek is het vermogen om te bewegen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen grove en fijne motoriek. De grove motoriek bestaat uit grote, grove bewegingen die je met het lichaam maakt. Denk hierbij aan rennen, klimmen, fietsen, huppelen, gooien en vangen. Kinderen krijgen steeds meer controle over hun spieren, dit wordt versterkt doordat zij veel oefenen en uitproberen.

Het is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van kinderen dat zij regelmatig spelen in de buitenlucht. De buitenruimte, het speelplein en het klimrek, is hierop ingericht en uitgerust. Bij slechte weersomstandigheden wordt een alternatieve activiteit geboden. Ook worden er speciale thema's aan de opvang gekoppeld. Denk hierbij bijvoorbeeld aanierendag opdrachten, detective snoep zoektochten etc. Ook houden we rekening met de weersomstandigheden. Zo worden er bij zomerse temperaturen activiteiten met water georganiseerd en bij sneeuw zal er een speciaal winterprogramma zijn waarbij gesleed zal worden en sneeuwpoppen gemaakt zullen worden.

Er is een divers programma, maar er is geen sprake van verplichte deelname aan de activiteiten. Wel zullen kinderen gestimuleerd worden om te bewegen. Mocht een kind, om wat voor reden dan ook, niet deel willen of kunnen nemen aan het programma, dan heeft het kind een ruime keuze uit andere activiteiten. De mogelijkheid is er om zelfstandig te spelen, er zijn onder andere spellen, teken- en knutselbenodigheden, tijdschriften en andere spelmaterialen aanwezig.

Ook hebben kinderen bij ons de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen voor school gerelateerde zaken. Zo kunnen kinderen die op school achter lopen op bepaalde gebieden bij ons hulp en ondersteuning krijgen. Ouders/verzorgers en kinderen kunnen hiervoor een hulpvraag bij ons neerleggen en dan pakken wij dit samen met het kind op. Eventueel kan dat vorm worden gegeven in overleg met de basisschool. Dit alles is geheel vrijblijvend. De openbare ruimtes worden niet zonder toezicht gebruikt, daarmee bedoelen wij de entree en gang. Dit is bedoeld voor personenverkeer en niet bedoeld als speelruimte. De toiletten zijn in de gang. Vooraf melden kinderen zich bij een van de medewerkers dat zij gebruik gaan maken van het toilet, zo kunnen wij in geval van calamiteiten het kind aantal goed monitoren.

BSO De Oogappel werkt aan het bewerkstelligen van de pedagogische doelen door middel van:

- Een professionele organisatie met betrokken en opgeleid personeel;
- Een cultuur van openheid, eerlijkheid en vertrouwen tussen alle betrokkenen, zowel ouders, kinderen als medewerkers;
- Het kind vooropstellen;
- Concrete doelstellingen en uitwerkingen van het beleid.

Bij ons staat de ontwikkeling van het kind centraal. We leren de kinderen op een harmonieuze wijze met elkaar om te gaan, conflicten op te lossen en samen te zijn.

Wij houden het oog op individuele eigenschappen en mogelijkheden. Wij besteden extra veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind met daarbij bewegen en gezonde voeding.

### 3.3 De vier basisdoelen

In de wet Kwaliteit Kinderopvang staat onder andere beschreven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: 'Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'.

Voor de pedagogische onderbouwing van de wet Kwaliteit Kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de wet Kwaliteit Kinderopvang en de beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang. In de afgelopen jaren is er veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de meest moderne inzichten op dit gebied en doen ook recht aan de Nederlandse situatie.

BSO De Oogappel vindt het daarom belangrijk om met deze theorieën te werken. Riksen-Walraven stelt dat het allerbelangrijkste opvoedingsdoel wat haar betreft 'ervaren van emotionele veiligheid' is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen.

Zij formuleert in haar theorie de volgende vier opvoedingsdoelen:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het bevorderen van de persoonlijke competentie
3. Gelegenheid bieden tot het bevorderen van de sociale competentie
4. Gelegenheid bieden tot het bevorderen van de morele competentie. Ofwel, de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

### 3.4 De ontwikkeling van het kind

De mate waarin het kind zich mentaal goed voelt, wordt ook wel welbevinden genoemd. Kinderen die lekker in hun vel zitten, hebben plezier in de dingen die ze ondernemen en in elkaar. Ze stralen vitaliteit, ontspanning en innerlijke rust uit. Ze stellen zich open en ontvankelijk op, zijn spontaan en durven zichzelf te zijn. Voldoende welbevinden is een basisvoorwaarde om gezond en veilig op te kunnen groeien. Als een kind lekker in zijn vel zit, dan ontwikkelt een kind zich positiever en sneller, dan wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit. Het is een persoonlijke beleving, en voor elk kind anders. De pedagogisch medewerker kan op de BSO de ontwikkeling positief beïnvloeden door er in eerste instantie voor te zorgen dat het kind zich fijn voelt bij BSO De Oogappel.

Er is een vlot verloop in de ontwikkeling van de kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er zijn grote verschillen tussen de jongste en de oudste kinderen op de BSO, kinderen worden steeds zelfstandiger (autonomer). Kinderen ontwikkelen zich in verschillende ontwikkelingsgebieden.

#### Lichamelijke ontwikkeling

Kinderen worden groter, sterker en behendiger naarmate ze ouder worden. Ook hun evenwichtsgevoel ontwikkelt zich steeds verder. Fysiek kunnen ze daardoor meer. Ze kunnen steeds meer zelfstandig.

### **Motorische ontwikkeling**

De motoriek van een kind blijft zich ontwikkelen. Motoriek is het vermogen om te bewegen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen grove en fijne motoriek. De grove motoriek bestaat uit grote, grove bewegingen die je met het lichaam maakt. Denk hierbij aan rennen, klimmen, fietsen, huppelen, gooien en vangen. Kinderen krijgen steeds meer controle over hun spieren, dit wordt versterkt doordat zij veel oefenen en uitproberen.

De fijne motoriek omvat de kleine bewegingen. Hiervoor gebruik je de handen en de vingers. Denk hierbij aan. Fijne motorische vaardigheden zijn kleinere lichaamsbewegingen. Fijne motorische vaardigheden zijn nodig bij activiteiten zoals: knippen, plakken, puzzelen, veters strikken en schrijven. De fijne motoriek wordt versterkt door veel te oefenen.

### **Seksuele ontwikkeling**

De seksuele ontwikkeling van kinderen in de basisschoolleeftijd verloopt vanzelf.

Kinderen in de leeftijd tussen de 6 en 13 jaar worden zich meer bewust van de mening van anderen. Ze gaan hun lichaam ook vergelijken met dat van anderen. In grote lijnen verloopt hun seksuele ontwikkeling als volgt:

Vanaf ongeveer 6 jaar weten kinderen dat het aanraken van je eigen geslachtsdelen iets is wat je doet zonder dat anderen erbij zijn. De meeste kinderen gaan vanaf hun 6<sup>e</sup> jaar steeds meer vragen stellen aan hun ouders over seksualiteit.

Vanaf 7 jaar ontdekken kinderen wat wel en niet hoort in de omgang met andere mensen. Ook kunnen kinderen vanaf deze leeftijd gaan fantaseren over verliefdheid en intimiteit, bijvoorbeeld over met wie ze verkering willen of willen trouwen. Vanaf deze leeftijd krijgen jongens meestal meer vriendschappen met jongens en meisjes meer met meisjes.

Tussen de 8 en 10 jaar beginnen kinderen voor het eerst hun seksuele voorkeur te verkennen. Ze kunnen zich dan ook ongemakkelijker gaan voelen over hun eigen lichaam. Ze doen daarom bijvoorbeeld de deur van de wc of badkamer op slot. Ook worden ze zich op deze leeftijd meer bewust van zichzelf en van de verschillen met anderen.

Tussen de 10 en 13 jaar komen kinderen in de puberteit. Ze krijgen te maken met lichamelijke veranderingen waar ze vaak erg aan moeten wennen. Ze vragen zich ook af of hun lichaam wel normaal is en worden daar onzeker van. Ook worden ze vaak voor het eerst verliefd en voelen ze zich seksueel aangetrokken tot anderen. Gevoelens van seksuele opwindning zijn op deze leeftijd normaal, maar het is ook normaal als ze deze gevoelens niet hebben.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Kinderen krijgen steeds meer inzicht in zichzelf en in hun relaties met anderen. Als ze ouder worden, brengen ze minder tijd door met hun ouders en meer met andere volwassenen en leeftijdgenoten. Doordat hun wereld groter wordt, ontwikkelen ze zich ook sociaal verder. Ze leren zichzelf steeds beter kennen, ook buiten het eigen gezin. Ze ontwikkelen hun geweten en krijgen inzicht in de waarden en normen van de samenleving waarin ze opgroeien.

De belangrijkste voorwaarde voor een voorspoedige sociaal-emotionele ontwikkeling is dat een kind zich emotioneel veilig voelt.

Kinderen worden zich bewust van de eigen kwetsbaarheid, omdat zij een toenemend 'ik-besef' krijgen. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten en er met elkaar

over te praten, leren zij met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Het is enorm belangrijk om te werken aan het zelfvertrouwen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, is extra weerbaar en kan daardoor op een gezonde manier met zijn emoties omgaan.

### **Cognitieve ontwikkeling**

Cognitieve ontwikkeling omvat verschillende aspecten van het denken en begrijpen van kinderen, waaronder hun vermogen om te redeneren, problemen op te lossen en nieuwe informatie te verwerken. De cognitieve ontwikkeling is nauw verbonden met taalontwikkeling, aangezien taal een belangrijk middel is waarmee kinderen hun cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen en versterken. Kinderen krijgen steeds meer kennis en steeds betere controle over hun concentratie en gedrag. Kinderen gaan steeds meer openstaan voor anderen, de invloed van andere leeftijdsgenoten wordt groter. Kinderen leren door interactie met hun omgeving en het inspelen op hun nieuwsgierigheid en leergierigheid kan hun cognitieve ontwikkeling verder stimuleren.

### **Morele ontwikkeling**

De morele ontwikkeling gaat over de vorming van het geweten en de zelfregulatie van emoties. Er bestaan in Nederland enorm veel verschillende opvoedingsstijlen. Dit heeft onder andere te maken met de diversiteit van culturen.

### **Taal- en communicatieve ontwikkeling**

De mens is een sociaal wezen. Communicatie en interactie zijn hierin cruciaal. Taal aanbieden en feedback geven op wat het kind zegt is heel belangrijk.

### **Spelontwikkeling**

Naast dat een kind zich ontwikkelt in bewegen, ontwikkelt hij of zij zich ook in het spel.

## **4. Pedagogische basisdoelen**

Een veilige naschoolse opvang wordt ons inziens gecreëerd door drie zaken na te streven:

- Vaste medewerkers/trainers;
- Bekende leeftijdsgenoten; en
- Een veilige, stabiele en uitdagend ingerichte omgeving.

Wij werken iedere dag aan het realiseren van een veilig mogelijke buitenschoolse opvang.

### **4.1 Sociaal emotionele veiligheid**

#### **Sociaal emotionele veiligheid**

Ieder kind wil graag het gevoel hebben dat het welkom is. Een welkom kind voelt zich veilig. Emotioneel gezien en fysiek. Een kind ervaart succesmomenten als iets gelukt is en ontdekt dat fouten maken niet erg is. Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Om de genoemde doelstelling tot het bieden van veiligheid te verwezenlijken, is het noodzakelijk dat er aan een aantal basisvoorwaarden wordt voldaan.

Deze basisvoorwaarden zijn:

- Goed contact met het kind. Goed kijken en luisteren naar wat een kind nodig heeft. Als pedagogisch medewerker ziet dat een kind behoefte heeft aan individuele aandacht wordt hierop ingespeeld.

- Zorg voor een fijne groepssfeer. Biedt duidelijkheid aan de kinderen.
- Goed contact met de ouders/verzorgers.
- Tijd nemen om te wennen, zorgen voor nabijheid.

Een stabiele, veilige omgeving nodigt uit om te kunnen bewegen en ontdekken. Emotionele veiligheid creëren we door vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers in te zetten. Tijdens ziekte of vakanties kan het voorkomen dat er minder vaste gezichten op de groep zijn. We zetten dan zoveel mogelijk vaste invalkrachten in.

#### **Fysieke veiligheid**

Onder fysieke veiligheid valt brandveiligheid, verkeersveiligheid en veiligheid van leefomgeving. Het is van belang dat iedereen weet hoe te handelen bij incidenten. Dit gaat niet alleen om kleine incidenten op het plein, maar ook om de vluchtroute bij brand. En spreek elkaar aan op veiligheidsgedrag en verbeterpunten. We maken ouders bewust van de noodzaak om kinderen te leren omgaan met risico's en ze de vrijheid te geven om de wereld te ontdekken. We maken medewerkers bewust van hun eigen gedrag in situaties met kleine en grotere risico's.

Fysieke veiligheid gaat over het verkleinen van de kans dat iemand slachtoffer wordt van een ongeval of incident. (Kleine) incidenten en ongevallen zijn op de BSO onvermijdelijk. Wel kan op de BSO er alles aan gedaan worden om het risico op ongelukken te beperken.

## **4.2 Sociale competenties**

Sociale competentie zijn sociale kennis en vaardigheden zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, kunnen samenwerken, andere kinderen kunnen helpen, zelf om hulp vragen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid enzovoorts. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel uitmaken van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

Door het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties kun je in het dagelijks leven deze vaardigheden goed trainen. Deze omvatten onder andere het vermogen om conflicten op te lossen, emoties te reguleren, effectief samen te werken en heldere communicatie te onderhouden.

Het allerbelangrijkste middel voor het bevorderen van de sociale ontwikkeling zijn de pedagogisch medewerkers. Niet alleen in hun eigen interacties met de kinderen, als voorbeeldfunctie, maar ook met betrekking tot hun begeleiding van kinderen in de interactie met elkaar.

## **4.3 Persoonlijke competenties**

Met persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei soorten problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen.

BSO De Oogappel zal de persoonlijke competenties bevorderen door het motto: spelen is leren. Met spelen is leren bedoelen wij dat wij de kinderen de ideale omstandigheden willen geven om hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen en daarmee ook hun talenten. We hebben het dan over elementen als zelfstandigheid, veerkracht en zelfvertrouwen, maar ook flexibiliteit en creativiteit.

Het is belangrijk om te weten welke vaardigheden de kinderen bezitten en wat ze qua ontwikkeling al aankunnen. De kinderen volgen de trainingen, maar ook voor eigen inbreng is er ruimte. Wij erkennen echter ook het belang van vrij spel.

## 4.4 Normen en waarden

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving waarvan zij deel uitmaken, moeten kinderen zich de waarden en normen, ofwel de “cultuur” van die samenleving eigen maken. Zo kunnen zij hun weg vinden in de maatschappij. Kinderen ontmoeten op onze BSO veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen, waarden en ook verschillende culturen.

De overdracht van waarden en normen vindt gedurende alle momenten van de middag plaats. In de dagelijkse omgang met elkaar, tijdens het pauzemoment en in spelsituaties. De overdracht vindt vooral plaats door het goede voorbeeld te geven, door communicatie en door positieve aandacht. Wij nemen de tijd om kinderen uit te leggen wat wel en niet kan in bepaalde situaties en stimuleren de kinderen er ook zelf over na te denken. Daarbij leren wij hoe ze conflicten op kunnen lossen.

Een aantal elementen die wij belangrijk vinden:

- Respect voor alles wat leeft;
- Respect voor de mening van anderen;
- Open en eerlijk zijn in de omgang met elkaar;
- Rekening houden met anderen;
- Respect voor eigen en andermans bezittingen.

Kinderen leren bij ons ook de regels van BSO De Oogappel.

Belangrijk is dus respect te hebben en open te staan voor alle culturen en daarmee rekening te houden bij activiteiten en spelmateriaal.

Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van waarden en normen. Het uitgangspunt is een positieve houding. Hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase, ernst van de situatie. Wij passen onze handelswijze aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft.

## 5. Pedagogisch handelen

De pedagogisch medewerker heeft een taak in de opvoeding binnen de buitenschoolse opvang en geeft inhoud en vorm aan pedagogische kwaliteit. Door er gewoon te zijn, een band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren wordt een opvoedingsklimaat geschapen. Een pedagogisch medewerker zorgt er op deze manier voor dat het kind zich op zijn gemak voelt en lekker kan spelen.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en het zelf ontwikkelende vermogen van het kind. Zij schept voorwaarden, moedigt het kind aan en geeft het de ruimte, en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid. De pedagogisch medewerker neemt het kind serieus en laat kinderen participeren in beslissingen die te maken hebben met activiteiten bij BSO De Oogappel. Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers allerlei vaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren.

Dit pedagogisch handelen uit zich tijdens de verschillende momenten op de dag.

### 5.1 De rol van de pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van de kinderen. Zij nemen een deel van de opvoeding voor hun rekening. Ook hebben zij een voorbeeldfunctie voor kinderen en een adviserende rol voor ouders/verzorgers. Onze medewerkers zijn zich bewust van de normen en waarden van BSO De Oogappel en handelen daarnaar.

Zij bieden als professional de mogelijkheden en uitdagingen aan kinderen om zich te ontplooiën en hun eigen weg te zoeken in de samenleving.

De basis van ons handelen is het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met onze pedagogisch medewerkers onmisbaar. Vanuit een veilige basis durven en kunnen kinderen de wereld te ontdekken. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben. Ieder kind is volgens ons uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Onze pedagogisch medewerkers kijken samen met de ouders/verzorgers wat het kind nodig heeft en hoe zijn daarin kunnen bijdragen.

Tijdens het spelen met de andere kinderen en zelfstandig spelen, kunnen de kinderen altijd bij onze pedagogisch medewerkers terecht, zij zijn de veilige haven voor de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers zijn degenen die de veiligheid van de groep waarborgen en zorgen voor een prettige sfeer in de groep. Daarnaast stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen in het maken van eigen keuzes en om dingen zelfstandig en op hun eigen manier te doen.

Door te overleggen met de ouders/verzorgers zorgen ze voor een afgestemde pedagogische aanpak. Zij bespreken met hun collega's de signalen van individuele kinderen of vanuit de groep en waar nodig de stellen zij de pedagogische aanpak bij. Onze pedagogisch medewerkers hebben een passie voor de ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerkers nemen hun vak serieus en blijven zich vernieuwen en ontwikkelen in hun vak.

De begeleiders zullen hun pedagogisch handelen steeds zo veel als mogelijk afstemmen op de individuele behoeften van het kind, met inachtneming van de visie zoals hierboven beschreven. De pedagogisch medewerkers van onze BSO zijn goed opgeleid, volgen bijscholing en hebben ruime ervaring. Om 'scherp' te blijven op het eigen handelen en dit verder door te ontwikkelen, ontvangen alle begeleiders een aantal uren per jaar coaching gericht op het pedagogisch handelen. Hierbij wordt door de coach in de groep geobserveerd. Deze observaties zijn uitdrukkelijk niet gericht op het individuele kind, maar op het pedagogisch handelen van de begeleiders in interactie met de groep.

## 5.2 Pedagogisch handelen bij spelen en leren

Een belangrijk fundament van pedagogisch handelen is dat onze pedagogische medewerker kan observeren en reflecteren. De pedagogisch medewerker moet de kinderen werkelijk (willen) zien en in de gaten hebben welke boodschap ze afgeven. Dat vraagt goed kijken, empathisch luisteren, een houding waarbij men ook kijkt naar zichzelf.

Spelend leren en ontdekken is effectief voor de emotionele, sociale en intellectuele ontwikkeling. Maar niet alleen jonge kinderen zijn gebaat bij deze leermethodiek. Ook op latere leeftijd kan spelend leren goed werken om vaardigheden verder te ontwikkelen. Daarom is bij BSO De Oogappel het bewegen zo belangrijk in alle ontwikkelingen van een kind.

Hoe komt het dat bewegen tijdens het vrij spelen of het buitenspelen een positieve invloed op leerprestaties heeft? Matige tot intensieve fysieke activiteit leidt tot chemische veranderingen in de hersenen, waardoor de aandacht en taakgerichtheid van kinderen toeneemt. Op langere termijn kan bewegen de doorbloeding van de hersenen verbeteren, nieuwe zenuwcellen aanmaken en meer verbindingen tussen zenuwcellen tot stand brengen. Dit komt de cognitieve prestaties ten goede.

Bij BSO De Oogappel hebben we regels opgesteld om rust te creëren. We bespreken met de kinderen iedere dag de regels zodat ze het niet vergeten. Op het moment dat de kinderen de regels naleven complimenteren we hun.

Afspraken op BSO De Oogappel:

1. Wij pesten elkaar niet.
2. Wij spelen samen en delen met elkaar.
3. Wij doen elkaar geen pijn.
4. Wij luisteren naar elkaar.
5. Wij geven aan als wij iets niet leuk vinden.
6. Wij pikken niet van elkaar.
7. Wij lopen niet weg.
8. Wij vragen het aan de pedagogisch medewerker als wij iets willen.
9. Als wij klaar zijn met een spel ruimen wij netjes op.
10. Wij gaan netjes met spullen om.
11. Wij klimmen niet op de klimrek van gymzaal.
12. Wij tellen tot 10 als wij boos zijn.
13. Wij spelen alleen waar de pedagogisch medewerker ons kan zien.

### 5.3 Pedagogisch handelen bij tafelmomenten

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om even rustig aan tafel te zitten en iets te eten en te drinken. De pedagogisch medewerker vraagt wel of ze wat gegeten/gedronken hebben, maar laten de kinderen zelfstandig handelen wat betreft eten en drinken.

De kinderen wassen eerst hun handen voor het eetmoment. Vervolgens zitten ze aan tafel. Ieder kind krijgt de beurt om een keuze te maken wat hij/zij wil eten en drinken. De kinderen die dat willen zeggen, net als op de Bilalschool, voor het eten Bismillah (eet smakelijk).

Als we klaar zijn met eten en drinken mogen de kinderen hun afval opruimen in de prullenbak en hun servies in de vaatwasser zetten.

De pedagogisch medewerker zit tijdens de tafelmomenten aan tafel, luistert naar de verhalen van de kinderen en begeleidt de interacties tussen de kinderen.

Voor het eet- en drinkmoment hebben wij op BSO de Oogappel de volgende regels:

1. Wij wassen onze handen voor het eten.
2. Wij blijven zitten op onze stoel.
3. Wij praten rustig met elkaar.
4. Wij luisteren naar elkaar.
5. Wij spelen niet met eten.
6. Wij gooien niet met eten.
7. Wij wachten op onze beurt bij het kiezen van eten en drinken.
8. Wij ruimen samen op als we klaar zijn met eten en drinken.
9. Wij wassen onze handen na het eten.

### 5.4 Pedagogisch handelen bij het huiswerk van kinderen

Voor de oudere kinderen is er ook de mogelijkheid om huiswerk te maken op de BSO. Er staat een laptop die gebruikt kan worden. Indien nodig worden ze begeleid door een pedagogisch medewerker.

In het geval dat een geplande groepsactiviteit de begeleiding van alle pedagogisch medewerkers van die groep vraagt, krijgt de activiteit voorrang op het huiswerk. We kiezen er dan voor om het kind deel te laten nemen aan de groepsactiviteit, aangezien deze belangrijk zijn voor het groepsgevoel en de emotionele veiligheid van het kind binnen de BSO.

We verzoeken ouders/verzorgers dan ook om het huiswerk niet op de laatste dag voor inleveren te laten maken op de BSO. We kijken per keer naar een gepaste tijd voor het huiswerk.

Ouders/verzorgers geven bij ons aan als er huiswerk gemaakt moet worden. Het is ook mogelijk om via een mail of WhatsApp naar de BSO aan te geven dat er huiswerk gemaakt moet worden die dag. Uiteraard kunnen de ouders/verzorgers ook aangeven dat er structureel huiswerk is (bijvoorbeeld iedere week het woordpakket oefenen). Voor alle gevallen geldt; ouders/verzorgers en pedagogisch medewerker overleggen indien nodig over de mogelijkheid van huiswerk maken binnen het dagprogramma van de BSO.

## 5.5 Corrigeren en belonen

Kinderen willen de wereld ontdekken. Dit is ook nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in deze ontdekkingsstocht, maar zij stellen ook grenzen. De grenzen worden gesteld voor de veiligheid van het kind en in de sociale vaardigheden te ontwikkelen.

Binnen BSO De Oogappel zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties dat kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Ook bieden regels hun houvast en duidelijkheid. Hierdoor voelen zij zich veilig, de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat zij kunnen verwachten. Doordat er grenzen- en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat.

De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan.

Corrigeren gebeurt door het kind te benaderen door op kind hoogte (hurken) te zitten en te benoemen wat de pedagogisch medewerker ziet en het kind uit te leggen dat bepaald gedrag of de houding die hij/zij vertoont anders moet en kan. Vervolgens maakt de pedagogisch medewerker samen met het kind een afspraak dat dit niet meer voorkomt.

De pedagogisch medewerkers geven kinderen die positief gedrag laten zien vaak een compliment. Ze doen dit door het positieve gedrag dat ze hebben gezien te benoemen. Hiermee stimuleren wij de kinderen dit gedrag vaker te vertonen.

Bij ongewenst gedrag wordt dit besproken met collega's en de locatiemanager, samen sparren wij over hoe te gaan handelen zonder het kind te kwetsen. Verder worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

Wanneer hier afspraken zijn uitgekomen, zullen wij deze afspraken ook met het kind bespreken.

## 5.6 Kinderparticipatie

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan en respect hebben voor de mening van kinderen. Dit gaat verder dan enkel aan de kinderen vragen wat zij willen. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderen kunnen betrokken zijn bij de uitvoering van hun ideeën. De pedagogisch medewerker ondersteunt hen daarbij.

Kinderparticipatie levert een belangrijke bijdrage aan de sociale competenties van kinderen. Zij leren hierdoor dat er verschillende meningen kunnen bestaan en dat dit prima is. Door aandacht te geven aan kinderpaticipatie leren kinderen een mening te hebben en deze te onderbouwen en leren zij ook dat zij niet altijd hun zin kunnen krijgen. Het vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel.

Wij betrekken de kinderen in aanschaf van nieuwe spelletjes en buitenspeelgoed. In vakanties mogen zij een 'feestbeleg' kiezen, zoals chocoladepasta. In de dagelijkse planning is er ruimte om mee te denken over een activiteit.

Binnen BSO De Oogappel hebben wij een ideeën box waarin kinderen mogen opschrijven wat voor activiteiten en materialen ze willen op de BSO.

## 5.7 Actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO De Oogappel heeft een actueel Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Ons doel is om de kinderen en onze medewerkers een zo veilig mogelijke speel-, leer-, werk- en leefomgeving te bieden. Een omgeving waarbij kinderen beschermd worden tegen grote risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen getroffen om de risico's te voorkomen of in te perken.

Alle medewerkers van BSO De Oogappel nemen kennis van dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en handelen ernaar. Pedagogisch medewerkers dienen ook de stagiaires en vrijwilligers op de hoogte te stellen en elkaar mee te nemen in onze werkwijze.

De houder is eindverantwoordelijke voor het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en daarmee ook verantwoordelijk voor een duidelijk en eenduidig beleid.

Het beleid dient altijd ter discussie te staan en de mogelijkheid te bieden voor aanpassing en bijsturing. Door middel van overleggen en vele vergaderingen, zorgen wij ervoor dat zoveel mogelijk mensen binnen BSO De Oogappel zich verantwoordelijk voelen voor dit beleid. Hierdoor is BSO De Oogappel continue aan het implementeren, evalueren en actualiseren. Het beleid blijft een continu proces waarbij BSO De Oogappel openstaat voor groei en verbetering.

## 5.8 Risico inventarisatie

De verplichting voor een jaarlijks vastgestelde risico-inventarisatie Kinderopvang is komen te vervallen. Daarvoor in de plaats is er een actueel Veiligheids- en Gezondheidsbeleid gekomen. In de praktijk wordt er gehandeld zoals in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid beschreven is om de kinderen te beschermen tegen grote risico's met ernstige gevolgen en hun te leren omgaan met kleine risico's.

# 6. Groepsindeling en dagritme

## 6.1 De dagindeling

BSO De Oogappel is open in schoolweken na schooltijd tot 19.00 uur en in schoolvakanties maandag t/m donderdag van 08.00 uur tot 19.00 uur. Bij BSO De Oogappel werken wij met een vaste dagindeling. Deze dient als leidraad en is bedoeld om de kinderen en de pedagogisch medewerker

regelmaat en structuur te bieden. Het vaste schema zorgt ervoor dat alle kinderen op tijd eten, drinken en er voldoende gelegenheid overblijft tot vrij spel en (groeps-)activiteiten.

Als er kinderen zijn die in de vakantie gebruik willen maken van de vakantieopvang dan zal het kind op onze andere locatie, Sport BSO de Kinderclub worden opgevangen. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen. Het kan ook zo zijn dat kinderen van Sport BSO de Kinderclub op BSO De Oogappel worden opgevangen.

Een dag bij BSO De Oogappel ziet er als volgt uit:

**Gewone BSO dag:**

**13:30 uur Voorbereiding**

De begeleiders treffen de voorbereidingen in de opvangruime.

**14.15 uur Binnenkomst**

De kinderen komen de opvangruimte binnen na hun schooldag. De kinderen uit groep 1 en 2 worden opgehaald bij hun lokaal.

**14.30 uur Eten en drinken**

Drinken en een gezonde snack

**15.00 uur Vrij spelen/sporten**

De kinderen kunnen zelf kiezen wat ze gaan doen. Bijvoorbeeld tafeltennis, een spelletje, knutselen, etc.

**15.45 uur Drinken en groente/fruit**

De kinderen krijgen drinken en kunnen lekkere hapjes pakken van de fruit en groente schalen. Vervolgens is er tijd voor spelletjes, een knutselopdracht of de taak van de week.

**16.15 uur Sporten op het buitenplein of in de gymzaal**

Ook nu kunnen de kinderen de keuze maken om hier aan deel te nemen of een andere activiteit te gaan doen.

**17.00 uur Opruimen**

Opruimen van de speelruimte.

**17.15 uur Afsluiting**

Gezamenlijke afsluiting van de dag.

Daarna is er tijd voor bordspelletjes, knutselen, tafeltennis, tafelvoetbal of huiswerk maken. Bovendien is er tijd voor persoonlijke aandacht en het sociale aspect.

**19.00 uur de BSO gaat sluiten**

De kinderen zijn allemaal opgehaald. De begeleiders ruimen vervolgens alles netjes op, maken alles schoon en zorgen dat alles weer klaar staat voor de volgende dag. Daarnaast bespreken ze samen hoe de dag is verlopen en welke aandachtspunten er zijn. Mocht het nodig zijn dan wordt er nog contact met ouders opgenomen om zaken te bespreken.

**Vakantiedag:**

**8:00-8:30 uur Binnenkomst**

De kinderen worden naar onze BSO gebracht.

**8:30 uur Vrijspelen**

De kinderen kunnen zelf kiezen wat ze gaan doen. Bijvoorbeeld tafeltennis, een spelletje, knutselen, etc.

**9:45 uur Fruit moment**

De kinderen drinken aan tafel en eten fruit.

**10:15 uur Activiteit/ spel**

**11:00 uur Buiten spelen**

**11: 45 uur Lunch**

De kinderen eten aan tafel brood en krijgen wat te drinken. De pedagogisch medewerkers nuttigen de lunch samen met de kinderen.

**12:15 uur Kinderfilm kijken**

**14:30 uur Kinderen spelen buiten**

**15:30 uur Eetmoment**

De kinderen eten en drinken aan tafel.

**16:00 uur Activiteit**

**17:00 uur Opruimen**

Opruimen van de speelruimte.

**18:30 uur Kinderen worden opgehaald door ouders/verzorgers**

Bij mooi weer organiseren wij in overleg met de ouders/verzorgers en hun kinderen uitstapjes.

**19:00 Einde dag, de BSO gaat sluiten**

## 6.2 De locatie

BSO De Oogappel heeft zijn locatie in een ruimte van de Bilalschool. Dat betekent dat wij gebruik maken de buitenspeelplaats en gymzaal. Ook mogen de kinderen gebruik maken van de leeshoek in de hal. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimte voor hen bedoeld is. Voor de ouders/verzorgers is er voldoende ruimte om te parkeren, zowel met de auto als fiets.

### Groepsruimte

Belangrijke criteria bij de inrichting van de groepsruimte zijn overzicht en uitdaging. Overzicht is zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind belangrijk, maar de mogelijkheid tot afzondering moet ook aanwezig zijn.



De kinderen zitten aan tafel tijdens de eetmomenten.  
Tijdens het vrijspelen zijn de tafels verdeeld in een knutseltafel en een teken/spel tafel  
We hebben een kast met spelletjes, speelgoed en materialen waar de kinderen zelf iets uit mogen pakken.

### Speelplein

Hier zullen de kinderen samen buitenspelen. Dit is op het eigen terrein.





### De sportzaal

In de sportzaal zullen de bewegingsactiviteiten van de BSO plaats vinden.

## 6.3 Groepsgrootte, groepsindeling en de drie-uursregeling

### Groepsgrootte

Bij BSO De Oogappel willen wij dat alle kinderen gezien worden en de aandacht krijgen die zij verdienen. Daarom kiezen wij voor een kleinschalige opvang. Uiteraard houden wij ons altijd aan de beroepskracht-kindratio.

Dat betekent dat wij in eerste instantie plek hebben voor een verticale basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onze doelgroep is groep 1 t/m groep 8.

In de categorie van 4 tot 13 jaar mag één gediplomeerde BSO beroepskracht maximaal 11 kinderen opvangen.

Elke dag zullen er één tot twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers op de groep staan samen met eventuele stagiaires. Deze stagiaires zijn boventallig. Persoonlijk contact met kinderen hebben wij hoog in het vaandel staan. Daarom kiezen wij bewust voor deze ruime bezetting. Voor zowel kinderen als ouders/verzorgers is het van belang om vaste pedagogisch medewerkers op de groep te hebben staan. De pedagogisch medewerkers zijn naast het mentorschap, eveneens het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. In het geval van vakantie of ziekte zullen wij zorgdragen voor goede vervanging.

Het aantal pedagogisch medewerkers op de basisgroep is afhankelijk van het aantal kinderen.

Hiervoor volgen wij de wettelijke richtlijnen:

Voor de dagelijkse sturing wordt er gekeken en gehandeld naar de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl), en bij bijvoorbeeld een extra aan- of afmelding van een kind.

### Groepsindeling

BSO De Oogappel heeft een rooster van de ingezette pedagogisch medewerkers en in de app wordt de presentie van de kinderen bijgehouden. Wij werken met Kidsadmin, zodra wij al onze kinderen verzameld hebben op de BSO worden zij aangemeld via de app. Deze kleurt groen wanneer de kinderen worden aangemeld. Wanneer de kinderen naar huis gaan, melden wij de kinderen weer af en wordt deze weer rood.

Ziekmeldingen, ruilverzoeken en aanvraag extra opvangdagen worden via Kidsadmin aangevraagd. Veel ouders weten ons sneller te bereiken bij ziekmeldingen via de Whatsapp, hierna wordt dit ook vastgelegd in Kidsadmin.

Aan de hand van dit overzicht en het rooster kan er door een toezichthouder worden getoetst of aan de BKR wordt voldaan en of er maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.

Naast de reguliere opvang ondernemen wij ook uitstapjes met de BSO. Hiermee willen wij de algemene ontwikkeling van het kind stimuleren. Een voetbalwedstrijd bezoeken, deelnemen aan een workshop, een andere sport beoefenen, een activiteit in de natuur. Dit zijn voorbeelden van uitstapjes die wij organiseren. Bij uitstapjes zal de begeleiding 1 op 9 kinderen zijn, om zo de beste zorg te dragen.

### Half-uursregeling en drie-uursregeling

Voor de buitenschoolse opvang geldt de half-uursregeling. Er mag maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens dit half uur mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. De BSO mag voor en na schooltijd en op vrije middagen buiten de vakanties maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten. Van deze half-uursregeling wordt uitsluitend gebruik gemaakt indien de feitelijke bezetting daartoe aanleiding geeft. De afwijking vindt plaats tijdens de gebruikelijke start- en haalmomenten en bedraagt maximaal 30 minuten per dag. In de praktijk wordt slechts incidenteel gebruik gemaakt van deze regeling. Indien op basis van de BKR gedurende de dag één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er geen gebruik gemaakt van de half-uursregeling. In dat geval wordt gedurende de volledige opvangtijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR).

Voor de buitenschoolse opvang geldt de 3-uursregeling op de dagen dat de gehele dag opvang wordt geboden, zoals in de vakanties en studiedagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens deze drie uren mogen er minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. In deze periodes dat er afgeweken wordt van de BKR zorgen we ervoor dat altijd minstens de helft van het aantal normaal vereiste pedagogisch medewerkers aanwezig is.

BSO De Oogappel is in de vakanties en op studiedagen geopend van 08:00 uur tot 19:00 uur. Tijdens schoolvakanties bieden wij meer dan tien uur aaneengesloten opvang. Wij mogen daarom 3 uur afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Indien volgens de BKR gedurende de gehele dag één pedagogisch medewerker volstaat, wordt er geen gebruik gemaakt van de drie-uursregeling. In dat geval wordt gedurende de volledige opvangtijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). Afwijken volgens de drie-uursregeling kan wel voorkomen tijdens de dagen waarop twee pedagogisch medewerkers de gehele dag nodig zijn. De drie-uursregeling (2,5 uur) wordt verdeeld over de dag en toegepast op de volgende momenten: in de ochtend tussen 08:00 en 09:00 uur, tijdens de middagpauze tussen 13:00 en 13:30 uur en aan het einde van de dag tussen 18:00 en 19:00 uur. Afhankelijk van de feitelijke bezetting en het aantal aanwezige kinderen kan de afwijking binnen de genoemde tijdvakken worden uitgebreid tot maximaal drie uur per dag, waarbij altijd wordt voldaan aan de voorwaarde dat minimaal 50% van het volgens de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig is.

Wij bepalen de BKR op basis van het totaal aantal aanwezige kinderen op locatie, conform de wet IKK (vanaf 1 juli 2024), met behulp van de BKR-rekentool (1ratio.nl). De berekening de beroepskracht-ratio is op basis van kindcentrum niveau en niet meer op groepsniveau, conform de nieuwe wetgeving vanaf 1 juli 2024. Hieronder is een berekening van een willekeurige dag bij ons op de BSO.

**Kinderen per leeftijd per kindercentrum**

<input type="text" value="6"/>	4 tot en met 6-jarigen
<input type="text" value="2"/>	7 jaar en ouder

Aantal kinderen: 8

✕ wis invoer

**Aantal benodigde beroepskrachten: 1**

De uitkomst kan veranderen als u het ingevoerde aantal kinderen in de verschillende leeftijdscategorieën aanpast.

**Toelichting**

Voor het ingevoerde aantal kinderen van deze leeftijden moet er minimaal 1 beroepskracht per kindercentrum ingezet worden.

Er geldt een maximale groepsgrootte van 30 kinderen per basisgroep.

**De werkdagen van onze pedagogische medewerkers zien er als volgt uit:**

**Tijdens reguliere schooldagen**

Onze reguliere openingstijden zijn van 14.00 uur tot 19.00 uur.

Werktijden van de pedagogisch medewerkers: 13.30 uur tot 19.00 uur.

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen van groep 1 en 2 zelf op vanuit de klassen. Deze kinderen komen dus samen met de pedagogisch medewerkers de BSO-ruimte binnen. De kinderen vanaf groep 3 en hoger komen zelf naar de BSO-ruimte.

**Tijdens vakantiedagen/studiedagen**

Onze openingstijden tijdens vakantiedagen/studiedagen zijn van 08:00 uur tot 19:00 uur.

Werktijden pedagogisch medewerker ochtendienst: van 08:00 uur tot 13:30 uur.\*

Werktijden pedagogisch medewerker middagdienst: van 13:45 uur tot 19.00 uur.\*

Werktijden pedagogisch medewerker dagdienst: van 09:00 uur tot 18:00 uur. De pauzetijd van de dagdienst is van 13:00 uur tot 13:30 uur.\*

\*Afwijkingen van deze werktijden vinden alleen plaats indien de feitelijke bezetting daartoe aanleiding geeft en worden vastgelegd in het rooster.

Aangezien de groepsgroottes per dag in de vakanties/studiedagen verschillen, werken wij volgens bovenstaand diensten/werktijden die verwerkt worden in het rooster. Als er één pedagogisch medewerker de gehele dag op de groep nodig is, vindt de overdracht tussen de ochtendienst en de middagdienst plaats tussen 13:30u en 13:45u. Mochten er twee pedagogisch medewerkers de gehele dag op de groep nodig zijn, zorgt de dagdienst voor een vast gezicht en hebben de collega's wederom ruimte voor een goede overdracht tussen 13:30u en 13:45u. Indien in de toekomst een andere personeelsbezetting noodzakelijk is, wordt de BKR opnieuw berekend en wordt de inzet van de pedagogisch medewerkers hierop aangepast, bijvoorbeeld door het inzetten van een extra pedagogisch medewerker indien de kindbezetting daarom vraagt.

In geval van ziekte of plotselinge afwezigheid van een pedagogisch medewerker vragen wij als eerst aan onze tweede pedagogische medewerker of zij de gehele dag kan werken. Indien dit niet het geval is dan heeft BSO De Oogappel contacten met meerdere zelfstandige oproepkrachten waar wij gebruik van kunnen maken. Bij ziekte of plotselinge afwezigheid wijken wij niet af van de BKR-ratio.

Bij BSO De Oogappel begrijpen we het belang van een stabiel en ondersteunend pedagogisch klimaat,

zelfs tijdens periodes waarin er minder pedagogisch medewerkers beschikbaar zijn, zoals tijdens vakanties. Bij BSO De Oogappel staat het kind altijd centraal. Ook als de groepen groter worden en wij ons team uitbreiden zullen wij ons altijd aan de BKR-ratio houden. De veiligheid en gezondheid van het kind staat hierbij centraal. Vanzelfsprekend zal de dagindeling, als er toch gebruik gemaakt wordt van de drie-uurs regeling, hierop afgesteld worden zodat de veiligheid gewaarborgd blijft. Indien gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling, vindt de afwijking plaats tijdens de rustige momenten van de dag, zoals in de ochtend, tijdens pauzemomenten en aan het einde van de dag. Tijdens deze afwijkmomenten is altijd minimaal 50% van het volgens de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers aanwezig (zie hoofdstuk 6.3 'half-uursregeling en drie-uursregeling').

### **BKR-ratio bij activiteiten**

Bij alle activiteiten wordt vooraf in teamverband een risicoanalyse gemaakt. Wij stellen dan vast hoeveel begeleiders er minimaal nodig zijn. Dit varieert per activiteit. Doorgaans worden activiteiten, ook uitjes buiten de BSO, als groep met twee pedagogisch medewerkers uitgevoerd.

## **Pedagogische afwegingen tijdens vakanties**

### **1. Voorbereiding en planning**

Voorafgaand aan vakanties stellen we een gedetailleerd plan op waarin we de activiteiten en het aantal aanwezige kinderen in kaart brengen. Dit plan houdt rekening met:

- De verwachte groepsgrootte
- De beschikbare beroepskrachten
- De leeftijd van de aanwezige kinderen
- Eventuele specifieke behoeften van individuele kinderen

### **2. Versterken van de pedagogische continuïteit**

BSO De Oogappel zorgt ervoor dat de aanwezige pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van de behoeften en routines van de kinderen. Dit wordt gedaan door:

- Het uitvoeren van mondelinge gedetailleerde overdrachten
- Regelmatig teamoverleg waarin informatie over de kinderen wordt gedeeld

### **3. Kleinschaligheid en veiligheid**

Tijdens vakanties kan de groepsgrootte fluctueren. We hanteren daarom flexibele en kleinschalige groepsindelingen om de veiligheid en persoonlijke aandacht te waarborgen. Dit betekent:

- Het opdelen van de kinderen in kleinere groepen
- Het organiseren van activiteiten die goed beheersbaar zijn met het beschikbare personeel

### **4. Inzet van extra ondersteuning**

Waar nodig zetten we extra ondersteuning in, zoals stagiaires en vrijwilligers, die onder begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers werken. Dit helpt om de continuïteit van de zorg en aandacht voor elk kind te waarborgen.

### **5. Activiteitsaanbod afstemmen op behoeften**

Het activiteiten aanbod wordt aangepast aan de groepssamenstelling en de beschikbare pedagogisch medewerkers. Hierbij houden we rekening met:

- Individuele interesses en behoeften van de kinderen
- Het bieden van een mix van rustige en actieve activiteiten

## **6. Betrekken van ouders/verzorgers en kinderen**

We betrekken ouders/verzorgers en kinderen actief bij de planning van de vakanties. Dit doen we door:

- Het houden van oudergesprekken voorafgaand aan de vakantieperiode
- Het vragen naar de wensen en behoeften van de kinderen via enquêtes of gesprekken

Bij BSO De Oogappel hechten we veel waarde aan een stabiel en veilig pedagogisch klimaat, ook tijdens de schoolvakanties wanneer er minder beroepskrachten beschikbaar kunnen zijn. Onze aanpak is zorgvuldig afgestemd op de regelgeving en de behoeften van de kinderen.

### **Documentatie en planning**

BSO De Oogappel legt nauwkeurig vast hoeveel pedagogisch medewerkers per groep worden ingezet, afhankelijk van de BKR. Dit wordt gedaan in onze personeelsplanningen en dagroosters, waarin duidelijk wordt aangegeven welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, op welke dagen en tijden zij aanwezig zijn.

### **Afwijkingen en pedagogisch afwegingen**

In situaties waarin we afwijken van de standaard BKR, bijvoorbeeld tijdens rustige momenten of pauzes, maken we bewuste pedagogische afwegingen. Deze worden vastgelegd en besproken binnen het team. We beoordelen continu of de gekozen aanpak de veiligheid en het welzijn van de kinderen waarborgt en passen indien nodig de planning aan.

### **Pedagogische continuïteit**

We zorgen voor pedagogische continuïteit door alle pedagogisch medewerkers goed op de hoogte te houden van de behoeften en routines van de kinderen. Dit doen we via dagelijkse overdrachtsmomenten en regelmatige teamvergaderingen.

Bij BSO De Oogappel streven we ernaar om tijdens de schoolvakanties een kwalitatieve opvang te bieden waarin de behoeften van elk kind centraal staan. Door een zorgvuldige planning, duidelijke documentatie en bewuste pedagogische keuzes, blijven we ook in periodes van minder personeelsbezetting een veilige en stimulerende omgeving bieden voor alle kinderen.

Bij BSO De Oogappel hebben we duidelijke pedagogische afwegingen vastgelegd voor momenten waarop we minder beroepskrachten inzetten, zoals tijdens pauzes of buitenspeelmomenten. Deze afwegingen zijn gericht op het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van de kinderen. Tijdens deze momenten zorgen we ervoor dat er altijd voldoende toezicht is door gebruik te maken van een rotatiesysteem waarbij pedagogisch medewerkers om beurten pauzeren. Bij buitenspeelmomenten wordt de omgeving zo ingericht dat het overzichtelijk blijft en kinderen veilig kunnen spelen onder toezicht van de aanwezige pedagogisch medewerkers. Bovendien kiezen we activiteiten die goed beheersbaar zijn met het beschikbare personeel, en maken we gebruik van visuele hulpmiddelen en duidelijke regels om structuur te bieden. Deze pedagogische keuzes worden regelmatig geëvalueerd en aangepast aan de actuele behoeften van de kinderen, zodat we altijd voldoen aan de gestelde eisen en de best mogelijke zorg bieden.

Tijdens schoolvakanties kan de bezetting van kinderen bij zowel BSO De Oogappel als Sport BSO de Kinderclub, welke onder dezelfde houders vallen, aanzienlijk lager zijn dan tijdens reguliere schoolweken. Om efficiënt om te gaan met de inzet van pedagogisch medewerkers en te voldoen aan de laatst gestelde eisen van de GGD, kunnen de groepen van beide BSO's soms worden samengevoegd. Dit gebeurt op basis van een zorgvuldige pedagogische afweging en met inachtneming van de beroepskracht-kindratio (BKR) volgens de nieuw gestelde eisen vanaf 1 juli 2024.

### Samenvoeging

Tijdens schoolvrije dagen, zoals vakanties en studiedagen, kan de opvang binnen BSO De Kinderclub locatie-overstijgend worden georganiseerd. Dit houdt in dat kinderen van verschillende BSO-locaties worden samengevoegd op één vooraf aangewezen en geregistreerde opvanglocatie. Binnen de organisatie betreft dit BSO De Oogappel in Amersfoort (LKR-nummer 205092056). Indien sprake is van samenvoeging met de Sport BSO De Kinderclub, vindt de opvang eveneens plaats op de locatie van BSO De Oogappel. De locatie waar de opvang plaatsvindt, staat hierbij vast: bij samenvoeging wordt altijd gebruikgemaakt van BSO De Oogappel. Ouders en verzorgers worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging, de bijbehorende breng- en haalmomenten en de samenstelling van de groepen. Deze informatie wordt verstrekt via e-mail en/of het ouderportaal.

Tijdens locatie-overstijgende opvang wordt ernaar gestreefd om te werken met voor kinderen zoveel mogelijk bekende pedagogisch medewerkers, zodat de emotionele veiligheid gewaarborgd blijft. Daarbij wordt de beroepskracht-kindratio te allen tijde nageleefd. Bij de samenstelling van de groepen wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen, hun ontwikkelingsbehoeften en de groepsdynamiek. De pedagogische kwaliteit blijft ook tijdens locatie-overstijgende opvang gewaarborgd. Dit wordt bereikt doordat kinderen en medewerkers elkaar, waar mogelijk, al kennen en doordat wordt aangesloten bij de vertrouwde dagstructuur en werkwijze van de organisatie. Daarnaast wordt er extra aandacht besteed aan het bieden van emotionele veiligheid, met name voor jongere kinderen of kinderen die minder gewend zijn aan veranderingen.

### Procedure voor samenvoeging

#### 1. Planning en communicatie

Ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over de samenvoeging van groepen tijdens schoolvrije dagen, zoals vakanties en studiedagen. Deze communicatie vindt plaats via e-mail en/of het ouderportaal. Samenvoeging vindt uitsluitend plaats op de locatie van BSO De Oogappel in Amersfoort (LKR-nummer 205092056). Dit wordt duidelijk gecommuniceerd naar ouders/verzorgers, inclusief de praktische informatie over breng- en haalmomenten en de dagindeling.

Voorafgaand aan de plaatsing geven ouders/verzorgers schriftelijk toestemming voor deelname aan locatie-overstijgende opvang. Deze toestemming wordt vastgelegd tijdens het intakegesprek en opgenomen in de overeenkomst. Indien de groepsgrootte of samenstelling geen aanleiding meer geeft tot samenvoeging, vindt opvang plaats op de eigen, contractueel afgesproken BSO-locatie van het kind.

#### 2. Beroepskracht-kindratio (BKR)

Bij samenvoeging van groepen wordt te allen tijde voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), conform de Wet kinderopvang.

De inzet van pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen, waarbij de BKR niet wordt overschreden. Hiermee wordt gewaarborgd dat elk kind de benodigde aandacht, zorg en begeleiding ontvangt.

### **3. Pedagogische afwegingen**

Samenvoeging vindt alleen plaats wanneer dit pedagogisch verantwoord is. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, de ontwikkelingsbehoeften en groepssamenstelling/groepsdynamiek van de kinderen. De samenvoeging vindt alleen plaats als deze afweging aantoont dat het in het belang van de kinderen is.

### **4. Verantwoordelijkheden en rollen**

Bij samengevoegde groepen worden duidelijke afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheden en rollen van de pedagogisch medewerkers. Dit zorgt voor een soepele samenwerking en optimale begeleiding van de kinderen.

### **5. Veiligheid en welzijn**

De veiligheid en het welzijn van de kinderen staan te allen tijde voorop. Tijdens samenvoeging worden aanvullende maatregelen genomen om een veilige en verantwoorde opvang te waarborgen. Dit omvat onder andere het afstemmen van activiteiten op de groepsgrootte en samenstelling. Ook het waarborgen van voldoende toezicht, zowel binnen als buiten is altijd een prioriteit. De pedagogisch medewerkers hebben hierbij extra aandacht voor jongere kinderen en/of kinderen die minder gewend zijn aan veranderingen.

## **6.4 Vierogen-principe**

Het vierogen principe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Binnen BSO De Oogappel wordt de opvang zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiaire, vrijwilliger of een andere volwassene, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten dat hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogen principe heeft als doel om situaties te voorkomen waarin het mogelijk is om (seksueel)misbruik of mishandeling te plegen. Dit door te voorkomen dat een volwassene zich een langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Bij een BSO is het niet verplicht om het vierogen-principe uit te voeren. BSO De Oogappel streeft ernaar, om ervoor te zorgen dat er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de groep. Als er minder dan 10 kinderen op een groep aanwezig zijn en een pedagogisch medewerker alleen op de groep mag staan, dan proberen wij daar altijd een stagiaire of een vrijwilliger extra op de groep te plaatsen. De houder is tijdens de middagen regelmatig op de BSO om te kijken of alles vlekkeloos verloopt. Op het moment dat er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is de houder ook langer op de locatie aanwezig om de medewerker te ondersteunen daar waar het nodig is.

## **6.5 Rondleiding en intakegesprek**

### **Rondleiding**

Voordat ouders/verzorgers hun kind bij BSO De Oogappel inschrijven, hebben zij de mogelijkheid om onze BSO te zien tijdens een rondleiding. Een rondleiding kan door ouders/verzorgers via de website worden aangevraagd.

De rondleiding wordt begeleid door de pedagogisch medewerker. Tijdens de rondleiding vertelt de pedagogisch medewerker over onze BSO en biedt de gelegenheid om vragen te stellen.

### Inschrijven

Wanneer ouders/verzorgers ervoor kiezen voor opvang van BSO De Oogappel kunnen zij hun kind via de website inschrijven. [www.bsodeoogappel.nl/inschrijven](http://www.bsodeoogappel.nl/inschrijven) Als de inschrijving voltooid is neemt de locatiemanager telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om hen welkom te heten en de inschrijving af te ronden.

### Intakegesprek

Circa 1 maand voor de plaatsing van het kind worden de ouders/verzorgers gebeld om een intakegesprek in te plannen. Dit is afhankelijk van de leeftijd en de situatie. Daarna bespreken wij met de ouders/verzorgers het moment voor plaatsing. Hier staat dan ook maximaal 1 week voor.

Een van onze ervaren pedagogisch medewerkers doet vervolgens de intake met de ouders/verzorgers en het kind.

In dit gesprek worden informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. Tijdens dit intakegesprek staat het kind centraal. Wij willen graag horen wie het kind is, wat hij/zij fijn vindt en wat niet. Tijdens dit gesprek is er uiteraard ruimte voor praktische vragen van de ouders/verzorgers.

Na het intakegesprek wordt ernaar wens een wenmiddag ingepland.

## 6.6 Wendagen

BSO De Oogappel streeft ernaar om de wenperiode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Tijdens de wenmiddag kan het kind kennis maken met onze locatie en de overgang van de school/thuis situatie naar de BSO. Tijdens de wenmiddag observeren de pedagogisch medewerkers het kind en evalueren zij samen met de ouders/verzorgers de bevindingen van deze wenmiddag.

Indien gewenst zijn meerdere wendagen mogelijk. Bijvoorbeeld als een kind op meerdere dagen naar de BSO komt. Voor een wenmiddag kan het kind om 14.15 uur gebracht worden en weer worden opgehaald, op een tijd dat wij met ouders/verzorgers hebben afgesproken dat zij fijn vinden. Een wenmiddag is niet verplicht, als er om welke reden dan ook geen wendag wordt ingepland, start de wen periode van het kind op de eerste dag van het contract.

Wanneer het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een middag op de BSO komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Dit kan een voor een kind best een grote stap zijn. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio. Ook tijdens de wendagen telt het kind mee in de BKR-ratio.

In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan het kind dat komt wennen. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit wenproces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep en aan de pedagogisch medewerkers. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wenproces van het nieuwe kind.

## 6.7 Spelen

BSO De Oogappel heeft verschillende ruimten waar kinderen activiteiten kunnen doen. Wij hebben een actueel Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, deze kunt u vinden op onze website [www.bsodeoogappel.nl](http://www.bsodeoogappel.nl)

De ruimten van BSO De Oogappel voldoen aan de eisen die de overheid stelt op het gebied van veiligheid en hygiëne. De afmetingen van de diverse ruimten zijn boven de gestelde norm. De groepsruimten zijn gezellig, veilig en nodigen uit tot spelen en ontdekken.

## 6.8 Mediaopvoeding

BSO De Oogappel zal kinderen zoveel mogelijk proberen te stimuleren om te spelen en bewegen, daarom organiseren wij ook dagelijks spel activiteiten en is onze groepsruimte uitdagend ingericht. Ook zullen wij iedere dag naar buiten gaan.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen niet in aanraking komen met geweld, schelden of andere agressie via streamingsdiensten op onze BSO. Hiervoor hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- De pedagogisch medewerker bepaald welke film er wordt gekeken en controleert of de film geschikt is voor de leeftijden van de kinderen die op dat moment aanwezig zijn.
- De streamingsdiensten die wij gebruiken en toestaan zijn: Netflix kids, Disney+ en YouTube kids. Op deze manier kan er niet een film opgezet worden die niet past bij de doelgroep.

## 6.9 Schoolweken

In de weken dat de kinderen naar school gaan is de beschikbare tijd beperkt. Eenmaal op de buitenschoolse opvang aangekomen, wordt er wat gegeten en gedronken. Daarna is er gelegenheid voor spelen en activiteiten.

Onze BSO werkt met thema's. Hierbij valt te denken aan emoties, de seizoenen en verschillende feesten. Afhankelijk van de te behandelen thema worden de activiteiten in overleg met collega's hierop ingericht.

Gelet op het feit dat ons BSO is gevestigd in een Islamitische school schenken wij meer aandacht aan Islamitische feestdagen.

## 6.10 Vakantieopvang

In weken dat de kinderen schoolvakantie hebben, zijn de kinderen langer op de opvang. Tijdens de vakantieopvang organiseren wij andere activiteiten. Er is meer variatie in het programma en een groter onderling sociaal contact. Bij BSO De Oogappel zullen er in de vakantieopvang allerlei activiteiten aangeboden worden. Uitstapjes als bijvoorbeeld een voetbalwedstrijd bezoeken, deelnemen aan een workshop, een andere sport beoefenen of een activiteit in de natuur. Wat BSO De Oogappel belangrijk vindt is dat de kinderen veel plezier en veel variaties kunnen ervaren op vakantie dagen.

## 6.11 Feesten en rituelen

Wij vinden het belangrijk om te werken met vieringen en rituelen. Rituelen geven kinderen houvast. Door bepaalde zaken steeds op dezelfde manier te doen, weten kinderen wat er komen gaat in bepaalde situaties. Rituelen dragen bij aan een warme sfeer op de groep.

Dit geldt ook voor vieringen. Feestvieren draagt bij aan een groepsgevoel. Het zorgt voor spanning, drukte en afwisseling. Omdat het feestritueel vaste onderdelen heeft, is het voor de kinderen een vertrouwd gebeuren.

Voor het organiseren van verjaardagen sluiten wij onze regels aan met de schoolregels. In de reglementen van de school worden verjaardagen niet gevierd. Binnen onze BSO hebben wij met de kinderen afgesproken dat we een “succes feestje” als alternatief geven. Dat houdt in dat als ze iets hebben behaald dat we het kind in het zonnetje gaan zetten.

Als een kind jarig is, is het gebruikelijk op sommige plekken te trakteren. Dit kan een zeer nuttige ervaring zijn voor hem of haar; het kind leert immers dat dingen uitdelen en weggeven, dat minstens even leuk kan zijn als dingen krijgen. Mocht een kind toch willen trakteren op onze BSO dan is dit geen probleem. Wij raden ouders/verzorgers dan aan om geen ongezonde snacks uit te delen.

BSO De Oogappel besteed aandacht aan vieringen van verschillende feesten.

## 6.12 Ziek zijn

Ten aanzien van de gezondheid van de kinderen hebben wij een aantal afspraken. Het gaat hier om wanneer een kind besmettelijk ziek is hij of zij niet welkom is bij BSO De Oogappel.

Als kinderen tijdens het verblijf bij ons op de BSO ziek worden, worden de ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte gesteld en gevraagd of zij het betreffende kind kunnen ophalen.

Bij constatering van onderstaande klachten vragen wij ouders/verzorgers het kind thuis te laten:

- Koorts boven de 38 °C
- Overgeven/diarree
- Besmettelijke ziektes volgens de richtlijnen van de GGD.
- Luchtweginfectie, tot de symptomen zijn verminderd en onderzocht is door een arts
- Oorontsteking, tot de pijn onder controle is
- Een kind wat zich duidelijk ziek voelt en op de opvang niet de aandacht en rust kan krijgen die het nodig heeft

Wij willen voorkomen dat een besmettelijke ziekte wordt overgedragen aan andere kinderen. De bescherming van de gezondheid van anderen is dan een reden om het kind niet naar de opvang te laten komen. Daarnaast kunnen wij een ziek kind niet de extra zorg en aandacht bieden die hij/zij nodig heeft. Wanneer een kind ziek is, dient het kind thuis te blijven totdat hij/zij weer koortsvrij is. Wanneer er risico op verspreiding van een infectieziekte van het zieke kind naar andere kinderen of groepsleiding bestaat, worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. In twijfelgevallen kan de GGD adviseren over toelating van het kind op de BSO. De adviezen van de GGD zijn in dat geval bindend.

Wanneer er bij BSO De Oogappel een infectieziekte heerst, worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd via de email. Zo nodig zal een huisarts geraadpleegd worden (als het kan de eigen huisarts).

Bij ernstige zaken gaan wij direct naar het ziekenhuis, waarbij tegelijkertijd de ouder(s)/verzorger(s) gewaarschuwd worden.

Het is wenselijk dat de ouders/verzorgers ons informeren als het kind in aanraking is geweest met een infectieziekte. Richtlijnen hiervoor zijn aanwezig in het protocol ‘Ziekte’.

Wanneer een kind i.v.m. ziekte afwezig zal zijn, verzoeken wij ouders/verzorgers dit tijdig (voor 11.00 uur) te laten weten.

Het is geen eis dat kinderen ingeënt moeten zijn. Wel is belangrijk dat BSO De Oogappel op de hoogte is van de vaccinatiegraad van alle kinderen die de opvang bezoeken. In het intakegesprek wordt gevraagd naar de ontvangen vaccinaties.

### Medicijngebruik

BSO De Oogappel geeft uitsluitend medicatie aan de kinderen op voorschrift van een arts en in overleg met ouders/verzorgers. Wanneer een medewerker tijdens de uren dat het kind bij ons op de BSO aanwezig is medicatie moet geven wordt er altijd van tevoren een medicijnregistratie formulier getekend. Op dit formulier is onder andere terug te zien op welk tijdstip het medicijn toegediend moet worden.

## 6.13 Extra dag aanvragen en ons ruilbeleid

Mocht een kind incidenteel een extra dag gebruik willen maken van de BSO, dan kan dit worden aangevraagd via Kidsadmin. Wanneer ouders/verzorgers dit via de mail of WhatsApp doorgeven dan wordt dat door ons in Kidsadmin vastgelegd. Dit is mogelijk indien de maximale groepsgrootte dit toelaat. Voor de extra opvang worden kosten berekend tegen het geldende uurtarief voor extra opvang. Als een ouder/verzorger een dag wil ruilen, dan kan dat. Wij bieden ouders/verzorgers de mogelijkheid vaste opvangdagen, indien mogelijk, te ruilen. Een aantal zaken dient hierbij in acht te worden genomen.

Voor ruildagen moet ten minste 24 uur van tevoren een verzoek worden ingediend, via Kidsadmin of WhatsApp. De uren zijn 1 maand houdbaar, daarna vervallen de uren.

Ruilen is een extra service van de BSO en vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Ruilen van een dag is mogelijk binnen 1 maand na de ruildag.
- Het ruilen van een dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en/of de personele bezetting (PM-kind ratio).
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag.
- Een aanvraag kan nooit achteraf plaats vinden.
- Vakantie of ziektedagen, sluitingsdagen van de BSO en Nationale feestdagen mogen niet geruild worden.
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een ander kind.
- Ruilen is kind gebonden, een broertje of zusje kan niet in plaats van een ander kind komen.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan gemiste opvangdagen die niet geruild kunnen worden. Het ruilen is een service en geen recht.

Tijdens Nationale feestdagen is onze locatie gesloten, deze dagen kunnen niet geruild worden.

### Vakantiedagen

Als een kind niet komt wegens vakantie, worden de ouders/verzorgers verzocht om ruim van tevoren de vakantiedagen door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Dit is om de continuïteit van de personele bezetting goed te borgen.

## Ziekte

Is een kind ziek geef dit op tijd door via Kidsadmin of WhatsApp.

## 6.14 Vervoer

BSO De Oogappel streeft ernaar om de kinderen zo veilig mogelijk van het beginpunt naar het eindpunt te brengen, conform richtlijnen vanuit de regelgeving van de Wegenverkeerswet. Voor BSO De Oogappel is het belangrijk dat het veilig en pedagogisch verantwoord is.

Het protocol 'Vervoer' geeft ons richtlijnen hoe wij, als buitenschoolse opvang, de veiligheid van kinderen tijdens het vervoer waarborgen.

Omdat (op dit moment) alle kinderen van BSO De Oogappel op de Bilalschool zitten halen wij kinderen van groep 1 en 2 halen ze zelf op. En vanaf groep 3 mogen de kinderen zelf van de klas naar onze groepsruimte van de BSO komen.

Voor uitstapjes hebben wij een apart protocol, 'Uitstapjes'. Hierin worden onze afspraken m.b.t. de uitstapjes beschreven.

Een stagiair (een BBL-er of BOL-er), groepshulp, chauffeur of vrijwilliger mag de kinderen wegbrengen of ophalen mits het verantwoord gebeurt.

## 7. Welbevinden en kind volgsysteem

Het is onze taak om het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen op onze BSO te volgen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er door overleg met ouders/verzorgers worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen worden gevolgd. Mogelijke achterstanden kunnen indien nodig tijdig worden signaleerd.

### 7.1 Mentorschap

Bij BSO De Oogappel werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen mentor die het kind begeleidt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers en het kind als er vragen zijn over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker van de basisgroep. Bij de keuze voor een mentor wordt gekeken naar het kind en bij wie hij/zij het beste op zijn/haar plek zal zijn. De mentor van het kind zal vaak aanwezig zijn op de groep en zal zo vaak als mogelijk de overdracht richting de ouders/verzorgers doen bij het ophalen. Wanneer de mentor niet aanwezig is zal hij/zij zijn/haar taak overdragen aan een andere pedagogisch medewerker.

Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de mentor, dan is hier altijd ruimte voor. Er kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland.

Bij het intakegesprek worden ouders/verzorgers geïnformeerd wie de mentor van hun kind is. Mocht hier een verandering in plaatsvinden dan worden ouders/verzorgers hier direct van op de hoogte gebracht. In het ouderportaal van Kidsadmin is voor de ouders/verzorgers ook vermeld wie de mentor van hun kind is.

De grootste verantwoordelijkheid van de mentor is ervoor zorgen dat het kind zich thuis voelt bij BSO De Oogappel en het bijhouden van de ontwikkelingen van het kind.

In de eerste weken dat een kind naar de BSO gaat, zal de mentor gesprekjes aangaan met het kind, vertellen dat het kind voor alle vragen bij de mentor terecht kan. De mentor stelt het kind op zijn/haar gemak en zorgt ervoor dat het nieuwe kind snel aansluiting vindt met de rest van de groep. De ouders/verzorgers worden op de eerste dag dat het kind naar de BSO komt ook aangesproken door de mentor, zodat ook zij weten wie de mentor van hun kind is. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders/verzorgers. Dit zal mondeling worden gecommuniceerd tijdens de overdrachten. Tijdens de overdracht worden eventuele bijzonderheden die zich op een dag hebben voorgedaan overgedragen naar de ouders/verzorgers van het kind.

## 7.2 Kind volgsysteem

Naast aandacht voor de gehele groep, is er ook aandacht voor het individuele kind. Ieder kind is uniek en ieder kind verdient de kans om te groeien. De pedagogisch medewerker zorgt voor een stukje persoonlijke aandacht, en houdt haar aandacht bij de groep waarbinnen ieder kind opvalt. Hierdoor kan de pedagogisch medewerker inspelen op de behoeftes van ieder kind. De pedagogisch medewerker gebruikt daarbij haar deskundigheid en affiniteit ten opzichte van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers proberen een goed beeld te krijgen van ieder kind door hen te observeren op verschillende momenten. De verschillende ontwikkelingsgebieden worden hierin meegenomen. Wij nodigen 1x per half jaar ouders/verzorgers uit voor een 10-minuten gesprek. Ook bij het verlaten van onze BSO en bij eventuele bijzondere gevallen plannen wij een 10-minuten gesprek in met ouders/verzorgers.

Er wordt dagelijks een overdracht met ouders/verzorgers gedaan. Indien nodig, bij opvallend gedrag of iets wat opvalt in de ontwikkeling van kinderen, wordt er een gesprek ingepland. Op aanvraag van de ouders en/of pedagogisch medewerkers kan de pedagogisch coach in dit proces worden betrokken. Ieder kind vertoont wel eens gedrag dat afwijkt van het gemiddelde patroon. Soms kan het zijn dat dit gedrag te vaak voorkomt of te lang aanhoudt en dat de gevolgen voor het kind of de groep groter worden. In dat geval is er sprake van opvallend of probleemgedrag (bijvoorbeeld regelmatig terugkerende woede-uitbarstingen).

In zulke situaties zal de pedagogisch medewerker het gedrag met haar directe collega's bespreken, en indien nodig aanklaarten bij onze pedagogisch coach. Soms gaat het om moeilijke situaties, waarbij de pedagogisch medewerker en de houder in overleg met de ouders/verzorgers afspreken hoe om te gaan met het gesignaleerde gedrag. Goede communicatie is hierin dan ook van essentieel belang. Soms wordt duidelijk dat een kind specifieke aandacht nodig heeft die wij als buitenschoolse opvang niet kunnen bieden. In dat geval worden de ouders/verzorgers aangeraden advies te vragen bij een passende hulpverlenende instantie.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het kind lijdt onder de groep en de groep lijdt onder het individuele kind. Dan zal samen gezocht moeten worden naar een passende oplossing die vooral voor het kind het beste is.

De ontwikkeling van kinderen is belangrijk. Het legt een basis voor de rest van hun leven. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind worden geconstateerd zal er een gesprek met ouders/verzorgers plaatsvinden. Als de pedagogisch medewerker bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind constateert, wordt dit eerst met de pedagogisch coach besproken. Wanneer nodig zal er een gesprek met ouders/verzorgers gepland worden. BSO De Oogappel kan, als ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven contact opnemen met de school van het betreffende kind. De school ziet het kind 5 dagen in de week en heeft daarom vaak goed zicht op de ontwikkeling van het kind. Zo kunnen we samen met school kijken waar wij het kind in kunnen ondersteunen en begeleiden.

## 7.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen, of door kinderen en kindermishandeling heeft een enorme impact op het welbevinden van een kind. Zowel grensoverschrijdend gedrag als kindermishandeling kan plaatsvinden op pedagogisch, fysiek en seksueel vlak, bewust en onbewust. Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en ook met het bijbehorende afwegingskader. Er geldt een meldplicht, tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang. In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een pedagogisch medewerker. Deze meldplicht houdt in dat de houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Vermoedt een medewerker dat de houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan neemt de pedagogisch medewerker contact op met de externe vertrouwensinspecteur. BSO De Oogappel draagt een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na de signalering. Binnen BSO De Oogappel hebben wij de Meldcode voor 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'.

Wanneer wij worden geconfronteerd met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling is het van belang dat hier op een professionele manier mee om wordt gegaan.

In de meldcode wordt er onderscheid gemaakt tussen de volgende vormen van kindermishandeling;

- Een stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Een stappenplan bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega.
- Een stappenplan bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Naast een stappenplan staat in de meldcode 'Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' de verantwoordelijkheden van iedere functie en instanties beschreven. Zo staat er beschreven welke rol 'Veilig Thuis' en de aandachtfunctionaris binnen BSO De Oogappel hebben.

BSO De Oogappel neemt de Meldcode uiterst serieus en ziet erop toe dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud van de Meldcode.

## 7.4 Veilig Thuis

BSO De Oogappel is verplicht om te werken volgens de meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn op de werkvloer. Veilig Thuis is een organisatie voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast geeft Veilig Thuis advies en biedt ondersteuning aan onder andere professionals werkzaam in de kinderopvang. Bij Veilig thuis is BSO De Oogappel, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

## 7.5 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Bij BSO De Oogappel heeft dit onderwerp dan ook grote aandacht.

BSO De Oogappel heeft de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- In het pedagogisch beleidsplan en Veiligheids- en Gezondheidsbeleid hebben we opgenomen dat de kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar kunt omgaan met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is en wat wel en niet toelaatbaar is.
- Er is een protocol met meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Medewerkers kennen de meldcode en protocol en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Wij hebben een gedragscode opgesteld voor onze medewerkers, waar medewerkers zich aan dienen te houden. Deze is beschreven in het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat zij direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- We zijn alert op screening van nieuwe medewerkers. Alle medewerkers moeten voordat ze gaan werken bij Kinderopvang een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) overleggen. Tevens moeten medewerkers zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Zij worden continue gescreend op strafbare feiten. BSO De Oogappel
- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar aan durven te spreken.
- Wij werken zoveel mogelijk met het vierogen principe.
- BSO De Oogappel heeft deurafspraken (zie Veiligheids- en Gezondheidsbeleid). Hierin staat beschreven welke maatregelen en afspraken wij nemen om het risico op indringers te voorkomen.
- Wij leren de kinderen dat het belangrijk is dat zij het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren wat niet wenselijk is. We helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Naast het huishoudelijk regelement staan de afspraken rondom het wegbrengen en het ophalen van kinderen ook in protocollen vermeld, het protocol 'Vermissing van een kind' en het protocol 'Onrechtmatige opeising kind'. Zo willen wij vermissing van een kind voorkomen.
- Wanneer een kind toch vermist raakt, wordt direct het protocol 'Vermissing van een kind' ingezet.

### **Wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag?**

1. Zorg voor veiligheid
  - Zorg ervoor dat het misbruik, het geweld of de mishandeling stopt.
  - Haal het slachtoffer en de dader uit elkaar.
  - Zorg ervoor dat het slachtoffer wordt opgevangen.
  - Zorg ervoor dat je zelf veilig bent.
2. Is er gevaar, bel dan 112.
  - Haal de sporen niet weg
  - Vernietig het bewijsmateriaal niet. Dus niet douchen of wassen, bewaar kleding, sluit de ruimte af, verwijder geen berichten enzovoorts.

- Stel geen vragen aan het slachtoffer, maar luister.
- 3. Meld wat er is gebeurd direct bij de aandachtsfunctionaris, die zoekt samen met de pedagogisch medewerker naar de beste oplossing/ aanpak.
- 4. Belangrijk: Houd de informatie voor jezelf. Bespreek deze niet met mensen die er niets mee te maken hebben.

## 8. Beroepskrachten en stagiaires

### Beroepskrachten

BSO De Oogappel werkt met diverse pedagogisch medewerkers op een groep, wel zullen er altijd vaste gezichten aanwezig zijn. Dit geeft meer duidelijkheid en structuur aan de kinderen.

De groepsleiding wordt geselecteerd op karaktereigenschappen als toewijding voor de kinderen, een grote mate van inlevingsvermogen, het bezit van een groot verantwoordelijkheidsgevoel en goede communicatieve vaardigheden. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor bewegingsactiviteiten. Daarnaast dienen alle medewerkers een actuele VOG te kunnen overdragen.

Nieuwe pedagogisch medewerkers lezen het inwerkboekje, de beleidsplannen en protocollen door voordat zij starten bij BSO De Oogappel.

### Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de gehele organisatie van het beleid, de uitvoering van het beleid en het personeel en voldoet aan de volgende eigenschappen:

- Aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers, naast de mentor
- Communiqueert met de omgeving (scholen, verenigingen en omliggende plaatsen)
- Onderhoudt de contacten met de gemeente en GGD
- Heeft nauw contact met de medewerkers
- Geeft persoonlijke ondersteuning in geval van ziekte, problemen, calamiteiten of anderszins.
- Houdt regelmatig vergaderingen
- Is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke gesprekken
- Is altijd bereikbaar en zorgt waar nodig voor vervanging
- Vervult de achterwachtfunctie als dat nodig is

### Achterwachting

De achterwachting wordt ingezet in situaties waarin, conform de geldende beroepskracht-kindratio (BKR), slechts één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is en er geen andere volwassene in het gebouw aanwezig kan zijn. Dit betreft een uitzonderlijke situatie. In deze gevallen wordt te allen tijde gewaarborgd dat er een achterwacht beschikbaar is die in geval van een calamiteit direct kan worden ingezet. De achterwacht is een volwassene die binnen maximaal 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn en gedurende de opvangtijd telefonisch bereikbaar is. Bij voorkeur wordt eerst onderzocht of er een andere volwassene fysiek aanwezig kan zijn op de locatie. Dit kan bijvoorbeeld een volwassen stagiaire, een administratief medewerker of een vrijwilliger zijn. Indien dit niet mogelijk is, wordt de achterwachting geactiveerd.

Per locatie is vastgelegd welke personen als achterwacht fungeren en hoe zij bereikbaar zijn. Voor beide locaties zijn zowel Majid Rajai als Ilias el Miloudi aangewezen als achterwacht. Zij zijn tijdens de opvangtijden telefonisch bereikbaar en zijn in staat om binnen 15 minuten op de locatie aanwezig te zijn. De pedagogisch medewerker kan, afhankelijk van de situatie, zelf bepalen wie als eerste wordt benaderd. Indien de eerste persoon niet direct opneemt, wordt meteen contact opgenomen met de andere aangewezen achterwacht.

Daarnaast zorgt de locatie ervoor dat de contactgegevens van de achterwacht altijd direct beschikbaar zijn voor de aanwezige pedagogisch medewerker. De lijst met belangrijke telefoonnummers, waaronder voor de achterwacht, hangt op beide locaties in de personeelsruimte/kantoor. Voor nieuwe personeelsleden is de achterwachtregeling per locatie tevens beschreven in het inwerkboekje voor nieuwe medewerkers. Op deze manier wordt geborgd dat iedere medewerker weet waar deze informatie te vinden is en hoe te handelen in situaties waarin de achterwachtregeling van toepassing is. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en in dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. De locatie zorgt ervoor dat de gegevens, zoals het telefoonnummer van de achterwacht, binnen handbereik liggen.

De achterwacht bij BSO De Oogappel is: Majid Rajai en Ilias el Miloudi  
Telefoonnummer: 06-24183103 (Majid) 06-21240617 (Ilias)  
Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

## 8.1 Kwalificatie personeel

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar.

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs. Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moeten daarom minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. De pedagogisch medewerker voorschoolse educatie moet dit niveau ook beheersen voor leesvaardigheid. Deze eis geldt vanaf 1 januari 2025. Als werknemers op die datum geen diploma of certificaat hebben, mogen zij niet meer werken als pedagogisch medewerker.

Verder geldt:

- De taaleisen in het Nederlands gelden ook voor kinderopvangorganisaties waar Fries gesproken wordt. Bijvoorbeeld als medewerkers naast de Nederlandse taal ook de Friese taal of een streektaal als voertaal gebruiken. Er gelden geen eisen voor de beheersing van de Friese taal.
- Er gelden ook taaleisen voor medewerkers op een meertalige buitenschoolse opvang. Zij moeten een bewijsstuk hebben waaruit blijkt dat zij de Duitse, Engelse of Franse taal beheersen op ten minste taalniveau B2.

Alle pedagogisch medewerkers van BSO De Oogappel voldoen aan de taaleis die geldt vanaf 1 januari 2025.

## 8.2 Medewerkers in ontwikkeling/stagiaires

BSO De Oogappel is een door de SBB erkend leerbedrijf. Dat betekent dat scholieren en studenten bij ons praktische en theoretische kennis op kunnen doen tijdens een stage. Zij kunnen gedurende een aantal dagen een praktijkstage volgen bij onze BSO. Binnen onze BSO zijn er stageplaatsen beschikbaar voor stagiaires uit het voorgezet onderwijs en het middelbaar

beroepsonderwijs (MBO) met diverse opleidingsniveaus, met name gericht op opleidingen zoals sport en bewegen en pedagogisch werk (niveau 2, 3 en 4).

Stagiaires worden boventallig ingezet en dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep. De taken zijn met name gericht op ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. De taken zijn met name gericht op het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers. Gedurende het jaar zullen er gemiddeld 2 stagiaires aanwezig zijn tijdens de opvangdagen.

Overweging voor het bieden van instroom aan stagiaires:

- Wij bieden potentiële nieuwe instroom van medewerkers op de arbeidsmarkt graag een plek om hun opleiding succesvol af te ronden door middel van een stageplek.
- Mogelijk nieuw personeel op te leiden.
- Wij dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen.
- Diversiteit van personeel zorgt voor uitbreiding van kennis, inventiviteit en creativiteit.
- Stagiaires zijn altijd boventallig, prettig bij de verzorging van activiteiten.

Gestelde eisen:

- Stageperiode van een schooljaar
- Grote affiniteit met kinderen
- In het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

BSO De Oogappel streeft ernaar om een prettige leerplek te zijn voor stagiaires, zodat zij zich bij ons verder kunnen ontwikkelen in het werkgebied van de buitenschoolse opvang en een mooie groei als mens door kunnen maken. De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij/zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin hij/zij ondersteuning mag bieden bij het activiteitenaanbod en de begeleiding van de kinderen. De stagiaires zijn altijd boventallig. De stagiaire doet onder begeleiding van een gekwalificeerde beroepskracht mee aan alle onderdelen van het programma. Afhankelijk van de vorderingen in de stage neemt hij/zij het initiatief bij de taak van de week, bereidt het trainingsprogramma mee voor en begeleidt bij het geven van de training en de overige activiteiten. Daarnaast verricht de stagiaire allerhande voorkomende ondersteunende taken.

Iedere stagiaire krijgt een stagebegeleider aangewezen. Dat is altijd een gekwalificeerde beroepskracht. Op de dagen waarop een stagiaire aanwezig is bij de BSO bereidt de begeleider samen met de stagiaire de dag voor. En na afloop evalueren ze hoe de dag verlopen is, wat de tops en tips waren en waar er nog verbeterpunten mogelijk zijn. Zo krijgt de stagiaire een mooi kijkje in het werkveld en krijgen ze alle ruimte om te leren en zichzelf verder te ontwikkelen.

Voor aanvang van de stage zijn alle stagiaires in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn zij gekoppeld aan de organisatie. Bij BSO De Oogappel werken wij op dit moment niet met beroepskrachten in opleiding. Wellicht is dit voor de toekomst een optie.

### 8.3 Groepshulpen en vrijwilligers

BSO De Oogappel heeft verschillende vrijwilligers in dienst, zij zorgen voor extra ondersteuning van de pedagogisch medewerkers. De vrijwilligers zijn altijd boventallig en tellen niet mee als gekwalificeerde beroepskracht. De vrijwilligers zijn ook in het bezit van een geldige VOG die gekoppeld is in het Personen Register Kinderopvang.

De vrijwilligers binnen BSO De Oogappel worden begeleid door de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij zullen de betreffende vrijwilliger taken geven en zullen hen ook voorzien van eventuele feedback. Net als pedagogisch medewerkers hebben vrijwilligers ook eenmaal per jaar functioneringsgesprekken gepland staan.

De mogelijkheid dat deze vrijwilligers uiteindelijk doorstromen naar een BBL-traject en op termijn worden ingezet als pedagogisch medewerker in ontwikkeling behoort zeker tot de mogelijkheden. Uiteraard blijven ze ten alle tijden onder toezicht staan van een gediplomeerd pedagogisch medewerker.

De vrijwilligers zorgen ervoor dat de kinderen de extra persoonlijke aandacht kunnen krijgen die zij verdienen. Bereiden pensionado's, op vrijwillige basis, één keer in de maand een gezonde maaltijd voor. En helpen vrijwilligers bij bepaalde activiteiten op onze locatie, denk hierbij bijvoorbeeld aan een bingo.

## 8.4 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Pedagogisch coach begeleid pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en biedt pedagogische verdieping op de groep. Hij/zij ondersteunt de groep onder andere bij het pedagogisch handelen, de keuze voor materialen en het voorbereiden van voorstellen. De ondersteuning die een pedagogisch coach aan de pedagogisch medewerkers biedt, is afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers dat bij BSO De Oogappel in dienst is. De pedagogisch coach werkt nauw samen met het team.

De beleidsmedewerker heeft een signalerende en ondersteunende rol betreft de veiligheid en gezondheid binnen BSO De Oogappel.

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en waar nodig aanpassen van de beleidsplannen en protocollen van BSO De Oogappel. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van dit beleid.

Een pedagogisch beleidsmedewerker moet jaarlijks minimaal 50 uur per LRK-nummer inzetten voor ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. Daarnaast moet de pedagogisch coach jaarlijks 10 uur per FTE per opvangorganisatie aan coaching uren inzetten. Binnen BSO De Oogappel hechten wij veel waarde aan coaching en training. Wij willen het beste uit de pedagogisch medewerkers halen, waardoor we voor de kinderen de best mogelijke opvang kunnen bieden.

De coaching zal worden gedaan in de vorm van persoonlijke coaching gesprekken en studiedagen, met iedere keer een ander thema. Hiervoor stelt de pedagogisch coach een coaching plan op. Er wordt aangaande het beleid gevraagd naar input vanuit de medewerkers.

Tijdens vergaderingen wordt minimaal 2x per jaar het beleid besproken. Hierbij wordt besproken of het plan nog actueel is en of iedereen hier nog achter staat.

## 8.5 Werkbesprekingen

Wij proberen onze werknemers zo veel mogelijk met rechtstreeks contact te bereiken. Dit vinden wij belangrijk om zo een open en prettige werksfeer te creëren. Eén keer per maand komt ons team bij elkaar om te vergaderen over ons beleid, de dagelijkse gang van zaken en mogelijke verbeterpunten. Daarnaast hebben wij een speciale app aangemaakt, zodat wij alle werknemers op de hoogte kunnen houden van het laatste nieuws, alle ontwikkelingen en de beleidsplannen en protocollen.

Onze pedagogisch coach heeft individuele gesprekken met de pedagogisch medewerkers. De onderwerpen die besproken worden komen tot stand op basis van de input vanuit pedagogisch medewerkers en daarnaast de uitvoering van het beleid en of aanpassingen daarop.

## 8.6 Functioneringsgesprekken

Wij voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met onze medewerkers. In het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling centraal. We besteden tijdens dit gesprek aandacht aan de kwaliteiten van een medewerker waar het komende jaar de nadruk op gelegd wordt en welke competenties hij of zij wil ontwikkelen.

## 8.7 Trainingen en cursussen

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele pedagogisch medewerkers. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar.

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs. Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang moeten daarom minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. De pedagogisch medewerker voorschoolse educatie moet dit niveau ook beheersen voor leesvaardigheid. Alle pedagogisch medewerkers van BSO De Oogappel voldoen aan de taaleis die geldt vanaf 1 januari 2025.

Naast de kinder EHBO-cursus en BHV, bieden wij ook verschillende workshops en trainingen aan van externe partijen om de pedagogisch medewerkers te blijven uitdagen en daarbij hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Denk hierbij aan opleidingen op het vakgebied te volgen en doordat ze worden begeleid door een pedagogisch coach, die in samenspraak met de pedagogisch medewerkers, alle handelingen met ze bespreekt. Ook lezen onze pedagogisch medewerkers zich in d.m.v. vakliteratuur.

## 9. Samenwerken met ouders/verzorgers

Samenwerken met de ouders/verzorgers vinden wij erg belangrijk. In de volgende subhoofdstukken staat beschreven hoe wij dit vormgeven.

De locatiemanager en de mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Wij zijn te bereiken via email, telefoon of WhatsApp. Wij streven ernaar ouders/verzorgers zo snel mogelijk een reactie te geven op vragen/opmerkingen. Het doel is om ouders/verzorgers op dezelfde dag nog een reactie te geven.

Transparantie en open en eerlijk naar elkaar toe zijn, dat zijn de speerpunten van onze organisatie. Iedereen maakt fouten en iedereen moet daarvan leren. Zowel jong als oud. Voor BSO De Oogappel is het van groot belang om iedereen op dezelfde lijn te krijgen, allemaal hetzelfde doel na te streven en aan het belang van het kind te denken.

### 9.1 Afstemming opvoedingsmilieu

Als buitenschoolse opvang spelen wij een grote rol in de opvoeding van een kind. Wij zijn dan ook samen met de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij het intakegesprek. Daarin geven wij de visie- en werkwijze van BSO De Oogappel aan, zodat zij bewust voor BSO De Oogappel kunnen kiezen.

Daarnaast speelt vooral de pedagogisch medewerker een grote rol. Zij hebben immers de directe verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders/verzorgers aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de pedagogisch medewerker worden dan afspraken gemaakt.

## 9.2 Betrokkenheid

BSO De Oogappel vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken worden binnen de organisatie. Ouders/verzorgers worden tijdens de rondleiding en het intakegesprek op de hoogte gebracht van de verschillende beleidstukken. Tijdens het intakegesprek worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van ons pedagogisch beleidsplan. Zo zijn ouder/verzorgers direct op de hoogte van onze pedagogische visie. Wanneer er vragen zijn van ouders/verzorgers worden deze ter plekke beantwoord. Wanneer de vraag voor meerdere ouders/verzorgers interessant is, wordt deze in de nieuwsbrief opgenomen.

Op de website van BSO De Oogappel zijn documenten op te vragen, denk hierbij aan het huishoudelijk reglement, het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleidsplan.

Door het jaar heen worden alle ouders/verzorgers op verschillende wijze bij de onderwerpen betrokken. Denk hierbij aan informatiebijeenkomsten en nieuwsberichten. Daarnaast gaat BSO De Oogappel actief bezig om een oudercommissie te vormen. De ouders in de oudercommissie denken mee over allerlei beleidsmatige en praktische zaken zoals; openingstijden, voeding, pedagogiek, veiligheid en gezondheid.

## 9.3 Samen de verantwoordelijkheid

De dagelijkse verantwoordelijkheid ligt in eerste instantie bij de pedagogisch medewerkers. Zij hebben direct contact met de kinderen. Ze bieden de kinderen veiligheid, warmte en respect.

De pedagogisch medewerkers overleggen samen met de ouders/verzorgers over de opvoeding. Op deze manier stemmen ouders en de pedagogisch medewerkers de opvoeding op elkaar af. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt echter altijd bij de ouders/verzorgers zelf.

## 9.4 Communicatie ouders/verzorgers

De mentoren voeren meerdere keren per jaar driehoek gesprekken met ouders/verzorgers en het kind. Tijdens deze gesprekken wordt gekeken wat er goed gaat en wat mogelijke verbeterpunten zijn. Het kind heeft een leidende rol in deze gesprekken en wordt hierin gestuurd door de mentor.

Daarnaast informeren wij ouders/verzorgers ook over de dagelijkse gang van zaken voor middel van een app.

### Contact bij het brengen en halen

Het contactmoment tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker is er telkens bij het ophalen van het kind. In vakantieperiodes uiteraard ook bij het brengen van het kind. Wanneer kinderen worden opgehaald zitten zij soms nog midden in hun spel. De pedagogisch medewerker zal het kind dan stimuleren om een activiteit te beëindigen en van de ouder/verzorgers wordt begrip gevraagd zodat het kind even iets af kan maken. Bij een krappe tijdsplanning van ouders/verzorgers is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf op de hoogte stellen.

De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden. Gedurende de dag is de pedagogisch medewerker telefonisch te bereiken.

Verder kan indien gewenst op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

### **Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker**

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of het kind alleen naar huis mag gaan aan het einde van de dag. Het betreft hier altijd afspraken die op individuele basis gelden, afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en die altijd schriftelijk worden vastgelegd.

### **Website en nieuwsbrief**

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via onze website en via nieuwsbrieven. Deze nieuwsbrieven worden elektronisch verstuurd naar de ouders/verzorgers.

Via e-mailverkeer kan iedere ouder/verzorger communiceren over zaken die spelen.

Op onze website staat dit actuele pedagogisch beleidsplan, het actuele Veiligheid- en Gezondheidsbeleid en de inspectierapporten die zijn opgesteld door de GGD.

Website BSO De Oogappel: [www.bsodeoogappel.nl](http://www.bsodeoogappel.nl)

Email: [info@bsodeoogappel.nl](mailto:info@bsodeoogappel.nl)

## **9.5 Oudercommissie**

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders kinderen die opvangen worden op onze BSO. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de ouders/verzorgers te behartigen. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de BSO te waarborgen en te bevorderen door middel van gevraagd, maar ook ongevraagd advies uit te brengen. Zo adviseren ze ons bijvoorbeeld over de kwaliteit van de opvang, pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten en het klachtenreglement.

Anno oktober 2024 heeft de BSO één ouder in de oudercommissie.

De oudercommissie zal bij elke formele (potentiële) wijziging geïnformeerd en betrokken worden. De oudercommissie kan een belangrijke rol spelen in de communicatie met ouders. Dankzij het medezeggenschapsrecht van de oudercommissie, vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de commissie inspraak en invloed op diverse aspecten van de opvang. Elke ouder kan in de oudercommissie plaatsnemen.

In 2025 zal ieder kwartaal een nieuwsbrief de deur uitgaan, om ouders ertoe te zetten om in de oudercommissie te komen. Tevens zullen wij bij elke nieuwe inschrijving de ouders zowel mondeling als per e-mail verzoeken om toe te treden.

## **9.6 Privacy**

BSO De Oogappel gaat op een zorgvuldige manier om met vertrouwelijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. Denk hierbij aan de NAW-gegevens, foto's/video's van kinderen en andere privacygevoelige gegevens. De oudercommissie heeft het recht om ons hier advies over geven. Vertrouwelijke gegevens van kinderen worden alleen besproken met de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers.

Binnen onze BSO werken wij digitaal. Gegevens van de kinderen staan in de laptop, versleuteld in de cloud van Kidsadmin.

De fysieke formulieren zoals welbevindingsformulier en formulieren van de 10-minutengesprekken worden ingescand en opgeslagen in de cloud van Kidsadmin.

## 9.7 Melding van klachten

Ondanks BSO De Oogappel haar uiterste best doet een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het voorkomen dat een ouder/verzorger of medewerker een klacht heeft.

Voor ouders/verzorgers is er een klachtenreglement met daarbij formulieren die ingevuld worden als er een klacht bij onze organisatie binnen komt. BSO De Oogappel staat open voor feedback, wanneer ouders/verzorgers contact opnemen om hun klacht te melden, gaan wij met ouders/verzorgers in gesprek om te kijken of wij gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen. Mocht het niet lukken om tot een oplossing te komen, dan bestaat er de mogelijkheid om gebruik te maken van de interne klachtenprocedure.

Indien we er met de ouder/verzorger of medewerker niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder/verzorger contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Voor de pedagogisch medewerkers is er een vertrouwenspersoon/klachtencommissie. In het uiterste geval is het mogelijk contact op te nemen met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie is vermeld op onze website.