

Inspectierapport

BSO de Oogappel (BSO)

Fahrenheitstraat 50

3817 WE Amersfoort

Registratienummer 173906448

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	13-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items	26
Pedagogisch klimaat	26
Personeel en groepen	27
Veiligheid en gezondheid.....	29
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht.....	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	32
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

pedagogisch klimaat:

- In het pedagogisch beleid ontbreekt een concrete beschrijving van de leeftijdsopbouw van de basisgroep en hoe wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio tijdens schoolvakanties. Daarnaast draagt de houder er onvoldoende zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie niet aan de gestelde eisen voor verantwoorde kinderopvang.

personeel en groepen:

- De houder heeft in het pedagogisch beleid niet vastgelegd hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, ingezet worden, wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.
- De beroepskracht-kindratio is niet goed te beoordelen door de toezichthouder door onvolledigheden in de administratie van de houder.
- De houder voldoet niet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanwege tegenstrijdigheden in de informatie van de houder.

veiligheid en gezondheid:

- De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Er is een risico geconstateerd waarbij kinderen, zonder toezicht, in contact kunnen komen met gevaarlijke middelen en er is een risico geconstateerd waarbij kinderen en beroepskrachten zich kunnen bezeren door te struikelen of te vallen.
- De houder bevordert onvoldoende het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode.

accommodatie:

- De binnenruimte is niet passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

ouderrecht:

- De houder heeft onvoldoende kunnen aantonen dat er alternatieve ouderaadpleging heeft plaatsgevonden.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) de Oogappel is onderdeel van kinderopvangorganisatie SportBSO De Kinderclub. BSO de Oogappel is gevestigd in de Bilalschool in Amersfoort.

BSO de Oogappel staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 22 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De locatie is op dit moment tijdens schoolweken geopend op van maandag tot en met donderdagmiddag na schooltijd tot 18:30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie op deze dagen geopend van 08:00 tot 18:30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

29-08-2022: Onderzoek voor registratie voor het openen van een nieuwe locatie	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
16-01-2023: Onderzoek na registratie.	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• personeel en groepen: één van de bestuurders heeft geen geldige Verklaring Omtrent Gedrag en staat niet ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.• veiligheid en gezondheid: binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is extra aandacht besteed aan het speerpunt 'gebruik gymzaal', er werd niet gehandeld conform het beleid. Tevens voldeed de opgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling niet aan de gestelde eisen.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 13 juni 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat en tevens het locatiegebonden beleid.

Beschrijving kwaliteitseisen

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de kwaliteitseis:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de hierboven gestelde kwaliteitseis.

Tekortkoming leeftijdsopbouw

In het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang de Oogappel staan een aantal tegenstrijdigheden met betrekking tot de volgende kwaliteitseis:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep en verder de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleid is op bladzijde 14 het volgende beschreven over de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep:

"Dat betekent dat wij in eerste instantie plek hebben voor een verticale basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Onze doelgroep is groep 3 t/m groep 8, waardoor de leeftijd van de kinderen tussen de 6 en 13 jaar ligt. In de categorie van 4 tot 13 jaar mag een gediplomeerde BSO beroepskracht tot en met 11 kinderen opvangen."

Uit bovenstaande informatie kan niet worden opgemaakt of de groep voor de leeftijd van 4 tot 13 jaar is of dat de groep voor de leeftijd van 6 tot 13 jaar is. Uit de aanwezigheidslijsten blijken er kinderen vanaf 4 jaar te worden opgevangen. De informatie is niet eenduidig en concreet.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Tekortkoming beroepskracht-kindratio (BKR)

In het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang de Oogappel staan geen concrete beschrijving met betrekking tot de volgende kwaliteitseis:

- Tijdens schoolvakanties biedt de houder ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten te worden ingezet. De houder legt daarbij vast hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden. Ook legt de houder vast wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere

pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

In het pedagogisch beleid staat op bladzijde 14 beschreven hoe wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio:

"Natuurlijk houden wij ons aan de altijd aan het beroepskracht-kindratio, opgesteld door de overheid."

Op bladzijde 22 is het volgende beschreven:

"BSO De Oogappel is op de volgende dagen geopend: Maandag, dinsdag en donderdag. Op deze dagen bieden wij buitenschoolse opvang aan van 14:00 tot 19:00 uur. BSO De Oogappel loopt parallel aan het rooster van de basisscholen in onze regio. Dat betekent dat wij opvang aanbieden gedurende de schoolweken en dat wij tijdens vakanties de hele dag geopend zijn van 07:00 uur tot 19:00 uur gesloten zijn. Dit betekent dat wij op onze opvangmomenten niet afwijken van de BKR-ratio en dat er altijd voldoende gekwalificeerde beroepskrachten aanwezig zullen zijn."

In de aanwezigheidslijst van 3 tot en met 13 juni 2024 is te zien dat de buitenschoolse opvang ook op woensdag is geopend. Dit staat niet in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Uit bovenstaande informatie kan ook niet worden opgemaakt hoe BSO de Oogappel voldoet aan de BKR. De informatie is tegenstrijdig, er kan niet worden opgemaakt of de locatie open of gesloten is tijdens de schoolvakanties.

Uit de toegestuurde aanwezigheidslijst van 6 en 7 mei 2024 blijkt dat er kinderen de hele dag aanwezig zijn geweest vanwege de meivakantie. Op 6 en 7 mei 2024 is, volgens de aanwezigheidslijst, de locatie niet meer dan 10 uur geopend, echter gaat de toezichthouder er bij de beoordeling vanuit dat de locatie tijdens de vakanties meer dan 10 uur geopend kan zijn vanwege de bovengenoemde openingstijd van 07.00 tot 19.00 uur.

Vanaf 1 juli 2023 heeft een wettelijke wijziging plaatsgevonden in de kwaliteitseisen, deze zijn niet doorgevoerd in het pedagogisch beleid van BSO de Oogappel. In deze wijziging staat dat de houder niet meer de exacte tijdstippen hoeft vast te leggen waarop van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken. Echter dient de houder wel in het pedagogisch beleidsplan algemene kaders op te nemen over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling.

In het pedagogisch beleid van BSO de Oogappel ontbreken de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden tijdens vakanties. Zowel voor schooldagen als op studie- en vakantiedagen zijn geen personeelsdiensten beschreven. Ook is de pauzeregeling in vakanties niet beschreven. Daarnaast is er geen pedagogische afweging beschreven waaruit blijkt hoe er aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet. Afwegingen voor de momenten waarop wordt afgeweken van de inzet van beroepskrachten, bijvoorbeeld tijdens pauzes of tijdens een buitenspeelmoment dienen te worden beschreven.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Tekortkoming praktijk conform beleid

In het pedagogisch beleid op bladzijde 14 staat het volgende beschreven:

"Elke dag zullen er twee gediplomeerde beroepskrachten op de groep staan samen met eventuele stagiaires. Deze stagiaires zijn boventallig. Persoonlijk contact met kinderen hebben wij hoog in het vaandel staan. Daarom kiezen wij bewust voor deze ruime bezetting. Voor zowel kinderen als ouders is het van belang om vaste medewerkers op de groep te hebben staan. De gediplomeerde beroepskrachten zijn naast het mentorschap, eveneens het aanspreekpunt voor de ouders. In het geval van vakantie of ziekte zullen wij zorgdragen voor goede vervanging."

Op bladzijde 18 staat beschreven:

"BSO De Oogappel werkt met diverse medewerkers en trainers op een groep, wel zullen er altijd vaste gezichten aanwezig zijn. Dit geeft meer duidelijkheid en structuur aan de kinderen. Per verticale groep zullen er minimaal twee gekwalificeerde beroepskrachten op de groep staan. Daarnaast zijn er altijd twee á drie trainers aanwezig"

Tijdens het toezichtbezoek is er 1 beroepskracht ingezet en er zijn 10 kinderen aanwezig. Op de personeelsroosters van 3 tot en met 13 juni 2024 is te zien dat er dagelijks 1 beroepskracht is ingeroosterd. Op donderdag 13 juni 2024 staan 2 beroepskrachten ingeroosterd, echter blijkt tijdens het toezichtbezoek op 13 juni dat de tweede beroepskracht verlof heeft en niet aanwezig is. Uit de aanwezigheidslijsten van 3 tot en met 13 juni 2024 en uit de personeelsroosters komt naar voren dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Echter heeft de toezichthouder geconstateerd dat er op locatie niet wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie **niet** wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid. Een verdere uitwerking hiervan is terug te lezen in het hoofdstuk 'Accommodatie'.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet **niet** aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. Er ontbreekt een concrete beschrijving van de leeftijdsopbouw van de basisgroep en hoe wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio tijdens schoolvakanties. Daarnaast wordt op locatie niet gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Wat is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hoe is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang. De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 1 basisdoel is benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

Bevindingen

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmiddag vanaf 14.30 uur tijdens een moment van vrij spel.

Persoonlijke competentie

Indicator: 'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'

'Kwaliteit spelmateriaal: Er is weinig spelmateriaal voor de verschillende leeftijden of er ontbreekt materiaal op één specifiek ontwikkelingsgebied. Er is vooral gesloten spelmateriaal, materiaal waaraan een kind niets zelf kan toevoegen. Er is weinig spelmateriaal voor sport en/of buitenactiviteiten voor de diverse leeftijdsgroepen.'

'Inrichting ruimte: In de ruimte is weinig aanwezig dat zich specifiek richt op het comfort en de contact-/spelbehoefte van 8+ers. Er is geen plaats waar zij met leeftijdsgenoten onder elkaar kunnen zijn/zitten. Alle (spel-/activiteiten-) ruimte moet gedeeld worden met de jongere groepsleden.'

Observatie en interview

Tijdens de observatie spelen de kinderen vrij in de gymzaal. Eén van de kinderen vertelt aan de toezichthouder dat zij voornamelijk in de gymzaal spelen tijdens de buitenschoolse opvang. Tijdens het moment van vrij spel zijn er kinderen die met een bal spelen en er is een groepje kinderen dat een spel speelt met de stagiair. Op een podium staat een grote tafel waar een aantal kinderen zit te kleuren. De beroepskracht loopt tijdens het vrij spelen door de gymzaal en langs de kinderen die zitten te kleuren. Zij heeft gesprekjes met de kinderen en biedt hulp waar zij dat vragen. Als één van de kinderen zegt: "Ik wil nog een keer voetballen" vraagt de stagiair of er nog meer kinderen mee willen doen. Daarna gaan ze met elkaar voetballen.

Tijdens de observatie is te zien dat er weinig speelgoed voorhanden is. Er is weinig verrijkend aanbod, waardoor de kinderen elkaar fysiek gaan uitdagen en gaan stoeien. De kinderen richten zich voornamelijk op elkaar tijdens hun spel en het stoeien loopt een aantal keren uit de hand. Eén van de kinderen komt bij de beroepskracht vragen of ze verstopperje mogen spelen. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder zich bewust te zijn van de onrust op de groep en roept door de gymzaal: "Wie doet er mee met verstopperje." Er zijn kinderen die juichen en de meeste

kinderen verzamelen zich meteen bij de beroepskracht. De toezichthouder constateert dat er weinig spel materiaal aanwezig is in de gymzaal en dat lijkt tot gevolg te hebben dat het verstoppertje een grote uitdaging is voor de kinderen. Er worden een aantal matten uit de berging van de school gehaald waar de kinderen zich achter kunnen verstoppertje. In het lokaal staat een houten stelling met een zwart kleed er overheen. Eén van de kinderen vertelt dat de school de Kaäba heeft nagemaakt en dat deze door school onder schooltijd wordt gebruikt. De kinderen van de buitenschoolse opvang mogen niet in de buurt van de Kaäba komen omdat deze erg wankelt. Tijdens de eerste ronde verstoppertje kinderen zich in de Kaäba. Ook verstoppertje kinderen zich in de berging van school waar allerlei gymtoestellen staan. De kinderen worden hier op aangesproken door de beroepskracht en de berging van school wordt op slot gedaan. De toezichthouder constateert dat er weinig andere materialen zijn. Dit lijkt tot gevolg te hebben dat de kinderen grenzen opzoeken tijdens het spel om zich toch te kunnen verstoppertje. De kinderen worden erg beperkt in hun fantasie omdat er geen materialen zijn om te gebruiken.

Het klaarzetten van de matten en het creëren van plekjes om te verstoppertje duurt lang voor sommige kinderen. De kinderen maken een vervelde indruk en beginnen elkaar uit te dagen. Twee kinderen in de leeftijd boven de 8 jaar richten zich op één van de jongere kinderen. Zij dagen het kind uit, net zolang tot het kind gaat huilen. Dan wordt het kind weer even met rust gelaten en als het kind niet meer verdrietig is, richten zij zich weer op het kind. De beroepskracht grijpt in en zegt: *"Stop maar"* waarop één van de kinderen antwoordt: *"Hij vindt het toch leuk?"* De beroepskracht loopt naar de kinderen toe en zegt: *"Jongens, nu zijn jullie nog aan het stoeien, maar jullie gaan zo hard en dan gaat straks toch één van jullie huilen. Dus stop maar. Doen jullie mee met verstoppertje?"*

Pedagogisch beleid

De beschreven situaties passen niet bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van BSO de Oogappel:

"Er is een divers programma, maar er is geen sprake van verplichte deelnames aan de sportactiviteiten. Wel zullen kinderen gestimuleerd worden om te bewegen. Mocht een kind, om wat voor reden dan ook, niet deel willen/ kunnen nemen aan het sportprogramma, dan heeft het kind een ruime keuze uit andere activiteiten. De mogelijkheid is er om zelfstandig te spelen, er zijn onder andere spellen, teken- knutselbenodigdheden, tijdschriften en andere spelmaterialen aanwezig."

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet **niet** tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 14 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- Observatie (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (kindercentra 4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 23 april 2024)
- Presentielijst (van 6 en 7 mei 2024 en 3 tot en met 13 juni 2024)
- Personeelsrooster van 6 en 7 mei 2024 en 3 tot en met 13 juni 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek is het diploma van de beroepskracht, die aanwezig was op de locatie tijdens het locatiebezoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft het diploma gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskracht beschikt over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn 10 kinderen van 4 tot en met 10 jaar aanwezig met 1 beroepskracht en een stagiair. Het betreft een snuffel stagiair die niet meetelt in de berekening voor de beroepskracht-kindratio.

De toezichthouder heeft de beroepskracht-kindratio niet kunnen controleren via het registratiesysteem van de houder. De beroepskracht vertelt dat zij dit systeem alleen kan benaderen op de eigen privételefoon. Er is geen iPad aanwezig waar de beroepskracht de gegevens van de kinderen kan inzien en noteren.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van de buitenschoolse opvang van 6 en 7 mei en van 3 tot en met 13 juni 2024 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Tekortkoming werken volgens pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft echter geconstateerd dat er op locatie niet wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid. In dit pedagogisch beleid staat beschreven dat er dagelijks twee beroepskrachten aanwezig zullen zijn. Een verdere uitwerking hiervan is te lezen in het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat'.

Tekortkoming afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De locatie is tijdens schoolgaande weken geopend en mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten inzetten. Tijdens schoolvakanties is de locatie ook geopend waarbij ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

De houder heeft aanwezigheidslijsten toegestuurd van 6 en 7 mei 2024 en van 3 tot en met 13 juni 2024. In dit overzicht wordt een indicatie van de aankomst- en vertrektijden van de kinderen weergegeven. Wat opvalt is dat op 3 juni 2024 de meeste kinderen om 19.20 uur zijn afgemeld. Op 13 juni 2024 is 1 kind afgemeld halverwege de middag en daarna opnieuw aangemeld.

Uit de toegestuurde aanwezigheidslijst van 6 en 7 mei 2024 blijkt dat er kinderen de hele dag aanwezig zijn geweest vanwege de meivakantie. Op 6 en 7 mei 2024 is de locatie niet meer dan 10 uur geopend geweest volgens de aanwezigheidslijst, echter gaat de toezichthouder er bij de beoordeling vanuit dat de locatie tijdens de vakanties meer dan 10 uur geopend kan zijn vanwege de openingstijd van 07.00 tot 19.00 uur. Van deze twee dagen is geen personeelsrooster meegestuurd. De toezichthouder kan niet beoordelen of wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio volgens het omschreven beleid. De houder heeft in het pedagogisch beleid niet vastgelegd hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, ingezet worden, wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden. Een verdere uitwerking hiervan is te lezen in het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat'.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. De stagiair die aanwezig was tijdens het toezichtbezoek van 13 juni 2024 betrof een snuffel stagiair.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskracht komt naar voren dat zij weet wie de achterwacht is voor de locatie. De praktijk betreffende de achterwacht komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet. Echter is de beroepskracht-kindratio niet goed te beoordelen door onvolledigheden in de administratie van de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

De houder van een kindercentrum dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en zorgt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Als de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het minimaal aantal uren inzet wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. De houder legt deze verdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bevindingen

Inzet minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder bestaat uit meer dan één kindercentrum. De houder heeft de wijze waarop het verplichte minimale aantal uren inzet van de pedagogisch medewerker, verdeelt over de verschillende kindercentra, schriftelijk vastgelegd. De verdeling van de uren voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden, bestaat uit een aantal vaste coachingsuren per locatie. De schriftelijke vastlegging van de verdeling van de inzet is voor beroepskrachten en voor ouders inzichtelijk via het digitale registratiesysteem Kidsadmin.

Tekortkoming

De houder heeft het minimale aantal uren voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks vastgesteld waarbij het aantal uren is bepaald op grond van rekenregels van het besluit. Echter is er sprake van tegenstrijdige informatie. In het pedagogisch beleid worden de rekenregels juist toegepast. Er is geen apart beleid omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De toezichthouder heeft de houder enkele aanvullende vragen gesteld hierover. In een schriftelijke reactie beschrijft de houder het aantal uur coaching voor deze locatie. Echter is dat aantal uren niet gebaseerd op grond van rekenregels van het besluit en dan zouden er te weinig coachingsuren worden ingezet voor deze locatie.

In het pedagogisch beleid is het volgende te lezen:

'De pedagogisch beleidsmedewerkster maakt bij ons op jaarbasis voor 50 uur beleid en per fte gaat ze 10 uur coaching op zich nemen.'

In de hierboven genoemde schriftelijke reactie geeft de houder het volgende aan:

'Volgens ons beleidsplan wordt de pedagogisch beleidsmedewerkers bij Sport BSO De Kinderclub en BSO De Oogappel minimaal 100 uur per jaar ingezet voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid, wat neerkomt op 50 uur per kindercentrum per jaar.

Volgens ons beleid wordt de pedagogisch beleidsmedewerkers bij Sport BSO De Kinderclub en BSO De Oogappel minimaal 5,43 uur per jaar ingezet voor de coaching van beroepskrachten, gebaseerd op 3 uur per 1,81 FTE per jaar.'

Op grond van de rekenregels van het besluit komt de toezichthouder op de volgende berekening: 10 uur maal 1,81fte is 18,1. Dit wordt afgerond naar minimaal 19 uur per jaar voor de coaching van beroepskrachten. De ureninzet coaching voor BSO de Oogappel en Sport BSO De Kinderclub zou dus in totaal 19 uur moeten zijn. Als de houder 19 uur zou verdelen over beide locaties komt de toezichthouder niet op de berekening van de houder van 5,43 uur per jaar. De toezichthouder kan niet beoordelen of er voldoende coachingsuren worden ingezet voor BSO de Oogappel.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Coaching van de beroepskrachten

De invulling van de pedagogisch coaching staat als volgt omschreven in het Pedagogisch beleid:

- Coaching on the Job
- Persoonlijke coaching gesprekken
- Studiedagen met wisselende thema's

Uit het gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij in het afgelopen jaar daadwerkelijk coaching heeft ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Er is tegenstrijdige informatie, hieruit kan niet worden opgemaakt of de houder voldoet aan het minimale aantal coachingsuren voor BSO de Oogappel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De maximale groepsgrootte van de basisgroepen

De locatie bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De maximale groepsgrootte van de basisgroep voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in 1 andere basisgroep

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

Op dit moment bestaat de locatie uit 1 basisgroep. Er is geen sprake van opvang in 1 andere basisgroep.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- Observatie (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 23 april 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (van 6 en 7 mei 2024 en 3 tot en met 13 juni 2024)
- Personeelsrooster (van 6 en 7 mei 2024 en 3 tot en met 13 juni 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'Contact met chemische middelen'
- 'Bezeren aan materialen en omgeving'

Contact met chemische middelen

Tijdens de observatie is te zien dat er in de bergingskast van de gymzaal schoonmaakmiddelen op de koelkast staan. Deze koelkast is op tafelhoogte. Gedurende de observatie gaat de beroepskracht een aantal keer de berging in, om materialen voor de kinderen te pakken. Kinderen lopen met de beroepskracht mee naar binnen. Als de kinderen verstoppertje gaan spelen, verstoppen zij zich ook in deze berging. Kinderen kunnen zonder toezicht in contact komen met gevaarlijke middelen.

In het 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid' van BSO de Oogappel staat hierover het volgende beschreven:

"Alle producten die hieronder vallen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. De keuken en berging is om de hoek van de groep, maar we bewaren de schoonmaakmiddelen achter een gesloten kast. Middelen die we nodig hebben bij de verzorging van de kinderen of medicijnen van kinderen zitten in hun persoonlijke mandje. Deze staan hoog boven de commode waar de kinderen er zelf niet bij kunnen. Kinderen mogen niet zonder begeleiding in de ruimte van de kantine komen waar medicijnen en middelen bewaard worden."

De praktijk komt daarmee niet overeen met het beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Bezeren aan materialen en omgeving

In het pedagogisch beleidsplan van BSO de Oogappel is een dagindeling te lezen op bladzijde 22. In deze dagindeling staat dat de kinderen zich verzamelen in hun groepsruimte en dat de kinderen daarna gaan omkleden. De kinderen trekken sportkleding aan en bergen hun schoolkleding op in de BSO de Oogappel rugzak. Later op de middag gaan de kinderen, volgens deze dagindeling, naar de gymzaal.

Tijdens de observatie is te zien dat er geen groepsruimte is en dat kinderen in hun eigen kleding sporten in de gymzaal. De kinderen hebben hun schoenen uitgedaan en deze liggen verspreid door de gymzaal en op het podium. Sommige kinderen hebben ook hun sokken uitgedaan. Er ligt ook een kledinghanger van metaal op de grond in de gymzaal. Tijdens de observatie is te zien dat

17 van 34

kinderen struikelen over schoenen tijdens de sportactiviteiten. Ook één van de beroepskrachten struikelt bijna over een schoen. De beroepskracht vertelt dat hier geen specifieke groepsafspraken over zijn gemaakt. De beroepskracht laat de kinderen op verzoek van de toezichthouder alle schoenen in een hoek neerzetten en legt uit aan de kinderen waarom. Schoenen worden niet opgeborgen in de BSO de Oogappel rugzak.

De houder geeft per mail het volgende aan:

"Het beleid ten aanzien van 'bezeren aan materialen en omgeving' bij ons op de BSO is gericht op het voorkomen van ongelukken en het waarborgen van een veilige omgeving voor de kinderen. Concreet houdt dit in dat alle materialen die als potentieel gevaarlijk kunnen worden beschouwd, zoals scherpe voorwerpen of andere items die letsel kunnen veroorzaken, buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen. Deze afspraken zijn gedocumenteerd in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarin specifieke procedures staan beschreven voor het veilig opbergen en beheren van dergelijke materialen. Daarnaast wordt dit beleid regelmatig besproken met en gehanteerd door alle beroepskrachten om ervoor te zorgen dat de veiligheidsmaatregelen consistent worden nageleefd."

Op de vraag of kinderen worden betrokken bij groepsafspraken hierover geeft de houder aan: *"Beroepskrachten gebruiken educatieve momenten om veiligheidsrisico's te bespreken en veiligheidsregels aan te leren. Visuele hulpmiddelen zoals posters en video's helpen kinderen de locaties van gevaarlijke materialen te herinneren. Tijdens activiteiten zoals opruimen na het spelen leren kinderen om materialen terug te brengen naar veilige opbergplekken. Beroepskrachten moedigen open dialoog aan en betrekken ouders bij het veiligheidsbeleid door hen te informeren over genomen maatregelen."*

In het 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid' van BSO de Oogappel staat hierover het volgende beschreven:

"Preventieve maatregelen:

- *Bij het inwerken van de nieuwe medewerkers wordt gesproken wat de speelplekken zijn en waar extra oplettendheid benodigd is in verband met de bijkomende risico's.*
- *De huisregels worden maandelijks bij de kinderen opgenoemd en besproken.*
- *Kinderen worden gecorrigeerd op de punten die risico's met zich meebrengen."*

Voor het wegzetten van de schoenen, voordat de kinderen gaan spelen in de gymzaal, zijn geen veiligheidsmaatregelen getroffen. De toezichthouder heeft geen huisregels ontvangen van de houder waardoor het niet duidelijk is of hier afspraken over zijn. De beroepskracht geeft echter aan in het gesprek met de toezichthouder dat hier geen specifieke afspraken over zijn gemaakt met de kinderen.

De praktijk komt daarmee niet overeen met het beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek is het beschikbare certificaat Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskracht die aanwezig was op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft het toegestuurde certificaat gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Dit certificaat voldoet aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet **niet** aan de gestelde eisen. Er zijn risico's geconstateerd waarbij kinderen in contact kunnen komen met chemische middelen en zich kunnen bezeren aan los liggende materialen.

De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit notulen van het teamoverleg op 17 april 2024 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op de website van BSO de Oogappel. De beroepskrachten maken ook gebruik van de app 'meldcode kindermishandeling' voor beroepskrachten uit de kinderopvang. Deze app staat op de tablet van de locatie. De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Echter is gebleken tijdens het toezichtbezoek van 13 juni 2024 dat de beroepskracht geen toegang heeft tot de tablet van de groep en gebruik maakt van de privételefoon.

Tekortkoming bevorderen van de kennis omtrent de meldcode

In een eerder gesprek met de houder op 16 april 2024 is aangegeven dat de beroepskrachten behoefte hebben aan een training ten aanzien van de meldcode. Sindsdien is er nog geen daadwerkelijke actie uitgezet door de houder voor het organiseren van een fysieke of online training voor de beroepskrachten.

Tijdens een gesprek met de beroepskracht is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bekend is. De beroepskracht weet dat bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode gemeld dient te worden bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie. Echter is het onduidelijk wie de aandachtsfunctionaris is voor deze locatie voor de meldcode. De beroepskracht geeft aan dat de houder de aandachtsfunctionaris is. In de meldcode op blz. 41 staat het telefoonnummer van de aandachtsfunctionaris, hierbij staat geen naam vermeld. Dit telefoonnummer komt overeen met het telefoonnummer van de houder.

In het door de houder toegestuurde document 'Antwoorden op gestelde vragen' geeft de houder een andere naam (functie voor toezichthouder onbekend) aan als aandachtsfunctionaris. Bij navraag door de toezichthouder geeft de houder het volgende aan:

"In onze laatste e-mail is hier inderdaad iets fout gegaan. [naam houder] is de aandachtsfunctionaris, zoals dit correct is beschreven in het beleidsplan."

De houder bevordert onvoldoende het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder heeft een meldcode vastgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen. De houder bevordert onvoldoende het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 14 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- Observatie (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (beleidsplan-Veiligheid-en-Gezondheid-Bilalschool-230424-1)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie 23 april 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen binnenruimte

De locatie maakt gebruik van 1 binnenspeelruimte met een oppervlakte van 170m². Dit betekent dat er $(170/22 =) 7,7\text{m}^2$ binnenspeelruimte per kind beschikbaar is. Dit is voldoende binnenspeelruimte per kind.

Tekortkoming

Tijdens de observatie van 13 juni 2024 maken de kinderen gebruik van de gymzaal. In de gymzaal staan, tegen de wand geschoven, een aantal speeltoestellen. Hier mogen de kinderen op klimmen. Op de tafel liggen kleurplaten, lege blaadjes en stiften. In de kast staan een paar spellen en 1 pot klei. Er is geen spelmateriaal zichtbaar en bereikbaar voor kinderen, deze staan in een kast opgeborgen. Bij het spelmateriaal wat er is, is weinig diversiteit voor de verschillende leeftijden en weinig afwisseling tussen open en gesloten speelgoed. Tijdens het toezichtbezoek bezoek is te zien dat kinderen uitdaging missen. Dit zorgt voor onrust omdat de kinderen niet tot spel komen. De toezichthouder concludeert dat er weinig speelgoed is dat passend is bij de leeftijd van de kinderen. De binnenruimte is niet passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleidsplan van BSO de Oogappel staat op bladzijde 4 het volgende beschreven met betrekking tot het gebruik van de binnenruimte:

"Op dit moment zit de BSO van S.K.A. in de Bilalschool. Maar door personeelskrapte is beslist dat deze samenwerking stopt. Om deze reden is de hulp BSO De Oogappel gevraagd om te helpen bij het realiseren van een BSO aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ter vervanging van BSO ZigZag van de S.K.A."

Op deze pagina staat een foto van een groepsruimte van een buitenschoolse opvang van een andere houder, namelijk SKA Amersfoort. Op bladzijde 5 staan pedagogische uitgangspunten beschreven zoals:

"Zodra de kinderen in het BSO lokaal gearriveerd zijn, dienen de kinderen zich thuis te voelen, dat er een prettige sfeer hangt waar een kind zich in de vrije tijd graag wil verblijven."

Op bladzijde 16 staat beschreven:

"BSO De Oogappel is zowel binnen als buiten een veilige plek voor kinderen. De keuken is af te sluiten en de meubels zijn stevig en solide. Het speelgoed is aangepast op de leeftijd van de kinderen. Het sportpark is omheind met een hekwerk en het trainingsveld is een afgesloten veld."

Op bladzijde 23 staat beschreven:

"BSO De Oogappel heeft zijn locatie in een lokaal van de Bilalschool. Dat betekent dat wij gebruik maken van het lokaal, de buitenspeelplaats en gymzaal. Voor de kinderen is het duidelijk welke ruimte voor hen bedoeld is."

A – Klaslokaal

Dit is een leuke en veilige omgeving voor de kinderen om te spelen. Hier zal ook de opstart en de afsluiting van de dag plaats vinden."

21 van 34

Op bladzijde 10 en 20 staan nog meer foto's van een groepsruimte. Tijdens het toezichtbezoek van 13 juni 2024 spelen de kinderen in de gymzaal. De beroepskracht vertelt dat de buitenschoolse opvang geen eigen groepsruimte heeft. De kinderen vertellen dat zij heel soms op de gang mogen spelen in de kleuterhoek en soms in een lokaal boven. In een telefonisch gesprek met de houder op 14 juni 2024 komt ook naar voren dat er geen groepsruimte is. De groepsruimte op de foto's wordt niet meer gebruikt door de buitenschoolse opvang.

Conclusie

De binnenruimte voldoet **niet** aan de onderzochte eisen. De binnenruimte is niet passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- Observatie (tijdens toezichtbezoek 13 juni 2024)
- Plattegrond binnenruimte (Plattegrond_Bilal_begane_grond[1])
- Plattegrond buitenruimte (Plattegrond_Bilal_Speelplein[1])
- Beeldmateriaal (Opslagkast_op_wielstjes[1])

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op het ouderportaal en bij het intakegesprek onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

Alternatieve ouderraadpleging

Tekortkoming

Op het moment van het jaarlijks onderzoek is er geen oudercommissie voor BSO de Oogaappel ingesteld. Op de locatie staan minder dan 50 kinderen ingeschreven. Dit betekent dat de houder, als er geen oudercommissie kan worden ingesteld, de ouders op een andere wijze aantoonbaar dient te betrekken bij het te voeren beleid.

De houder schrijft in een toelichting dat er in het afgelopen jaar geen adviesaanvragen zijn gemaald aan ouders.

"Alle ouders worden vooral persoonlijk aangesproken tijdens het ophalen van hun kinderen. Dit persoonlijke contactmoment wordt actief benut om ouders te informeren en te betrekken bij de uitvoering van

- *artikel 1.50,*
- *aanpassingen in het pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid plan,*
- *voedingsaangelegenheden,*
- *algemeen beleid op het gebied van opvoeding,*
- *openingstijden,*
- *klachtenregelingen en*
- *prijswijzigingen in de BSO.*

Door deze persoonlijke gesprekken krijgen ouders de kans om direct feedback te geven en vragen te stellen, waardoor hun stem en advies worden meegenomen in besluitvormingsprocessen en beleidsontwikkelingen binnen onze BSO."

De toezichthouder heeft de houder gevraagd om enige schriftelijke bewijsstukken toe te sturen met betrekking tot de ouderraadplegingen. In een reactie daarop, schrijft de houder het volgende:

23 van 34

"Dit jaar hebben we geen schriftelijke of digitale communicatie gehad vanwege ons kleine aantal ouders. We hebben ervoor gekozen om persoonlijk contact te leggen, wat helaas moeilijk aantoonbaar is. We kunnen echter aan de ouders vragen of de GGD-contact met hen mag opnemen om te verifiëren dat ze herhaaldelijk zijn benaderd voor deelname aan de commissie. Hierdoor kunnen we toch enige vorm van bewijs leveren voor onze inspanningen."

De toezichthouder concludeert dat er geen werkwijze omtrent de alternatieve ouderraadpleging is vastgesteld en dat er geen schriftelijke bewijsstukken zijn waaruit blijkt dat ouders zijn betrokken bij:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft binnen de gemeente Amersfoort nog een BSO locatie. Tijdens het jaarlijks onderzoek van deze locatie op 16 april 2024 is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot de alternatieve ouderraadpleging. De toezichthouder heeft tijdens dit jaarlijks onderzoek in een persoonlijk gesprek met de houder besproken dat de houder aantoonbaar de ouders dient te betrekken en dit schriftelijk dient vast te leggen.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie. Er is geen schriftelijk bewijs waaruit blijkt dat alternatieve ouderraadpleging plaatsvindt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

24 van 34

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit het klachtenvrij-certificaat van de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (document antwoorden op gestelde vragen (20 juni 2024) & Filecap (25 juli 2024))
- Pedagogisch beleidsplan (versie 23 april 2024)
- Klachtenregeling (Klachtenregelement[1])
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 7 juli 2022)
- Website (geraadpleegd op 3 juli 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij

27 van 34

voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Oogappel
Website	: http://www.bsodeogappel.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052939499
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: SportBSO De Kinderclub
Adres houder	: Saloméstraat 104
Postcode en plaats	: 3816 HD Amersfoort
KvK nummer	: 86049542
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Blom P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Amersfoort
Adres	: Postbus 4000
Postcode en plaats	: 3800 EA AMERSFOORT

Planning

Datum inspectie	: 13-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-07-2024
Zienswijze houder	: 19-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 19-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-08-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-08-2024

Openbaar maken inspectierapport : 20-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer/mevrouw,

De bevindingen van de recente inspectie nemen wij hoog op. Wij nemen het rapport zeer serieus en hebben onmiddellijk actie ondernomen. Hiertoe hebben wij de hulp ingeroepen van een gerenommeerde externe partij met ruime ervaring in dit veld. Momenteel zijn wij druk bezig met het doorvoeren van verbeteringen binnen onze BSO. Dit zal binnen enkele werkdagen volledig afgerond zijn waarna wij doorgaan met de verdere ontwikkeling van de BSO op het gebied van gezondheid en veiligheid.

Uit het onderzoek blijkt dat ons beleidsplan verouderd is. Daarom wordt het beleidsplan volledig herzien en aangepast aan de nieuwste wet- en regelgeving. Wij erkennen dat het beleidsplan in het verleden niet altijd duidelijk was en dat een herziening eerder had moeten plaatsvinden.

Daarnaast wordt in het rapport de accommodatie genoemd. Wij zijn in overleg met de school om terug te keren naar het reguliere lokaal dat wij eerder gebruikten, in plaats van de huidige gymzaal. Vanwege een tekort aan lokalen hebben wij destijds besloten het lokaal beschikbaar te stellen aan de school en zijn wij tijdelijk naar de gymzaal verhuisd.

Wij willen benadrukken dat de gezondheid en veiligheid van de kinderen altijd voorop staan binnen de BSO en dat wij te allen tijde voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Dit geldt ook voor de beroepskracht-kindratio die in het rapport wordt genoemd. Met een kleine groep kinderen (altijd minder dan 11) wordt deze ratio nooit overschreden. Wij erkennen echter dat de beschrijving in ons beleidsplan niet volledig was.

Wij zijn ervan overtuigd dat wij deze punten op zeer korte termijn kunnen oplossen en zien met vertrouwen een nieuwe inspectie tegemoet.

Met vriendelijke groet,
[Naam houder] en [Naam houder]