

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid



Naam: BSO De Oogappel

Datum: 23-04-2024

Inhoud

1. Inleiding	4
2. BSO De Oogappel.....	5
3. Missie.....	5
4. Visie.....	5
4.1. Visie op opvoeden	5
4.2. Normen en waarden	6
5. Doelstelling	7
5.1. Pedagogisch handelen begeleiders	7
6. Fysieke omgeving.....	7
7. Veiligheidsrisico's	8
8. Gezondheidsrisico's.....	17
8.1. Verspreiden van ziekte kiemen.....	17
8.2. Allergieën.....	18
8.3. Verkeerde voeding	18
8.4. Besmetting van ernstige kinderziektes	19
8.5. Voedselvergiftiging	19
8.6. Verkeerd toedienen van medicatie.....	20
9. Kleine risico's gezondheid	21
9.1. Besmetting van kinderziektes	21
9.2. Een gezond binnenklimaat.....	22
9.3. Wespensteek	22
9.4. Zonbescherming	23
10. Grensoverschrijdend gedrag door kinderen	23
10.1. Grensoverschrijdend gedrag door andere zoals beroepskrachten, stagiaires en volwassenen.....	24
10.2. Seksueel grensoverschrijdend gedrag	24
10.3. Toelichting stappen.....	25
10.4. Beroepsgeheim	28
10.5. Meldcode Huiselijk geweld en (mogelijke) kindermishandeling	28
10.6. Toegang vestiging.....	29
10.7. Vierogen principe.....	30
10.8. Achterwachtregeling.....	30
10.9. HBO-regeling.....	30
10.10. Actieplan voor het veiligheid en gezondheidsbeleid	31
Bijlagen: Communicatie en afstemming intern en extern	33

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Veiligheid en Gezondheid van BSO De Oogappel. Dit beleidsplan is opgesteld volgens de richtlijnen van de wet Kinderopvang en de wet Kwaliteit Kinderopvang. Met dit beleidsplan zal worden uitgelegd wat de werkwijze is op de locatie van de BSO. Het doel van dit beleidsplan is om zowel de kinderen als de pedagogische begeleiders van een gezonde speel, werk en ontwikkelomgeving te voorzien. Waarbij de kinderen worden beschermd van mogelijke risico's en de begeleiders kunnen zorgen voor een veilige en leuke werksfeer. Hierbij is het van belang dat iedereen binnen de BSO leert omgaan met de kleine risico's.

De eigenaren en pedagogische begeleiders zijn eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Om de veiligheid en gezondheid te kunnen blijven waarborgen zal het binnen de BSO een terugkomend thema zijn bij de vergaderingen. Waarbij aandacht wordt gegeven aan de mogelijke risico's en iteraties die hierop uitgevoerd dienen te worden.

2. BSO De Oogappel

BSO De Oogappel is gehuisvest bij Basisschool Bilal op het adres Fahrenheitstraat 50, 3817 WE Amersfoort. De BSO zal drie dagen per week geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag op de tijdstippen vanaf 14:00 t/m 18:30. Alle kinderen van op de basisschool zitten mogen meedoen bij de BSO.

3. Missie

BSO De Oogappel staat voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in een veilige, gezonde en comfortabele speel- en werkomgeving voor zowel kinderen, medewerkers als de ouders van de kinderen. Dit wordt gedaan door:

- De kinderen te leren omgaan met kleine risico's
- De kinderen weg te houden van grote risico's
- De kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling
- De medewerkers preventief te laten zijn bij het vormgeven en waarborgen van veilige en gezonde speel- en werkomgeving.
- De ouders betrekken bij de omgeving

4. Visie

Onze pedagogische begeleiders staan voor een veilige omgeving waarbij aandacht wordt gegeven aan zowel mentale als lichamelijke veiligheid en gezondheid. Maar daarnaast ook voor een omgeving waarin de behoefte van kinderen om te spelen en ontdekken wordt vervuld.

Bij BSO De Oogappel willen wij dat kinderen zich thuis voelen en de aandacht krijgen die ze verdienen. Vandaar dat zowel de inrichting als het gedrag van de pedagogische medewerkers dit nabootst. Omdat een kind zich het best ontwikkelt in een omgeving waarin hij/zij zich comfortabel voelt. De basisaspecten hiervoor zijn dat de omgeving hygiënisch is, er alleen gebruik wordt gemaakt van verse en gezonde voeding, er een veilige speelomgeving is en dat de sfeer en activiteiten de kinderen stimuleren om sociaal contact te leggen met anderen.

4.1. Visie op opvoeden

Opvoeden is een sociaal gebeuren. Opvoeding vindt plaats binnen allerlei sociale instituties. Allereerst natuurlijk binnen het gezin, maar ook binnen de gemeenschap zoals in contact met vrienden, familie en de buurt. Ook de begeleiders van de BSO worden gezien als medeopvoeders. Op het moment dat ouders hun kinderen hier achterlaten, behoren zij duidelijk afscheid te nemen zodat het kind weet dat de begeleider nu de vertrouwde persoon is.

Vanaf het afscheid nemen van de ouders neemt de begeleider de verantwoordelijkheid over. De begeleider zal het kind met zijn specifieke individuele karakter moeten leren kennen. Juist omdat alle kinderen zo verschillend zijn, is het goed leren kennen van elk kind erg belangrijk. Zo is het mogelijk om ieder kind de aandacht en de begeleiding te geven die aansluiten bij de individuele behoeften. De aanpak van de begeleider zal gericht zijn op het leren kennen, leren waarderen en leren inzetten van de mogelijkheden die een kind heeft. In praktische zin biedt BSO De Oogappel een uitnodigende, veelzijdige en veilige speelomgeving aan. Via spel ontwikkelen en leren jonge kinderen. Er worden

passende activiteiten en passend spelmateriaal aangeboden. Elk kind krijgt hierdoor de mogelijkheid om op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Spelenderwijs en door interactie met andere peuters en leidsters vergroten zij hun woordenschat, ontwikkelen zij hun motorische mogelijkheden en groeien zij in sociaal vaardig gedrag. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware 'uitgelokt'. De begeleiders volgen het ontwikkelingsproces en proberen het kind een stapje verder te brengen. Het geven van complimentjes zal ruimschoots gebeuren. Het geven van correcties moet in de minderheid zijn. Er wordt vanuit gegaan dat de kinderen groeien door het krijgen van positieve aandacht. De eigenheid van ieder kind wordt belangrijk gevonden en per kind wordt bekeken wat de juiste aanpak is. Hierdoor wordt een professionele beroepshouding gewaarborgd.

4.2. Normen en waarden

Normen en waarden zijn een zeer belangrijk aspect van de opvoeding. Het is de basis voor het leven en werken met elkaar. Zo proberen we een leefbare samenleving op de BSO te creëren, maar ook de kinderen iets mee te geven voor de samenleving buiten de BSO. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaald gedrag of aan bepaalde dingen of gebeurtenissen. Het zijn opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren per samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften over hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is bijvoorbeeld: respect hebben voor elkaar. Binnen de BSO staan een aantal waarden centraal: plezier, veiligheid, samenwerken, geduld, eigenheid, respect, zelfstandigheid, erkenning en waardering, verantwoordelijkheid en duidelijkheid.

Het is belangrijk om met respect voor elkaar te komen tot heldere en duidelijke afspraken. Dit sluit aan bij de behoeften van het kind. Kinderen leren beperkingen te accepteren en hebben tegelijkertijd de vrijheid zich te bewegen binnen de regels. Zij leren omgangsvormen zoals beleefd zijn naar elkaar en voorzichtig omgaan met andermans spullen. In een conflictsituatie proberen we bemiddelend op te treden, door erover te praten en na een incident evt. excuses te maken. In een conflictsituatie tussen begeleider en kind hanteren we dezelfde normen als hierboven beschreven. We leren kinderen respect te hebben voor anderen. We leren kinderen netjes eten en drinken, schoon te zijn, dus na het plassen handen wassen. Als we buiten spelen de natuur met rust te laten en de omgeving schoon te houden. Samenwerken is belangrijk: we ruimen samen op, we spelen en delen samen.

5. Doelstelling

De BSO houdt zich ten alle tijden aan de wet van Innovatie Kwaliteit Kinderopvang door dit beleid op te stellen naast de wet van Veiligheid en Gezondheid, waarbij alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. Dit gebeurt allemaal met als doel dat de kinderen zich onbezorgd kunnen ontwikkelen. De voornaamste aspecten binnen het vormgeven van dit beleid zijn:

- Het hebben van een goed beleid op de grote risico's
- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het gesprek aangaan met interne en externe betrokkenen

5.1. Pedagogisch handelen begeleiders

De begeleiders zullen hun pedagogisch handelen steeds zo veel als mogelijk afstemmen op de individuele behoeften van het kind, met inachtneming van de visie zoals hierboven beschreven. De begeleiders van de BSO zijn goed opgeleid, volgen bijscholing en hebben ruime ervaring. Om 'scherp' te blijven op het eigen handelen en dit verder door te ontwikkelen, ontvangen alle begeleiders een aantal uren per jaar coaching gericht op het pedagogisch handelen. Hierbij wordt door de coach in de groep geobserveerd. Deze observaties zijn uitdrukkelijk niet gericht op het individuele kind, maar op het pedagogisch handelen van de leidsters in interactie met de groep.

6. Fysieke omgeving

De omgeving waarin de kinderen zich bevinden is de Bilalschool. De basisschool waar de kinderen van de BSO zelf ook op zitten. Er wordt aandacht besteed aan:

- Een kindvriendelijke inrichting van de binnen- en buitenruimte (hierbij valt te denken aan kindvriendelijk meubilair en veiligheidshekjes);
- De oppervlakte van de ruimtes, deze moeten groot genoeg zijn voor het aantal kinderen (volgens de normen van de GGD);
- De verlichting en lichtinval in de ruimtes, de ruimtes moeten goed verlicht zijn en alle elementen in de ruimtes moeten goed zichtbaar zijn voor zowel de kinderen als voor de pedagogisch medewerkers.
- Klimaatbeheersing, er moet een juiste temperatuur zijn en het ventilatiesysteem moet goed functioneren om zo een optimaal binnenklimaat te creëren.

7. Veiligheidsrisico's

In dit hoofdstuk worden de risico's die kunnen leiden tot een ernstig ongeval op onze locatie beschreven. De vastgestelde risico's zijn onderverdeeld in een categorie waarin de grote risico's beschreven zijn en een categorie waarin de kleine risico's beschreven zijn.

De grote veiligheidsrisico's

1. Verdrinking

Er ligt geen sloot of meer in de buurt van de basisschool. Toch is het van groot belang dat er bij gerelateerde activiteiten maatregelen zijn. Deze zijn als volgt.

Preventieve veiligheidsmaatregelen:

- De BSO brengt in kaart welke kinderen een zwemdiploma hebben en dit wordt in de ouderenportal ingevuld en o.a. gebruikt bij de vakantie uitstapjes.
- Bij activiteiten rondom de sloot is er altijd directe toezicht van de pedagogische begeleiders.

Hoe wij te werk gaan

In het geval van een mogelijke dreigende verdrinking zijn de pedagogische begeleiders opgeleid om eerste hulp te bieden. Zij brengen het kind op de juiste lichaamstemperatuur met een warmte deken of gaan indien nodig tot reanimatie. Als het nodig is zal 112 worden gebeld.

2. Verstikking

Een kind dat zich verstikt is een groot risico. De verstikking kan voorkomen door voedsel maar ook door iets dat op de vloer ligt als speelgoed.

Preventieve maatregelen:

- Speelgoed mag alleen meegespeeld worden aan een speciaal bestemde tafel of in de speelhoek op het aangewezen speelmatje.
- Bij de ouders van de kinderen wordt gevraagd bij het meegeven van kleding voor het kind, kleding met koordjes en touwtjes na te laten in verband met het meebrengende gevaar.
- Tijdens het lunchmoment aangeven dat er geen eetwedstrijdjes gehouden mogen worden.

Hoe wij handelen

Alle begeleiders die aanwezig zijn, zijn opgeleid om eerste hulp te bedienen en over te gaan op reanimatie in geval van nood. Daarnaast mogen de kinderen alleen eten op de tijden die hiervoor zijn. Op die momenten zitten alle kinderen rustig aan tafel. Er wordt dus niet gegeten tijdens het spelen binnen en buiten! Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig Kinder EHBO diploma. Tevens beschikt de BSO-locatie over een AED die altijd in het zicht is.

3. Verbranding

Verbranding kan voorkomen op verschillende manieren. Het kan komen door de zon, heet water en anders.

Preventieve maatregelen:

- Bij een hoog temperatuur worden de kinderen meerdere keren per dag ingesmeerd met zonnebrandcrème en mogen de kinderen niet ontbloot buiten zijn. Er zal een schaduwplek gecreëerd worden waar de kinderen regelmatig dienen te zijn.
- Bij hoge buiten temperaturen boven de 26 graden voeren de begeleiders de volgende taken uit:
 - De kinderen krijgen voldoende water binnen
 - De temperatuur op de groep wordt meerdere malen per dag gemeten
 - Afhankelijk van de hoogte van de temperatuur wordt buitenspelen afgeschaft of beperkt
 - Er wordt gelet op oververhitting bij de kinderen door te letten op sufheid, bleek zien etc.
 - We maken gebruik van de airco
 - Raambedekking wordt naar beneden gezet om de warmte en stralingen van de zon buiten te houden en schaduw te creëren.
 - De ouders van het kind wordt gevraagd een petje mee te geven.
- Radiatoren worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Hete dranken mogen niet aanwezig zijn op de groep en worden ten alle tijden hoog weggelegd en in een thermoskan bewaard buiten het bereik van het kind.

Hoe wij handelen

Wanneer de medewerkers hete thee of koffiedranken in de groepsruimte zorgen zij ervoor dat deze dranken hoog weg worden gezet of uit het bereik van de kinderen op de tafel. Er wordt geen gebruik gemaakt van kledjes o.i.d. welke kinderen van de tafel zouden kunnen trekken. Er wordt sowieso nooit thee/koffie gedronken met een kind op schoot. In het geval van verbranding zijn alle begeleiders opgeleid om eerste hulp te verlenen door verzorging van de brandwond.

4. Verkeer en uitstapjes

Als BSO wordt er standaard naar gestreefd om vanaf het beginpunt tot en met het eindpunt in veiligheid te houden. Zowel op de locatie zelf, als bij uitstapjes.

Preventieve maatregelen:

- De chauffeur houdt zich aan alle verkeersregels.
- De chauffeur is duidelijk herkenbaar door zijn BSO kleding.
- De chauffeur let erop dat de kinderen tijdens het rijden hun gordel niet afdoen.

- De chauffeur is verantwoordelijk voor het gebruiken van de gordels bij zichzelf en de meerijsende kinderen.
- Er wordt gebruik gemaakt van de kindersloten indien aanwezig.
- De kinderen stappen in- en uit op een veilige plaats.
- De chauffeur stapt zelf ook altijd uit met de kinderen.
- Alleen de chauffeur mag de portieren en ramen besturen.
- Kinderen korter dan 1,35 meter worden indien mogelijk vervoerd in een kinderzitje of stoelverhoger.
- Als een kind wordt opgehaald door een ouder of verzorger blijft de chauffeur ten alle tijden letten op de andere kinderen in de auto of bus.
- De chauffeur ziet erop toe dat kinderen daadwerkelijk de school naar binnen gaan.
- De chauffeur onthoudt zich van roken, alcohol, medicijnen die van invloed zijn op het rijgedrag, verdovende middelen en het gebruiken van een mobiel.
- De kinderen worden met vriendelijk en met respect behandeld.
- Agressief en grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd.
- De chauffeur gaat vertrouwelijk om met de gesprekken met de kinderen.
- Bij problemen tijdens de rit worden de begeleiders direct op de hoogte gesteld.
- De technische staat van de auto of bus voldoen aan de wettelijke technische eisen.
- Het maximaal aantal te vervoeren kinderen is gelijk aan de beschikbare zitplaatsen in het voertuig.
- Er worden niet meer kinderen vervoerd dan gordels in de auto of bus aanwezig zijn.
- De chauffeur is in het bezit van een geldig rijbewijs om het voertuig te besturen en is hiertoe bevoegd. Een kopie van deze documenten is in het bezit van de administratie van de BSO.
- De chauffeur beschikt over een actieve VOG.

Hoe wij te werk gaan:

De begeleiders (en eventuele vrijwilligers) weten wat de richtlijnen zijn bij het vervoeren van de kinderen. Ook zal maandelijks het veiligheidsaspect geëvalueerd worden om er bewust mee om te blijven gaan.

5. Vermissing

De locatie van BSO kan afgesloten worden met hekken en dit is ook waarop wordt gehandhaafd. Desondanks kan een kind nog steeds over het hek weggelopen, waarvoor de risico's geïnventariseerd worden.

Preventieve maatregelen:

- De plekken waar de kinderen niet mogen komen worden op slot gedraaid.
- Bij het van school ophalen van de kinderen zijn er afspraken met de school van het kind over hoe de overdacht plaatsvindt. Dit kan verschillen van het ophalen van het kind in de klas of van

het schoolplein. In alle gevallen geldt dat het kind nooit is zonder toezicht van een leerkracht of begeleider.

- Tijdens uitjes zijn strikte regels afgesproken met de kinderen over waar ze mogen komen en waar niet. Daarnaast krijgen de kinderen een armband met de BSO naam en telefoonnummer.

Hoe gehandeld wordt:

Tijdens de ophaalmomenten zorgen we altijd voor een warme overdracht. We geven de kinderen alleen mee aan de bij ons bekende ouders/verzorgers. Komt een andere volwassene het kind ophalen dan willen we dit op voorhand van de ouders horen en moet diegene die komt ophalen zich kunnen legitimeren.

Bij vermissing van een kind treedt direct het protocol van vermissing in werking. Dit protocol wordt elk kwartaal in de vergadering besproken en alle begeleiders zijn hiervan op de hoogte.

6. Contact met chemische middelen

Alle producten die hieronder vallen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. De keuken is om de hoek van de groep, maar we bewaren de schoonmaakmiddelen achter een gesloten kast. Middelen die we nodig hebben bij de verzorging van de kinderen of medicijnen van kinderen zitten in hun persoonlijke mandje. Deze staan hoog boven de commode waar de kinderen er zelf niet bij kunnen. Kinderen mogen niet zonder begeleiding in de ruimte van de kantine komen waar medicijnen en middelen bewaard worden.

7. Verwonding

Op een BSO zijn veel activiteiten waarbij kinderen fysiek belast worden. Het kan voorkomen dat er een ongeluk gebeurt waardoor een kind medische hulp nodig heeft. We zorgen er in zo'n geval voor dat ouders direct worden ingelicht. Zijn zij niet in staat om hun kind op te komen halen of is de aard van het letsel dusdanig dat er niet gewacht kan worden, dan handelen de medewerkers op de groep. Afhankelijk van het ongeval wordt er medische hulpverlening gegeven door de medewerkers, wordt de huisarts van het kind benaderd of wordt 112 gebeld. Wanneer er twee of meer medewerkers op de groep staan, ontfermt 1 van de 2 zich over het "slachtoffer" en de ander over de rest van de groep. De groep kinderen wordt teruggebracht naar de groep. Indien nodig gaat ook één van de twee medewerkers mee met het kind naar de arts. Op het moment dat er 1 medewerker aanwezig is treedt de achterwacht regeling in werking. De medewerker belt de kantine eigenaar op, die komt en neemt de overige kinderen mee terug naar de groepsruimte. De medewerker blijft bij het "slachtoffer" en gaat indien nodig mee met het kind.

8. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende

maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt.

Genomen maatregelen:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:
 - Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
 - Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat er grensoverschrijdend gedrag dreigt te ontstaan
 - Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
 - Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
 - Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
 - Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Handelswijze als deze risico's zich verwezenlijken:

Stap 1 – In kaart brengen van signalen

Wanneer er signalen zijn dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hier mee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, is het belangrijk dat deze signalen in kaart worden gebracht en goed worden geïnterpreteerd. Soms zal iets vrij duidelijk zijn aan te merken als ontoelaatbare handeling, maar vaker zal het gaan om minder duidelijke signalen die niet direct te duiden zijn. Er zijn drie criteria waaraan voldaan moet zijn als er geen sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen de partijen:

- Toestemming
- Vrijwilligheid
- Gelijkwaardigheid

Andere criteria

- Is het gedrag leeftijdsadequaat? Past het gedrag bij de ontwikkeling

- Context, is het seksueel gedrag aangepast aan de context?
- Is er sprake van zelfrespect of juist niet?

Aanbevelingen stap 1

- Bespreek de signalen met collega's
- Kennis hebben van leeftijdsadequaat gezond seksueel gedrag

Stap 2 – Melden van het gedrag

De beroepskracht meldt de situatie bij de aandacht functionaris. De aandacht functionaris zorgt ervoor dat alle betrokken ouders op de hoogte worden gesteld. Documenteren is belangrijk en de privacy dient gewaarborgd te worden.

Stap 3 – Beoordelen ernst van het gedrag

De aandacht functionaris stemt af met de aangegeven betrokkenen in het stappenplan. Samen met alle betrokkenen wordt de ernst van het gedrag bepaald.

Alle medewerkers en personen die regelmatig in dezelfde ruimtes zijn als de kinderen (denk aan stagiaires en begeleiders) staan ingeschreven in het personenregister, zodat zij continue gescreend kunnen worden.

We werken vanuit het vierogen-principe. Bij de invulling van het vierogen-principe dient er rekening te worden gehouden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een pedagogisch medewerker alleen op de groep of in het centrum is. Wij geven invulling aan het vierogen-principe door:

- een open professioneel werkklimaat te creëren met een lage drempel om elkaar aan te spreken op elkaars gedrag

In de praktijk worden bovenstaande punten nageleefd door de pedagogisch medewerkers/begeleiders. Op de opvang hanteren we de meldcode Kindermishandeling. Hierin staan de stappen vermeld voor het handelen en bij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Kleine risico's bij de veiligheid

De kleine risico's die geen schade achterlaten en dus met kleine gevolgen die blijven vaak bestaan. Op deze manier blijft er meer dan voldoende ruimte voor de kinderen om te leren.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat risico's zijn en hoe zij zich kunnen gedragen om hier veilig mee om te gaan. Bij het bieden van veiligheid spelen drie factoren een rol; de omgeving, het kind en de pedagogisch medewerker/ouder/verzorger. Door te ontdekken, grenzen te verkennen en uit

proberen loopt het kind soms een “risico”. Een te grote nadruk hierop beperkt echter de mogelijkheid om te spelen en te leren. Onze pedagogisch medewerkers hanteren de volgende normen voor het bewaken en bepalen van de grenzen;

- Ze geven het goede voorbeeld en houden toezicht
- De grenzen en regels worden helder gecommuniceerd in positieve bewoordingen. Wat wordt er wel van het kind verwacht
- Ze geven het kind ruimte om te leren door ervaringen op te doen en een complimentje te geven als hij/zij het goed doet
- Ze houden rekening met de ontwikkelingskenmerken van het kind
- Ze kijken naar het individuele kind wat het wel/niet kan

Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld de toestellen en/of spelattributen. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in een papieren zakdoek of je elleboog. De bar van de kantine is d.m.v. een poortje afgesloten van de speelruimte. De kinderen mogen dus niet achter de bar komen, ook is de tap afgedekt.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. De kleine risico's zoals een bult, een schaafwond of iets dergelijks kunnen gebeuren. Wij aanvaarden op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven, hoe je om gaat met speelgoed, omgeving en met elkaar.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeeld van een afspraak die met kinderen is gemaakt is het wassen van de handen na toiletbezoek. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

9. Hoogte

Een kind kan tijdens het spelen ergens op klimmen als een stoel of tafel en hiervan af vallen. In veel gevallen zijn kinderen hier zo snel en impulsief in dat een begeleider dit niet kan voorkomen. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren en ervan leren als het eens fout gaat. In de meeste gevallen wordt duidelijk bij de kinderen aangegeven wat mag en wat niet mag. Desondanks zullen wij ten alle tijden voorzichtig zijn met de kinderen. Leren van fouten is een belangrijk proces bij de ontwikkeling van een kind. Het doel bij BSO De Oogappel is om alle gevaarlijke situaties bij kinderen te voorkomen zonder het leerproces van het kind te remmen.

Preventieve maatregelen:

- Bij het inwerken van de nieuwe medewerkers wordt gesproken wat de speelplekken zijn en waar extra oplettendheid benodigd is in verband met de bijkomende risico's.
- De huisregels worden maandelijks bij de kinderen opgenoemd en besproken.
- Kinderen worden gecorrigeerd op de punten die risico's met zich meebrengen.

Hoe gehandeld wordt:

In het geval van een grote val bij een kind zijn alle begeleiders opgeleid om eerste hulp te verlenen. De contactgegevens van hulpdiensten zijn ten alle tijden binnen handbereik.

Op de BSO wordt er normaal gesproken geen gebruik gemaakt van klim en klauteren. Mocht dit toch een keer voorkomen dan zal dit altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker of sportmedewerker zijn. Er worden afspraken met kinderen gemaakt zodat de veiligheid gewaarborgd kan worden.

Er is één trap op de BSO-locatie die de kinderen alleen mogen betreden samen met een begeleider. Deze trap is afgeschermd met een slot. Hiervan hebben alleen de begeleiders de sleutel en de deur gaat standaard dicht.

10. Tekenbeet

Teken zijn het hele jaar actief, waardoor preventie van groot belang is.

Preventieve maatregelen:

- De kinderen worden frequent gecontroleerd op teken na het buitenspelen.
- De ouders van het kind wordt regelmatig gevraagd het kind te controleren op teken over het hele lichaam.
- Bij uitjes in de natuur wordt alleen op het pad gebleven en wordt dichte kleding gedragen.

Hoe gehandeld wordt:

In het geval van een tekenbeet zijn de begeleiders opgeleid om eerste hulp te bieden aan de kinderen door de teek te verwijderen en na te behandelen.

11. Bezeren aan materialen en omgeving

Op de BSO locatie zijn materialen aanwezig die het kind kunnen schaden als hier op een verkeerde manier mee wordt omgegaan. De begeleiders leren de kinderen om te gaan met deze materialen.

Preventieve maatregelen:

- De kinderen uitleggen hoe om wordt gegaan met materialen als een schaar, mes en plastic zakjes.
- Alle schoonmaakmiddelen worden hoog weggestopt in de berging waar de kinderen geen toegang tot hebben.
- De begeleiders dienen elke ochtend en middag de ruimte te controleren op los slingerende materialen en dit bij aanschouwen op te bergen op een veilige plek.

Hoe gehandeld wordt:

In geval van een wond of vergiftiging bij een kind zijn alle begeleiders opgeleid om eerste hulp te bieden en bij nood direct 1-1-2 te bellen en het materiaal mee te geven aan de hulpdiensten.

12. Bezeren aan zwerfvuil op de buitenlocatie

De kinderen van de BSO zullen elke dag buitenspelen. Bij de Bilalschool is het gehele gebouw erop ingericht dat zowel de binnen als buiten de hele dag opgeruimd zijn. Toch kan er kan wel eens iets blijven liggen dat de schoonmaker overziet en niet opruimt.

Getroffen maatregelen:

- De kinderen wordt regelmatig verteld waar ze wel en niet mogen spelen op het buitenterrein.
- Er is altijd directe toezicht op de kinderen van een begeleider.

Hoe gehandeld wordt:

Wanneer het buitenterrein niet voldoet aan de zelf gestelde eisen dan zal zullen de medewerkers ervoor zorgen dat dit binnen 48 uur opgeruimd is.

8. Gezondheidsrisico's

Grootte risico's gezondheid

Op locatie kunnen er gezondheidsrisico's plaatsvinden met alle gevolgen van dien en met behulp van maatregelen kunnen deze risico's beperkt worden.

8.1. Verspreiden van ziektekiemen

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen hanteren we een aantal hygiëne afspraken zoals;

Preventieve maatregelen:

Een goede handhygiëne;

Kinderen en medewerkers wassen geregeld hun handen met water en zeep. Hierbij zorgen we ervoor dat we geen sieraden om hebben (of de medewerker is er bewust van en reinigt de sieraden extra goed mee) Een aantal momenten staan sowieso vast;

- voor het eten
- na het toiletbezoek
- voor en na het aanbrengen van zalf
- na het buitenspelen
- na het spelen in de zandbak
- nadat we onze neus hebben gesnoten of in onze handen hebben geniest/gehoest. Of als we in contact zijn gekomen met lichaamsvocht van een kind.
- voor het bereiden van voedsel
- voor en na het verzorgen van een wondje
- na contact met afval, vieze was of de afvalcontainer
- bij zichtbaar vieze handen Een goede voedselhygiëne

Binnen de opvang wordt ook veel gewerkt met het bereiden van voedsel en drinken. In ons beleidsstuk worden bepaalde zaken uitvoerig besproken hoe wij werken conform de HACCP richtlijnen. Een kleine opsomming;

- Open producten worden voorzien van datum
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast die niet hoger mag zijn dan 7 graden Celsius.
- Rauwe producten worden verhit tot minimaal 75 graden in de kern - Ieder kind drinkt uit een eigen fles/beker

Schoonmaak

Op de BSO zorgen we ook voor hygiënische omgeving. Er is op de groep een schoonmaakschema waarop staat aangegeven wanneer welke onderdelen schoon gemaakt moeten worden. Daarnaast wordt alles natuurlijk gereinigd wanneer het zichtbaar vies is. Elke dag komt er ook een schoonmaakster die de "grote beurt" doet m.b.t. sanitair, deuren, tafels en vloeren. Hierboven staan de grootste risico's in de ogen van de organisatie waarbij we (beknopt) hebben aangegeven hoe deze risico's zoveel mogelijk voorkomen worden.

8.2. Allergieën

Er wordt extra aandacht geschonken aan kinderen met allergieën of die astmatisch zijn of andere lichamelijke klachten hebben.

Preventieve maatregelen:

- De kinderen hebben een medisch dossier waarin bijzonderheden opgenomen zijn over hun gezondheid.
- We trachten ernaar een gezond milieu omgeving voor de kinderen te realiseren door goed werkende ventilatiesystemen en het schoonmaken wordt gedaan volgens de richtlijnen.

Hoe zullen wij handelen

Mocht een kind iets nuttigen waardoor een allergische reactie op kan treden zullen wij volgens het boekje handelen. Bijvoorbeeld bij een pinda allergie van een kind kan benauwdheid een symptoom worden is een epi-pen van groot belang. Het kan natuurlijk ook zo zijn dat er een allergie aanwezig is die onbekend is bij ons dan zal er adequaat gehandeld worden door de pedagogische medewerkers en zal de Eerste hulp protocol nageleefd worden; contact opnemen met een arts, ouder en zo nodig 112 bellen.

8.3. Verkeerde voeding

Er zullen kinderen zijn met bepaalde allergieën waardoor ze bepaalde voeding niet mogen consumeren en een dieet gehandhaafd moet worden. Ook kunnen er kinderen met een bepaalde geloofs-of levensovertuiging bepaalde voedingsmiddelen niet eten.

Preventieve maatregelen:

- In overleg met de ouders worden veranderingen besproken.
- In overleg met de ouders worden alle bijzonderheden voor voeding geregistreerd in Kidsadmin

Hoe wij handelen:

Bij het klaarmaken van maaltijden wordt er rekening gehouden met eventuele allergieën, dieet en of geloofs-levensovertuigingen van een kind.

8.4. Besmetting van ernstige kinderziektes

Gevaarlijke infectieziektes kunnen minder voorkomen door vaccinaties. Deze kunnen ook de kans op ernstige ziektes en complicaties voorkomen.

Preventieve maatregelen:

- Het rijksvaccinatieprogramma die ouders eventueel naleven om het kind te beschermen wordt opgenomen in het systeem.
- De symptomen worden nagevraagd bij de ouders bij het ziekmelden.

Hoe wij handelen:

De informatie van de GGD en Ministerie van VWS met het infectieziekten ABC wordt nageleefd door de BSO. Wij trachten ernaar besmettelijke ziekten door te geven aan de GGD en volgen de hygiëne protocol. Mocht er een uitbraak zijn verzorgen wij voor een goede en volledige informatieoverdracht naar de ouders toe. Om de juiste informatie door te geven naar de ouders stemmen wij met de GGD de inhoud af.

8.5. Voedselvergiftiging

Om voedselinfectie te voorkomen is het van belang om zorgvuldig met voedsel om te gaan. Dit kan gerealiseerd worden door voeding goed te bewaren en deze op tijd weg te gooien en zeker door hygiënisch te werken.

Preventieve maatregelen:

- Om bederf van voedsel te voorkomen handhaven wij de HACPP voor kleine instellingen.

Hoe wij handelen:

Bij het in ontvangst nemen, aanschaffen en bewaren van voedsel bezitten de medewerkers over een goede algemene persoonlijke hygiëne. We werken volgens de hygiëne, gezondheid en veiligheidsprotocol. We proberen zo goed mogelijk volgens deze werkwijze te werken. Er wordt kinderen geleerd wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen. Bij de wc hangt een kinderinstructie met pictogrammen, hoe was ik handen. We proberen kinderen zo vroeg mogelijk een hoesttechniek aan te leren om ziektekiemen niet te veel te verspreiden. In ons pedagogisch beleid staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden. Besmettelijke Infectieziektes worden zo nodig gemeld bij GGD. Ouders worden middels een brief op de deuren geïnformeerd en/of via de nieuwsbrief.

- Er wordt bijgehouden hoeveel kinderen er niet ingeënt zijn per groep.

8.6. Verkeerd toedienen van medicatie

Er wordt gestreefd om medische fouten te voorkomen, maar er blijft wel altijd een risico op het maken van fouten door de medewerkers van de BSO.

Preventieve maatregelen:

- Alle kinderen beschikken over een medisch dossier met alle bijzonderheden hierin opgenomen over de gezondheid.
- Ouders moeten akkoord geven voor het verlenen van medisch handelen als de medicijnen geven.

Hoe wij handelen:

Mocht er sprake zijn van het verkeerd toedienen van medicatie, zijn de medewerkers hiervoor opgeleid om eerste hulp te verlenen en de behandelende arts op de hoogte te stellen.

9. Kleine risico's gezondheid

Risico's die op locatie kunnen plaatsvinden met gevolgen die als die acceptabel wordt geacht. De kinderen moeten namelijk de ruimte verkennen en hierbij zullen er risico aan verbonden zijn. Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand/ellenboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

9.1. Besmetting van kinderziektes

Besmettingsgevaar is niet te voorkomen ongeacht hoe goed de ruimtes geventileerd worden, schoongehouden worden en materialen onderhouden wordt en kinderen gezond gedrag aangeleerd worden. Kinderen kunnen namelijk heel fysiek met elkaar omgaan en elkaar op die manier veel sneller en makkelijker aansteken of besmetten.

Preventieve maatregelen:

- De sanitaire ruimte, tafels en stoelen worden elke dag schoongemaakt. De totale BSO-ruimte wordt minimaal eenmaal per week schoongemaakt.
- Tweemaal per jaar wordt speelgoed schoongemaakt.
- Voor de kinderen hanteren we een vaste regel waarbij na ieder wc bezoek de handen gewassen worden.

Hoe wij handelen:

Bij het intakegesprek vindt de overdracht van informatie naar ouders plaats. Hierbij wordt besproken of het kind naar de opvang kan komen in het geval dat het kind o.a. koorts heeft, hangerig is of niet aan het dagprogramma kan deelnemen. Alle vragen m.b.t. het kunnen verblijven in de groep wordt besproken. Deze informatie kunnen ouders ook terugvinden in ons pedagogisch beleidsplan.

Mochten de medewerkers van vakantie terugkomen of ziek dreigen te worden, moet dit gemeld worden. Mocht er een besmettingsgevaar aanwezig zijn dan worden zij niet voor de groep gezet.

9.2. Een gezond binnenklimaat

Een juiste binnenklimaat en omgeving is erg belangrijk. Juiste temperaturen en luchtzuiverheid is belangrijk. Naast deze twee componenten is een schoon binnen omgeving van essentieel belang. Schone sportmaterialen en speelgoed voorkomen enige risico voor het kind.

Preventieve maatregelen:

- De BSO is gecontroleerd op de ventilatie eisen
- De BSO heeft een schoonmakers die de speelruimte schoonmaken.
Speelgoed en materiaal wordt twee keer per jaar schoongemaakt.

Hoe wij handelen:

Wij hebben verschillende afspraken gemaakt met de verhuurder van de ruimte om kwaliteit waarborging te garanderen. Als er toch zaken zijn die tijdens risico-inventarisaties naar voren komen of zaken die vanuit de kinderen, ouders of medewerkers naar voren komt. Dan zullen we direct actie ondernemen, eventueel met de verhuurder.

9.3. Wespensteek

Als BSO zullen we de kinderen veel buiten laten spelen. Het risico op een wespensteek is daarom groter. In het algemeen zijn wespensteken, naast de enorme pijn, onschuldig. Tenzij een kind allergisch is voor wespengif. In dergelijke gevallen is medische hulp noodzakelijk.

Preventieve maatregelen:

- Blijven uit de buurt van fruitbomen en bloemen waar wespen meestal rondvliegen
- Afdekken van alle etenswaren en dranken
- Personeel en kinderen informeren dat iemand geen plotselinge bewegingen dient te doen bij het zien van een wesp.

Hoe handelen we:

Alle medewerkers zijn getraind om eerste hulp bij ongevallen te bieden aan het kind. Bij een allergische reactie zal direct 112 gebeld worden. Bij de intake zal navraag gedaan worden naar de allergieën. Wij leren de kinderen respect te hebben voor de natuur en vliegende en stekende insecten met rust te laten. Na een uitstapje naar het bos checken wij de kinderen op teken en vragen de ouders dit 's avonds bij het naar bed gaan nogmaals te doen. We vragen de ouders vooraf aan het uitstapje hun kinderen bedekkende kleding te laten dragen.

9.4. Zonbescherming

Bij warm weer wordt er extra geventileerd, extra drinken gegeven en worden kinderen bij het buiten spelen met een zonnebrandcrème van minimaal 30+ tot 50+ ingesmeerd. Ook zorgen we voor voldoende schaduwrijke plekken op het speelplein en hebben we evt. petjes.

10. Grensoverschrijdend gedrag door kinderen

In alle dagprogramma's van de BSO en de spelletjes die gespeeld worden is met de gedachtegang om het kind beter te ontwikkelen en om meer recept te hebben voor de normen en waarden van iedereen. Een kind wordt geleerd hoe om te gaan met de anderen. Daarnaast wordt het kind geleerd om aan te geven wat ze wel en niet fijn vinden. En hoe ze dienen te handelen als zich een situatie voordoet wat ze niet fijn vinden.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze opvang heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens werkoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Kindermishandeling wordt nageleefd en up to date gehouden in de loop naar de nieuwe meldcode toe
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. · Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Al onze medewerkers en personen die regelmatig in dezelfde ruimtes zijn als de kinderen (denk aan vrijwilligers, stagiaires, schoonmaaksters, trainers ingeschreven in het personenregister, zodat zij continue gescreend kunnen worden.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.

- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode kindermishandeling en deze treedt in werking bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Grensoverschrijdend gedrag is er in alle vormen en mate. Als BSO is er een zero tolerance beleid. Niets wordt geaccepteerd. Als grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt onder de kinderen, zoals pesten, zal een kind hier ook direct op worden aangesproken door de medewerkers. Indien nodig krijgt een kind een time-out. Samen met het kind wordt de situatie besproken en de regels worden opnieuw uitgelegd. Indien er sprake is van een groter incident, dan zullen de ouders op de hoogte gebracht worden. Bij het eenmalig uitsteken van de tong zullen de ouders minder snel geïnformeerd worden terwijl bij het pesten of duwen dit wel het geval zal zijn.

In het geval, dus bij het pesten of duwen, zullen de medewerkers strenger optreden. Kinderen zullen streng op toegesproken worden en krijgen een flinke time-out

10.1. Grensoverschrijdend gedrag door andere zoals beroepskrachten, stagiaires en volwassenen

Binnen de BSO zal gewerkt worden aan een open bedrijfscultuur. Een bedrijfscultuur waarin het laagdrempelig zal zijn om collega's te attenderen om zijn of haar gedrag. Tijdens werkoverleggen en trainingen zal gesproken worden welke normen en waarde de BSO hanteert en wat acceptabel gedrag inhoudt. Daarnaast worden trainingen gegeven over feedback geven en ontvangen.

Vooraf dienen alle volwassenen de actief zijn in de BSO een verklaring voor het gedrag over te dragen. Daarnaast dienen zij zich te registreren bij Personenregister kinderopvang. Registratie zorgt voor een continue screening van een persoon. Binnen het gehele BSO wordt gewerkt met een vierogen principe. Niemand werkt alleen in een afgesloten ruimte en afgezonderd van de rest. We werken dus daarom met de deuren open.

Daarnaast is de directie aansprakelijk voor alle medewerkers. Er zal geen vingerwijscultuur aanwezig zijn. Collega's worden ten alle tijd respectvol aangesproken, ook als ze een 'fout' begaan hebben.

10.2. Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Werkwijze bij seks grensoverschrijdend gedrag:

- Stap 1: De pedagogische medewerker
 - Observeert
 - Brengt signalen in kaart
 - Bespreekt signalen met collega's en de leidinggevende
 - Documenteert

- Stap 2: Melden van het gedrag bij leidinggevende
 - Meldt het gedrag bij de leidinggevende
 - Brengt de ouders van de betrokken kinderen op de hoogte

- STAP 3 Beoordelen ernst van het gedrag
 - Raadpleegt Veilig Thuis en/of GGD
 - Gaat in gesprek over het gedrag met ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont als met de ouders van de kinderen die ermee worden geconfronteerd
 - Weegt de ernst van het gedrag:
 - o licht seksueel grensoverschrijdend gedrag: bespreken in het team, inschakelen externe hulp niet nodig;
 - o matig seksueel grensoverschrijdend gedrag: waarschuwing, inschakelen hulp;
 - o ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag: direct ingrijpen vereist, maatregelen conform
 - Documenteert (in het kind dossier)

- Stap 4: Maatregelen nemen:
 - Stelt een intern onderzoek in
 - Schakelt experts in zoals GGD en Veilig Thuis
 - Organiseert zorg voor kinderen en ouders
 - Gaat in gesprek met ouders van kind dat gedrag vertoont én met de ouders van kinderen die geconfronteerd werden met het gedrag over de te nemen maatregelen
 - Documenteert

- STAP 5 Beslissen en handelen De houder:
 - Beslist naar aanleiding van het onderzoek over de opvang van het kind dat het gedrag heeft vertoond

- STAP 6 Nazorg bieden en evalueren:
 - Biedt nazorg voor ouders, kinderen en beroepskrachten
 - Organiseert ouderavonden
 - Verwijst door naar externe hulp
 - Evalueert de procedures
 - Documenteert

10.3. Toelichting stappen

Stap 1: Wanneer er signalen zijn dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hier mee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, is het belangrijk dat deze signalen in kaart worden gebracht en goed worden geïnterpreteerd. Soms zal iets vrij duidelijk zijn aan te

merken als ontoelaatbare handeling, maar vaker zal het gaan om minder duidelijke signalen die niet direct te duiden zijn. Het is belangrijk om deze signalen serieus te nemen. De medewerkers kunnen met elkaar onderzoeken wat zij bij de kinderen merken. Door met collega's of de bemiddelingsmedewerker te overleggen en van gedachten te wisselen, kan een signaal beter worden beoordeeld.

Er zijn drie criteria waaraan voldaan moet zijn als er geen sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen de partijen: -Toestemming -Vrijwilligheid
Gelijkwaardigheid
Andere criteria -Is het gedrag leeftijdsadequaaf? Past het gedrag bij de ontwikkeling -Context, is het seksueel gedrag aangepast aan de context? -Is er sprake van zelfrespect of juist niet?

Stap 2: Wanneer de medewerker signalen heeft dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hiermee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, dan is het belangrijk dit te melden bij de leidinggevende. De ouders van de kinderen die het gedrag vertonen of ermee zijn geconfronteerd moeten op de hoogte worden gebracht. Het is belangrijk dat de kinderopvangorganisatie alles goed registreert (in het kind dossier). Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen, dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Privacywetgeving dient hierbij in acht te worden genomen.

Stap 3: De leidinggevende is in overleg met de directie verantwoordelijk voor een eerste beoordeling van de voorgelegde situatie. Daarbij zal in het algemeen de beroepskracht die het gedrag heeft gemeld en eventueel collega's, worden gehoord. Ook Veilig Thuis, CJG, ZAT of de GGD kan hiervoor worden ingeschakeld. Hierbij wordt de ernst van het gedrag bepaald.

Wanneer wordt geconstateerd dat er geen sprake is van leeftijdsadequaaf gezond gedrag, wordt gecategoriseerd hoe ernstig het gedrag is. Bij alle vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag dienen de ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont als het kind dat met het gedrag is geconfronteerd te worden geïnformeerd. Het is belangrijk om met ouders in gesprek te blijven gedurende het proces. Daarnaast dient bij alle vormen gekeken te worden of het seksueel overschrijdende gedrag een signaal is van onderliggende problematiek. Er kunnen verschillende gradaties grensoverschrijdend gedrag worden onderscheiden:

- a. Licht seksueel grensoverschrijdend gedrag kan worden gezien als een noodzakelijke stap om normen en waarden te leren kennen en zal bij veel kinderen op bepaalde momenten in de ontwikkeling voorkomen. Het is nodig dat de beroepskracht dit gedrag begrenst, hierop reageert en hierover spreekt met ouders.
- b. Matig seksueel grensoverschrijdend gedrag is ontoelaatbaar; het is belangrijk om een duidelijk verbod in te stellen. Aan het kind moet worden uitgelegd dat dit gedrag niet mag en er moet worden uitgelegd waarom dit niet mag. De betrokken kinderen kunnen in de groep worden geobserveerd. Belangrijk is dat er met de kinderen wordt gecommuniceerd en dat ouders actief betrokken worden. De leidinggevende overlegt

met Veilig Thuis, een gedragswetenschapper of externe hulpverlening of advies noodzakelijk is.

- c. Ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag vereist dat er direct wordt ingegrepen. Er moeten maatregelen worden genomen die kunnen garanderen dat het gedrag niet meer kan voorvallen. De houder dient ingelicht te worden om verdere stappen te kunnen ondernemen, ook omdat de houder eindverantwoordelijk is voor alle interne en externe communicatie.

Bij ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag dient stap 4 te worden ingezet. Ook voor deze stap geldt, dat alle signalen en stappen goed worden vastgelegd in het kind dossier.

Stap 4: Maatregelen nemen De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

- Het instellen van een intern onderzoek. Het is belangrijk nauw samen te werken met expertorganisaties zoals Veilig Thuis, het zorgadviesteam en de GGD. Bij ernstige zaken is het aan te bevelen een onderzoeksteam te vormen waar vertegenwoordigers van de kinderopvangorganisatie en externe deskundigen deel van kunnen uitmaken. Dit onderzoeksteam kan het incident onderzoeken en de directie advies geven hoe te handelen. Het aanleggen van een draaiboek kan.
- Het regelen van ondersteuning voor het kind en de ouders
- Aanbieden van excuses voor falend toezicht/ onveilige situatie vanuit de kinderopvang. - Aanbieden van opvang en professionele hulp voor alle kinderen en hun ouders die op welke wijze dan ook betrokken zijn geweest bij het grensoverschrijdende seksuele gedrag - Gesprekken voeren met ouders van beide partijen om gezamenlijk tot een oplossing te komen. Creëer van beide partijen ouders 'bezorgde ouders' en zoek naar een gezamenlijk belang.
- Afscherming van het kind dat het grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

Stap 5: De beoordeling van het incident en het advies uit het (eventuele) interne onderzoek kunnen leiden tot verschillende uitkomsten.

1. Het kind blijft op de groep wanneer constateert is dat er op grond van het verrichte onderzoek geen aanleiding is aan te nemen dat het gedrag zich zal herhalen of dat de aanwezigheid van het kind volgens betrokken partijen bedreigend is voor andere kinderen, kan in overleg met betrokken ouders, worden besloten het kind op de betreffende groep van de kinderopvangorganisatie te laten.
2. Het kind gaat naar een andere groep of kinderopvangorganisatie
3. Het inzetten van hulp Met advies van Veilig Thuis en in overleg met de ouders kan hulpverlening voor het kind worden ingezet.

4. Melding bij Veilig Thuis De houder/directie doet een melding bij Veilig Thuis (volgens de meldcode in deel 1). Het gedrag van het kind kan namelijk ook op andere problematiek wijzen.

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren Aanbevolen wordt het personeel persoonlijk te informeren. Daarnaast kunnen alle betrokkenen zo spoedig mogelijk over het seksueel overschrijdende gedrag op de hoogte worden gebracht met een brief of een gezamenlijke (ouder)bijeenkomst. De directie is verantwoordelijk voor de nazorg en de evaluatie Het is belangrijk het gehele proces en de verschillende stappen te evalueren

10.4. Beroepsgeheim

De medewerkers hebben een beroepsgeheim. Met vertrouwelijke informatie wordt voorzichtig en met zorg omgegaan. Alleen met toestemming van de ouders mogen persoonsgegevens met deskundigen, bijv. de consultatiebureauarts of wijkverpleegkundige worden besproken. Als een kind wordt bedreigd in de ontwikkeling en de ouders willen niet meewerken of geen toestemming geven om contact op te nemen met derden, kunnen de leidsters wel contact opnemen met de organisatie “Veilig thuis”.

10.5. Meldcode Huiselijk geweld en (mogelijke) kindermishandeling

Als er bij de leidsters een sterk vermoeden ontstaat dat er sprake kan zijn van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan treedt deze meldcode in werking. Het doel van deze Meldcode is: slachtoffers beter en eerder in beeld te hebben, sneller te kunnen helpen en de veiligheid beter te kunnen monitoren over langere tijd en wanneer dat nodig is situaties van vermoedens van onveiligheid te melden bij Veilig Thuis.

De meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag bestaat voor de kinderopvang uit drie delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
2. Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De Meldcode bevat voor ieder deel (1, 2 en 3) een afwegingskader toegespitst op de eigen beroepspraktijk, waarmee beroepskrachten kunnen afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit betekent dat beroepskrachten in stap 4 en 5 van de Meldcode onder andere afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Juist omdat de problematiek vaak jarenlang speelt, ontwikkelt Veilig Thuis daarvoor een ‘radarfunctie’. Dat betekent dat Veilig Thuis signalen van verschillende melders kan

combineren en veiligheid over een langere periode en intensiever volgt. Daarom is het van belang dat vermoedens

Meermaals per jaar wordt het onderwerp kindermishandeling in teamvergaderingen besproken. Bij vermoedens van kindermishandeling zijn alle medewerkers verplicht de stappen van de meldcode te volgen.

Stappenplan meldcode

- STAP 1: Breng signalen in kaart

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontcrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kind check uit.

- STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij gerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

- STAP 3: Praat met ouders of verzorgers

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

- STAP 4: Weeg het geweld

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en het oudergesprek. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

- STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

10.6. Toegang vestiging

De toegangsdeur van de BSO is ook de toegangsdeur van de voetbalvereniging Deze gaat dus niet op slot. De ruimtes zijn wel verdeeld. Duidelijke afspraken worden gemaakt met de voetbalvereniging. Onbekende mogen niet naar de zalen toe van de BSO. Pedagogische medewerkers zien hierop toe.

Gemaakte afspraken zijn dat er tussen 2 en 7 uur geen buitenstaander het pand in mogen. Daarnaast wordt geëist dat personen die zich frequent tussen 2 en 7 in het pand aanwezig dienen te zijn een VOG overhandigen, ook als hij of zij niet werkt in de BSO.

10.7. Vierogen principe

De BSO werken we met een vierogenprincipe. In het gebouw werken we altijd met 2 of meer volwassenen. Niemand mag alleen zijn met een kind in een afgesloten ruimte. Iedereen mag met elke collega meekijken en dat doen de collega's onderling ook. Regel is daarom, houdt de deuren open en moet er een gesprek alleen met een kind gevoerd worden, doe dit dan in de hoek van de grote zaal.

Daarnaast is een is het doel om een open professioneel werkklimaat te creëren met een lage drempel om elkaar aan te spreken op elkaars gedrag

10.8. Achterwachtregeling

Een achterwacht wordt ingezet op momenten dat er maar 1 pedagogische medewerker aanwezig is. In ons beleidsplan wordt hier verder op in gegaan. Als een pedagogische medewerker niet aanwezig is, dan zal de achterwachtregel toegepast worden. Deze persoon is aanwezig voor eventuele calamiteiten. Een achterwacht hoeft niet altijd in het pand aanwezig te zijn. Dit hoeft bijvoorbeeld niet als een andere volwassene aanwezig is zoals een stagiaire of vrijwilliger. Hierover worden duidelijk afspraken gemaakt en roostertechniek zal dit dus wekelijks beoordeeld worden.

Indeling achterwacht:

Schema achterwachtregeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Standaard	Bilal Boughalab	Bilal Boughalab	Bilal Boughalab	Bilal Boughalab	Bilal Boughalab
Extra	Bilal Mousaoui	Bilal Mousaoui	Bilal Mousaoui	Bilal Mousaoui	Bilal Mousaoui

10.9. HBO-regeling

Uiteraard wordt er binnen de BSO alles gedaan om letsel bij kinderen te voorkomen. Als gevolg van een incident/ongelukje. Desondanks kan het toch voorkomen. Daarnaast kunnen ook 'natuurlijke' incidenten voorkomen waarbij eerste hulp nodig is. Er is altijd iemand met kinder-EHBO. Jaarlijks zullen de pedagogische medewerkers zich her-registreren. Daarnaast is er altijd een medewerker aanwezig met een BHV certificaat.

Schema aanwezigen EHBO en BHV

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Standaard	Soumia Assahsah	Soumia Assahsah	Soumia Assahsah	Soumia Assahsah	Soumia Assahsah

10.10. Actieplan voor het veiligheid en gezondheidsbeleid

Welke maatregelen worden genomen?

Maandelijks zal vergaderd worden over de veiligheid en gezondheidsbeleid. Dit om dit beleid altijd up to date te hebben. Door continu risico-inventarisaties uit te voeren kunnen we potentiële gevaren voor zijn. Op deze manier willen we ten alle tijden een veilig en gezond opvang omgeving creëren voor de kinderen. Tijdens deze vergaderingen worden de actiepunten genotuleerd en een plan van aanpak wordt opgesteld. Een datum wordt hieraan gekoppeld voor de follow up.

De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Uiteraard is het van essentieel belang dat er goede evaluatie plaatsvindt. Tijdens de maandelijkse vergaderingen zullen voorgaande maatregelen geëvalueerd worden. Beoordeeld zal worden of de maatregelen geleid hebben naar een veiligere en gezondere opvang voor de kinderen. Als de maatregelen een positieve bijdrage gehad hebben zullen we alsnog evalueren of het eventueel nog beter kan. Als de maatregelen een negatief effect hebben gehad, dan zal opnieuw een plan van aanpak opgesteld worden.

Hoe worden de maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teambespreking. Als een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat

de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid: - we hebben het Pedagogisch Beleidsplan gewijzigd - we hebben afgesproken 2 keer per jaar een VIB met alle medewerkers te gaan doen. - we hebben elke week MT-overleg samen met de directie. Hierin bespreken wij standaard het beleid en of er wijzigingen moeten komen.

	Periode	Omschrijving actie	Wie	Wanneer uit te voeren
1.	2024	Maandelijks vergadering veiligheid en gezondheidsbeleid	Bilal Mousaoui	Q1
2.	2024	Periodieke interne audits om de hygiëne en veiligheid van de faciliteiten te waarborgen.	Bilal Boughalab	Q2
3.	2024	Halfjaarlijks MT-overleg met schooldirectie over veiligheid	Bilal Boughalab	Q2
4.	2024	Externe scholing voor begeleiders gericht op veiligheid, gezondheid en hygiëne in de kinderopvang.	Bilal Mousaoui	Q3
5.	2024	Inspectie, onderhoud en reparatie van speeltoestellen en speelruimtes om de veiligheid te waarborgen.	Bilal Boughalab	Q1
6.	2024	Training van personeel in voedselbereiding en -opslag, implementatie van voedselveiligheidsprocedures en regelmatige controle.	Bilal Mousaoui	Q2

Klachtenregeling

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website. Mocht dit niet lukken dan kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang www.degeschillencommissie.nl Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen.

Bijlagen: Communicatie en afstemming intern en extern

Het is van belang dat alle collega's op de hoogte blijven van aanpassingen in het beleidsplan. Daarnaast is het nog belangrijker dat de collega's zich betrokken voelen bij de beleidsplannen van de BSO. Daarom hebben de medewerkers een actieve rol bij het verbeteren of aanpassen van de beleidsplannen. De mening en ervaring van de collega's is eenmaal van essentieel belang.

Nieuwe collega's of stagiaire krijgen een uitgebreide introductie waarbij onze beleidsplannen met het spraken worden. Als ze komen werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Ook worden nieuwe medewerkers gekoppeld aan de eindverantwoordelijke om vragen te stellen als iets niet duidelijk is. De BSO staat altijd open voor verbeterpunten of optimalisatie.

Om iedereen nauw te betrekken bespreken we alle aanpassingen en mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens teamoverleggen. Tijdens het werkoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheid- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo zijn wij in de gelegenheid om efficiënt met alle collega's te overleggen en kunnen we direct bij stellen. De collega's zijn dan ook gelijk op de hoogte.

Het meest actuele beleidsplan is voor iedereen online te vinden en te raadplegen. De directie is verantwoordelijk om de meeste actuele beleidsplan online te plaatsen. Daarnaast worden de ouderencommissie tijdig bericht over alle activiteiten ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Indien relevant wordt de ouderen via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Vastgesteld op 23-04-2024

Versie 3.5

Opgesteld door

M. Mousaoui, directie

B. Boughalab, directie